

VIRU VANGLA**SAATEÜKSUSE****VANEMVALVUR-INSTRUKTOR (RELVUR) AMETIJUHEND**

Struktuuriüksuse nimetus:	Saateüksus
Ametikoht:	Vanemvalvur-instruktor
Tegevusvaldkond:	Vangistuse täideviimine
Ametisse nimetamine:	Vangla direktor
Vahetu juht	Üksuse juht
Alluvad:	Ei ole
Teenistuja asendab:	Saateüksuse juhi poolt määratud teenistujat
Teenistujat asendab:	Saateüksuse juhi poolt määratud teenistuja
Ametikoha põhieesmärk:	Teenistusrelvade, erivahendite ja ohjeldusmeetmete kasutamise väljaõppe läbiviimine
Kvalifikatsiooninõuded:	- Vastavus vangistusseaduse § 113¹ lg 2 alusel kehtestatud Justiitsministri 23.07.2013 määruses nr 26 "Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik" ja justiitsministri 12.12.2002 määruses nr 81 „Relvastatud üksuse tegevuse kord“ sätestatud nõuetele ning sooritanud justiitsministri 12.12.2002 määruses nr 81 § 2¹ alusel justiitsministri käskkirjaga kehtestatud testid, saateülesande täitmise teoreetilise ja praktilise väljaõppe ning täiendkoolitused. - Teenistujal peab hiljemalt 6 kuud pärast tööle asumist olema vähemalt sõiduki B-kategooria juhtimisõigus ja alarmsõidukijuhi tunnistus. - Muud teenistuskohal nõutavad eri-, kutse ja tööalased teadmised ja oskused.

Teenistusülesanded:	Tulemus:
Koostab vangla ametnike vahetu sunni ja enesekaitsevahendite kasutamise koolituste programmid ja ajakava, edastab need pärast saateüksuse juhiga kooskõlastamist teistele ametnikele, struktuuriüksuste juhtidele ning juhtkonnale	Ametnike vahetu sunni ja enesekaitsevahendite kasutamise koolituste programmid ja ajakava järgmise kvartali kohta on koostatud hiljemalt eelneva kvartali teise kuu lõpuks ning saateüksuse juhiga kooskõlastatud. Kooskõlastatud ajakava on edastatud ametnikele ning nende struktuuriüksuste juhtidele
Valmistab koolituse vastavalt programmile ette ja tagab tingimused ning vahendid koolituse läbiviimiseks. Teavitab purunenud või puuduvast vahendist või rajatisest viivitamata vastava vahendi või rajatise eest vastutavat struktuuriüksust	Koolituse läbiviimise koht võimaldab koolituse nõuetekohaselt läbi viia, olemas on koolituseks vajalikud vahendid ning läbiviimisel on arvestatud ohutusnõuetega
Viib koolitused läbi, peab osalemise kohta arvestust. Esitab saateüksuse juhile selle kohta iganädalaselt aruande	Koolitused on vastavalt kinnitatud programmile ja ajakavale läbi viidud. Üksuse juhile on iga nädala koolitustel osalemise kohta esitatud aruanne hiljemalt järgmise nädala esimese tööpäeva jooksul
Kontrollib ametnike oskusi vahetu sunni kasutamisel vastavalt standardile, esitab tulemused üksuse juhile ning fikseerib need vangla poolt ette nähtud korras andmekogusse	Hindaja annab hindamisel ametnikule tema oskuste ja edasise treeningvajaduse kohta vahetut tagasisidet. Ametnike oskuste kohta on olemas jooksev ülevaade, viimase kontrolli andmed on andmekogusse kantud hiljemalt järgmisel tööpäeval pärast oskuste kontrollimist
Kontrollib relvade, laskemoona ja erivahendite nõuetekohast hoidmist, arvestust, väljastamist ja kasutamist vastavalt kehtivatele õigusaktidele/juhenditele ja tagab nende korrasoleku ning säilimise	Relvad, laskemoon ja erivahendid on nõuetekohaselt hoitud, väljastatud ja kasutatud vastavalt kehtivatele õigusaktidele/juhenditele, arvestus on peetud, korrasolek ning säilimine on tagatud.

Viib läbi isikkoosseisule relvade teoreetilise- ja praktilise laskmise väljaõppe ning kontrollib regulaarselt laskmise alaseid teadmisi ja oskusi	Isikkoosseisule on relvade teoreetiline – ja praktiline väljaõpe läbi viidud ning laskmisealaseid teadmisi ja oskusi on regulaarselt kontrollitud
Planeerib ja tagab laskeväljaõppeks vajaliku laskemootori ja relvade hoidmise ning hooldusvahendite olemasolu	Laskeväljaõppeks on laskemootorid ja relvad planeeritud, tagatud on relvade hoidmine ja hooldusvahendite olemasolu
Tagab relvade ja laskemootoriga seotud dokumentatsiooni korrasoleku ja säilitamise vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele	Vajalik dokumentatsioon on korrektselt koostatud ning säilitatud vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele
Osaleb relvastatud üksuse rühma juhi või ülemal korraldusel relvastatud üksuse väljaõppe planeerimisel, korraldamisel ja läbiviimisel	Relvastatud üksuse rühma juhi või ülemal korraldused relvastatud üksuse väljaõppe osas on täidetud
Täidab vajadusel saatemeeskonna liikme ja ülemal ülesandeid	Vangide saatmised toimuvad vastavalt kehtivatele regulatsioonidele ja saatemeeskonna ülemal ülesanded on nõuetekohaselt täidetud
Täidab saateüksuse juhi antud ühekordseid ülesandeid	Ülesanded on täidetud õigeaegselt ja korrektselt
Võtab osa õppe- ja teabepäevadest	Läbitud õppe- ja teabepäevad

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	
1. Teenistuja tegevus peab olema kooskõlastatud saateüksuse juhiga; 2. Teenistuja teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga; 3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse; 4. Teenistuja hoiab kursis oma vahetat juhti saadud ja täitmisel olevate teenistusülesannete osas.	

Õigused:	1. Õigus viibida vangla territooriumil töövälisel ajal vastavalt kehtivale korrale; 2. Teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks; 3. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni; 4. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi; 5. Saada ametialast täienduskoolitust; 6. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.
Vastutus:	1. Vastutab kasutusse ja/või hoiule antud vara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest. 2. Vastutab koostatud ning vormistatud või viseeritud dokumentide korrektsuse ja õiguspärasuse eest. 3. Vastutab konfidentsiaalse informatsiooni kasutamise ja hoidmise eest. 4. Vastutab seadustest, määrustest, Viru Vangla töökorraldusreeglitest, kodukorraldusest, Vanglateenistuja eetikakoodeksist ning muudest vanglatööd käsitlevatest õigusaktidest ja käesolevast ametijuhendist tulenevate teenistusülesannete täitmise eest.

Ametijuhendi muutmine:
Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada teenistust.

Teenistuja:	Vahetu juht:

/allkiri/

/kuupäev/

/allkiri/

/kuupäev/