



VIRU VANGLA

Lisa 1

KINNITATUD  
Viru Vangla direktori  
12.05.2021  
käskkirjaga nr 1-1/57

VIRU VANGLA

KOLMAS ÜKSUS

KRIMINAALHOOLDUSAMETNIKU AMETIJUHEND (esinduses)

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Struktuuriüksuse nimetus                                                    | Kolmas üksus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ametikoht                                                                   | Kriminaalhooldusametnik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tegevusvaldkond                                                             | Alaealiste ja noorte kriminaalhooldusaluste ja kinnipeetavate isikute resotsialiseerimine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ametisse nimetamine                                                         | Viru Vangla direktor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Vahetu juht                                                                 | Vastavat piirkonda haldav vanemkriminaalhooldusametnik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Alluvad                                                                     | Ei ole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Teenistuja asendab                                                          | Teist kolmanda üksuse kriminaalhooldusametnikku ja/või vanemkriminaalhooldusametnikku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Teenistujat asendab                                                         | Teine kolmanda üksuse kriminaalhooldusametnik või vanemkriminaalhooldusametnik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ametikoha põhieesmärk                                                       | Alaealiste ja noorte kriminaalhooldusaluste ja kinnipeetavate mõjutamine õiguskultuuri eluviisi ja prosotsiaalsete väärtushinnangute omaksvõtmisele. Alaealiste ja noorte kriminaalhoolduse ettevalmistamine ja teostamine, sotsiaalprogrammide läbiviimine. Kriminaalhooldusametnikule määratud juhendatavate kriminaalhooldusametnike töö kvaliteedi tagamine                                                                                               |
| Lisafunktsioon                                                              | Täidab direktori asetäitja ja peaspetsialisti, kes töötab taasühiskonnastamise alal, suulisi ja kirjalikke korraldusi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Kvalifikatsiooninõuded:                                                     | 1. Kriminaalhooldusseaduse § 13.<br>2. Justiitsministri 07.05.2004.a määrus nr 37 „Kriminaalhooldusametniku täiendavate kvalifikatsiooninõuete kehtestamine ning tööülesannete loetelu, mille täitmisel ei pea ametnikul olema vastavat rakenduslikku või akadeemilist kõrgharidust“.                                                                                                                                                                         |
| Muud nõuded (teadmised, kogemused, oskused, kompetentsid isiksuseomadused): | 1. Väga hea probleemikäsitlemise- ja suhtlemisoskus.<br>2. Väga hea informatsiooni analüüsi ja sünteesi oskus.<br>3. Hea eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjalikus vormis.<br>4. Hea arvuti kasutamise oskus.<br>5. Suutlikkus iseseisvalt vastu võtta otsuseid oma ametikoha pädevuse piires.<br>6. Võime töötada tulemuslikult pingelolukorras.<br>7. Tolerantsus, empaatilisus, usaldusväärsus ja kohusetundlikkus.<br>8. Eesti keele oskus C1 tasemel. |

