

VIRU VANGLA
KRIMINAALHOOLDUSAMETNIKU
AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus:	Avavangla osakond, I, II, IV, V üksus
Teenistukoht:	Kriminaalhooldusametnik
Tegevusvaldkond:	Kinni peetavate resotsialiseerimine
Ametisse nimetamine:	Viru Vangla direktor
Vahetu juht:	Üksuse juht
Alluvad:	Ei ole
Teenistuja asendab:	Struktuuriüksuse juhi poolt määratud teenistujat
Teenistujat asendab:	Struktuuriüksuse juhi poolt määratud teenistuja
Teenistuskoha põhieesmärk:	Kinnipeetavate karistusaja planeerimise ja nende vabanemiseks ettevalmistamise protsessis osalemine. Kinni peetavate kriminogeensete riskide maandamine läbi sotsiaalprogrammide ja erinevate sekkumistegevuste.
Kvalifikatsiooninõuded:	1. Rakenduslik või akadeemiline kõrgharidus vastavalt kriminaalhooldusametniku kvalifikatsiooninõuetele; 2. Eesti keele oskus C1 tasemel; 3. Soovitavalt vene keele suuline ja kirjalik oskus; 4. Hea arvuti kasutamise oskus.
Muud nõuded: (teadmised, kogemused, oskused, kompetentsid isiksuseomadused)	1. Hea suhtlemis- ja väljendusoskus 2. Võime töötada tulemuslikult pingelolukorras. 3. Kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime 4. Hea analüüsivõime 5. Hea pingetaluvus 6. Täpsus, korrektsus, usaldusväärsus

Tööülesanded:	Tulemus:
1. Kinnipeetavate riskihindamise, karistusaja planeerimise ja vabanemise ettevalmistamise protsessis osalemine.	- On teinud ettepanekuid võimalike tegevuste ja ajalise plaani osas, mis vähendaksid kinnipeetava uue kuriteo riske vabanemisel. - On aktiivselt osalenud vabastamist ettevalmistavates tegevustes. - Kinnipeetavate vabanemine on võimalikult põhjalikult ette valmistatud ennetamiseks kohanemiskeskustesse ja tagasilangusi.
2. Kinnipeetavatele erinevate sekkumiste ja sotsiaalprogrammide läbiviimine.	- Ametnik on kasutanud programmioskusi, mille väljajõppe ta on saanud, nii individuaal- kui gruppitööna. - Programmid ja sekkumistegevused on läbi viidud vastavalt sotsiaalprogrammide ja sekkumiste läbiviimisele esitatud nõuetele. - Sotsiaalprogrammis ja sekkumistegevuses osalejad on eelnevalt motiveeritud kaasatöötamiseks. - Kõikidele osalejatele on tagatud jätkusuutlik sekkumine piisava intensiivsusega pärast sotsiaalprogrammi ja sekkumistegevuse lõppu. - Sotsiaalprogrammis ja sekkumistegevuses osalejate kriminogeensed riskid on teadvustatud, nad on õppinud uusi alternatiivkäitumisviise ja oskusi.
3. Praktikantide juhendamine.	Praktikandid on omandanud teadmised ja oskused vanglasüsteemist.
4. Kinni peetavate avalduste ja taotluste lahendamine oma pädevuse piires.	Kinni peetavate avaldused ja taotlused on korrektselt ja õigeaegselt lahendatud.

5. Viru vanglale seatud eesmärkide täitmine.	- Teab Viru Vanglale püstitatud eesmärgid ja omab ülevaadet nende täitmisest. - Tööülesannete täitmisel on lähtunud vanglale seatud eesmärkidest.
6. Justiitsministeeriumi, esimese üksuse ja teiste asutuste poolt korraldatavatel täiendkoolitustel osalemine.	Professionaalsuse kasv. Teadmiste ja uute meetodite praktiseerimine.
7. Tagab oma tegevusvaldkonnas informatsiooni ja vajaliku teabe operatiivse liikumise. Korraldab eelnevalt kokku lepitud andmete säilitamise üldkettal ja vajalikes andmebaasides. Süstematiseerib vastutusalasse kuuluvad dokumendid ning hoiab neid kuni arhiivi üleandmiseni vastavalt nõuetele.	Informatsioon on edastatud. On ülevaade varem täidetud ülesannetest, dokumendid on süstematiseeritud ja arhiivi üle antud vastavalt kehtivale korrale.
8. Täidab Outlooki kalendri ja ettenähtud andmebaase.	Outlooki kalender ja teised ettenähtud andmebaasid on korrektselt ja õigeaegselt täidetud.
9. Osaleb tööalastel nõupidamistel ja edastab saadud vastutusvaldkonda puudutava informatsiooni vangla teenistujatele.	Informatsioon on edastatud.
10. Täidab vahetult juhilt saadud ühekordseid suulisi ja kirjalikke korraldusi.	Ühekordsed korraldused on õigeaegselt ja korrektselt täidetud.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:

1. Teenistuja tegevus peab olema kooskõlastatud vastava valdkonna vahetu juhiga;
2. Teenistuja teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste, Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga ja Justiitskolledžiga.
3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse;
4. Teenistuja hoiab kursis oma vahetut juhti saadud ja täitmisel olevate tööülesannete osas.

Õigused:	1. Õigus viibida vangla territooriumil töövälisel ajal vastavalt kehtivale korrale. 2. Kokku kutsuda nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete täitmiseks. 3. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni. 4. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi. 5. Saada ametialast täienduskoolitust. 6. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.
Vastutus:	1. Vastutab tema kasutusse ja/või hoiule antud vara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest. 2. Vastutab koostatud ning vormistatud või viseeritud dokumentide korrektsuse ja õiguspärasuse eest. 3. Vastutab aruannete esitamise tähtaegadest kinnipidamise ja dokumentide õigeaegse edastamise eest. 4. Vastutab koostatud dokumentide säilimise, korrasoleku ja nõuetekohase hoidmise eest. 5. Vastutab konfidentsiaalse informatsiooni kasutamise ja hoidmise eest. 6. Vastutab seadustest, Viru Vangla töökorraldusreeglitest, kodukorrast ja Vanglateenistuja eetikakoodeksist ning muudest vanglatööd käsitlevatest õigusaktidest ja käesolevast ametijuhendist tulenevate teenistusülesannete täitmise eest.

Ametijuhendi muutmine:

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada teenistust.

Teenistuja:	Vahetu juht:

/allkiri/ /kuupäev/

/allkiri/ /kuupäev/