| Teenistusülesanded                                                                                                                                                                  | Tulemus                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Teostab kriminaalhooldust temale määratud kriminaalhooldusaluste osas. Osaleb alaealiste ja noorte kinnipeetavate tingimisi ennetähtaegse vabanemise ettevalmistamise protsessis | - Kriminaalhooldusele määratud hooldusaluste kontrollnõuete ja lisakohustuste üle järelevalve on teostatud<br><br>- Igapäevatöös on lähtutud kehtivatest kriminaalhoolduse tööd reguleerivatest |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               | <p>õigusaktidest ja kriminaalhoolduse standarditest sätestatust</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riskihindamine (edaspidi RH) on koostatud õigeaegselt ja vastavalt RH manuaalile</li> <li>- Hoolduskava (edaspidi HK) on koostatud õigeaegselt ja HKs planeeritud eesmärgid ja tegevused on püstitatud lähtuvalt kriminogeensetest riskidest ja on vastavuses kohtlemistasemega</li> <li>- HK-s planeeritud tegevused on viidud ellu õigeaegselt kaasates vajalikke spetsialiste. HK tegevused on kajastatud tööpäevikus</li> <li>- Kriminaalhooldusalustele püstitatud eesmärgid lähtuvad nende kriminogeensetest riskidest</li> <li>- Karistusaja planeerimine on ühtne tervik ja jätkusuutlik protsess, kus saavutatud muutusi on analüüsitud edasiste vajaduste tarbeks</li> <li>- Elektrooniline järelevalve on korraldatud nõuetekohaselt</li> <li>- Kontrollnõuete või kohustuste rikkumistele on nõuetekohaselt reageeritud</li> <li>- Üldkasulikule tööle (edaspidi ÜKT) määratud hooldusaluste töötundide sooritamine on koordineeritud nõuetekohaselt</li> <li>- Infosüsteemidest tulenevad dokumendid ja ettekanded on koostatud korrektselt ja vastavalt kehtivatele juhenditele ja kriminaalhoolduse standardile</li> <li>- Erakorralise ettekande menetlemise kohtuistungitel on osaletud</li> <li>- Ülevaade kõikidest enda piirkonda vabanevatest kinnipeetavatest ja nende karistusaja täideviimisest vanglas on olemas</li> <li>- Vabastamist ettevalmistavates tegevustes on aktiivselt osaletud</li> <li>- Ettepanekud võimalike tegevuste läbiviimise osas, mis vähendaksid uue kuriteo riske vabanemisel, on tehtud</li> <li>- Kinnipeetavate vabanemine on võimalikult põhjalikult ette valmistatud, ennetamaks kohanemisraskuseid ja tagasilangusi</li> </ul> |
| 2. Teostab kriminaalhoolduse ettevalmistamisega seotud toiminguid, koostab kohtueelse ettekande ja kriminaalhooldusametniku arvamuse kinnipeetava vangistusest ennetähtaegse vabanemise kohta | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kohtule/prokuratuurile on esitatud tähtaegselt professionaalne kokkuvõte kahtlustatava või süüdistatava isikuomadustest ja sotsiaalsest olukorrast ning arvamus katseaja ja kahtlustatava, süüdistatava või süüdimõistetu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                | <p>suhtes kohaldatavate kohustuste valiku ja nende kohaldamise tähtaja kohta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriminaalhooldusametniku arvamus on koostatud õigeaegselt ja vastavalt „Kinnipeetava tingimisi enne tähtaega vabastamise materjalide ettevalmistamise korrale.“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. Viib läbi sotsiaalprogramme ja vajalikke sekkumisi                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasutades väljaõppel saadud programmioskusi on sotsiaalprogrammid läbi viidud nii individuaal- kui grupidööna</li> <li>- Programmid ja sekkumistegevused on läbi viidud vastavalt ettenähtud juhiste</li> <li>- Sotsiaalprogrammis osalejad on eelnevalt motiveeritud kaasatöötamiseks</li> <li>- Kõikidele osalejatele on tagatud vajaliku intensiivsusega jätkutegevused vastavalt juhistele</li> <li>- Sotsiaalprogrammi ja/või sekkumistegevuse läbinud isik saab paremini aru enda väärkäitumise riskidest ja on teadlik erinevatest käitumisviisidest. Jätkutegevustega kinnistatakse isiku arusaama seaduskuulekust toetavatest käitumisviisidest kogu käitumiskontrolli ajal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Kriminaalhoolduse tööülesannete paremaks täitmiseks konsulteerib ja teeb koostööd teiste erialaspetsialistide ja asutustega | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriminaalhooldusalused on suunatud vajalike erialaspetsialistide ja teenusteni vähendamaks uue kuriteo toimepanemise riski</li> <li>- Kriminaalhooldusalustele on osutatud abi ja tuge vastavalt konkreetse isiku vajadustele ning tugisüsteemide võimalustele</li> <li>- Koostöö võrgustikuga on tehtud, jagades ametkondade vahel informatsiooni, mis tagab uue kuriteo riskifaktorite varasema ja objektiivsema tuvastamise ning seeläbi võimaldab varasemat ja efektiivsemat sekkumist</li> <li>- Koostöö ÜKT tööandjatega on tehtud, vajadusel on otsitud uusi ÜKT tööandjaid, info lepingute sõlmimiseks on edastatud juhtkonnale. Tööülesannete täitmisel kontrollida, et uute ja olemasolevate ÜKT lepingutega on tehtud vajalikud toimingud (kehtivad, kantud andmebaasi, muudatused sisse viidud jne)</li> <li>- Tööülesannete edukaks täitmiseks teeb koostööd teiste vanglateenistuse ametnike ja kriminaalhooldusametnikega</li> </ul> |
| 5. Osaleb kohusetundlikult MAPPA töös                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koostöö vangla, kriminaalhoolduse, politsei, omavalituse sotsiaal- või lastekaitsetöötajate ja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ohvrit abistavate organisatsioonidega jne on loodud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ümarlauad on regulaarselt kokku kutsutud, kuid mitte harvem kui ettenähtud sagedusel</li> <li>- MAPPA töö on dokumenteeritud nõuetekohaselt</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| 6. Koostab kirjalikele pöördumistele vastuseid vastavalt oma pädevusele                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastused on koostatud sisuliselt, korrektselt ja õigeaegselt</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7. Täidab Viru vanglale seatud eesmärgid                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teab Viru Vanglale püstitatud eesmärgid ja omab ülevaadet nende täitmisest</li> <li>- Tööülesannete täitmisel on lähtunud vanglale seatud eesmärkidest</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. Osaleb Justiitsministeeriumi, kolmanda üksuse ja teiste asutuste poolt korraldatavatel täiendkoolitustel                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionaalsuse kasv. Teadmiste ja uute meetodite praktiseerimine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9. Tagab oma tegevusvaldkonnas informatsiooni ja vajaliku teabe operatiivse liikumise. Korraldab eelnevalt kokku lepitud andmete säilitamise vajalikes andmebaasides. Süstematiseerib vastutusalasse kuuluvad dokumendid ning hoiab neid kuni arhiivi üleandmiseni vastavalt nõuetele | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatsioon on edastatud</li> <li>- Asjassepuutuv ja korrektses keeles esitatud informatsioon on taasesitataval kujul infosüsteemis säilitatud</li> <li>- Kriminaalhooldusala puudutavad dokumendid on registrikannete põhjal kolmandatele osapooltele arusaadavad ja kättesaadavad</li> <li>- Dokumendid on süstematiseeritud ja arhiivi üle antud vastavalt kehtivale korrale</li> </ul> |
| 10. Täidab Outlooki kalendri ja ettenähtud andmebaase                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Outlooki kalender ja teised ettenähtud andmebaasid on korrektselt ja õigeaegselt täidetud</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. Osaleb tööalastel nõupidamistel ja edastab saadud vastutusvaldkonda puudutava informatsiooni vangla teenistujatele                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatsioon on edastatud</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12. Täidab direktori asetäitja, peaspetsialisti ja vanemkriminaalhooldusametniku poolt antud ühekordseid seaduslikke suulisi ja kirjalikke ülesandeid ja korraldusi                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ühekordsed korraldused on õigeaegselt ja korrektselt täidetud</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### **Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:**

1. Teenistuja tegevus peab olema kooskõlastatud vastava valdkonna vahetu juhiga. Sealhulgas hoiab kursis oma vahetut juhti saadud ja täitmisel olevate tööülesannete osas.
2. Teenistuja teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga.
3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Õigused:</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kokku kutsuda nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete täitmiseks.</li> <li>2. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.</li> <li>3. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi.</li> <li>4. Saada vajaduspõhiselt ametialast täienduskoolitust.</li> <li>5. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel</li> <li>6. Teha ettepanekuid vangla juhtkonnale töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Vastutus:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vastutab teenistusalaselt kasutamiseks antud vara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning säilimise eest.</li> <li>2. Vastutab koostatud ning vormistatud või viseeritud dokumentide korrektsuse ja õiguspärasuse eest.</li> <li>3. Vastutab dokumentide esitamise tähtaegadest kinnipidamise ja õigeaegse edastamise eest.</li> <li>4. Vastutab konfidentsiaalse informatsiooni kasutamise ja hoidmise eest, s.h teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ametisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud teabe hoidmise eest;</li> <li>5. Vastutab seadustest, Viru Vangla töökorraldusreeglitest, kolmanda üksuse põhimäärusest, kodukorrast ja Vanglateenistuja eetikakoodeksist ning muudest vanglatööd käsitlevatest õigusaktidest ja käesolevast ametijuhendist tulenevate teenistusülesannete täitmise eest.</li> </ol> |

#### Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada vanglas tööd. Ametijuhendit võib ilma ametniku nõusolekuta muuta, kui ei muutu ametikoha põhieesmärk, põhiülesanded ja nõutav erialane ettevalmistus ning kui ametijuhendi muutmine ei too kaasa teenistuja palga muutmist.

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Teenistuja                    | Struktuuriüksuse juht         |
| (allkirjastatud digitaalselt) | (allkirjastatud digitaalselt) |