

VIRU VANGLA
KRIMINAALHOOLDUSOSAKONNA
KRIMINAALHOOLDUSAMETNIKU AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus:	Kriminaalhooldusosakond
Teenistukoht:	Kriminaalhooldusametnik
Tegevusvaldkond:	Taasühiskonnastamine
Ametisse nimetamine:	Direktor
Vahetu juht:	Osakonnajuhataja
Alluvad:	Ei ole
Teenistuja asendab:	Osakonnajuhataja poolt määratud kriminaalhooldusametnikku või vanemkriminaalhooldusametnikku.
Teenistujat asendab:	Osakonnajuhataja poolt määratud kriminaalhooldusametnik või vanemkriminaalhooldusametnik
Teenistuskoha põhieesmärk:	Kriminaalhooldusaluste käitumise ja nendele kohtu või prokuröri poolt pandud kohustuste täitmise jälgimine ning kriminaalhooldusaluste sotsiaalse kohanemise soodustamine eesmärgiga mõjutada neid hoiduma kuritegude toimepanemisest.
Kvalifikatsiooninõuded:	Kriminaalhooldusseaduse § 13 Justiitsministri 07.05.2004.a määrus nr 37 „Kriminaalhooldusametniku täiendavate kvalifikatsiooninõuete kehtestamine ning tööülesannete loetelu, mille täitmisel ei pea ametnikul olema vastavat rakenduslikku või akadeemilist kõrgharidust“ § 2 ja 4.
Muud nõuded: (teadmised, kogemused, oskused, kompetentsid isiksuseomadused)	1. Väga hea probleemikäsitlemise-, eneseväljenduse- ja suhtlemisoskus. 2. Tolerantsus, empaatilisus, usaldusväärsus ja kohusetundlikkus. 3. Suutlikus oma ametikoha pädevuse piires iseseisvalt otsuseid vastu võtta. Väga hea enesevalitsemise oskus ja võime töötada tulemuslikult pingeolukorras.

Tööülesanded:	Tulemus:
1. Teostab kriminaalhooldust temale määratud kriminaalhooldusaluste osas.	– Kriminaalhooldusele määratud hooldusaluste kontrollnõuete ja lisakohustuste üle on teostatud järelevalvet. – Igapäevatoos on lähtutud kriminaalhoolduse standarditest ja kohtlemismudelisi sätestatust. – Riskihindamine (edaspidi RH) on koostatud õigeaegselt ja vastavalt RH manuaalile. – Hoolduskava (edaspidi HK) on koostatud õigeaegselt ja HK-s planeeritud eesmärgid ja tegevused on püstitatud lähtuvalt kriminogeensetest riskidest ja on vastavuses kohtlemistasemega. – HK-s planeeritud tegevused on viidud ellu õigeaegselt kaasates vajalikke spetsialiste. HK tegevused on kajastatud tööpäevikus. – Kriminaalhooldusalused on motiveeritud täitma neile katseajaks määratud eesmärgid. – On loodud eeldused kriminaalhooldusaluste kriminogeensete riskide vähenemiseks. – Karistusaja planeerimine on ühtne tervik ja jätkusuutlik protsess, kus saavutatud muutusi on analüüsitud edasiste vajaduste tarbeks. – Üldkasulikule tööle (edaspidi ÜKT) määratud hooldusaluste töötundide sooritamine on koordineeritud nõuetekohaselt. – Infosüsteemidest tulenevad dokumendid ja ettekanded on koostatud korrektselt ja vastavalt kehtivatele juhenditele. – On osaletud kohtuistungitel erakorralise ettekande menetlemisel.

2. Teostab kriminaalhoolduse ettevalmistamisega seotud toiminguid, koostab kohtueelse ettekande ja kriminaalhooldusametniku arvamuse kinnipeetava vangistusest ennetähtaegse vabanemise kohta.	– Kohtule/prokuratuuri on esitatud tähtaegselt professionaalne kokkuvõte kahtlustatava või süüdistatava isikuomadustest ja sotsiaalsest olukorrast ning aramus katseaja ja kahtlustatava, süüdistatava või süüdimõistetu suhtes kohaldatavate kohustuste valiku ja nende kohaldamise tähtaja kohta. – Kriminaalhooldusametniku aramus on koostatud õigeaegselt ja vastavalt „Kinnipeetava tingimisi enne tähtaega vabastamise materjalide ettevalmistamise korrale.“
3. Viib läbi sotsiaalprogramme ja vajalikke sekkumisi.	– Ametnik on kasutanud programmioskusi, mille väljaõppe ta on saanud ja viinud programme läbi nii individuaal- kui grupidööna. – Programmid ja sekkumistegevused on läbi viidud vastavalt ettenähtud juhistele. – Sotsiaalprogrammis osalejad on eelnevalt motiveeritud kaasatöötamiseks. – Kõikidele osalejatele on tagatud vajaliku intensiivsusega jätkutegevused vastavalt juhistele. – Sotsiaalprogrammi ja/või sekkumistegevuse läbinud isik on teadlik enda riskidest, õppinud alternatiivkäitumisviise ja neid on kinnistatud kogu karistusaja jooksul.
4. Kriminaalhooldusülesannete paremaks täitmiseks konsulteerib ja teeb koostööd teiste erialaspetsialistide ja asutustega.	– Kriminaalhooldusalused on suunatud vajalike erialaspetsialistide ja teenusteni vähendamaks uue kuriteo toimepanemise riski. – Kriminaalhooldusalustele on osutatud abi ja tuge vastavalt konkreetse isiku vajadustele ning tugisüsteemide võimalustele. – On teinud koostööd koostöövõrgustikuga jagades ametkondade vahel informatsiooni, mis tagab uue kuriteo riskifaktorite varasema ja objektiivsema tuvastamise ja seeläbi võimaldab varasemat ja efektiivsemat sekkumist. – On teinud koostööd ÜKT tööandjatega, otsinud vajadusel uusi ÜKT tööandjaid. On valmistanud ette uusi ÜKT lepinguid ja jälginud, et olemasolevate ÜKT lepingutega oleks tehtud vajalikud toimingud (kehtivad, kantud andmebaasi, muudatused sisseviidud jne).
5. Koordineerib vajadusel MAPPA tööd esinduses.	– MAPPA töö on koordineeritud vastavalt ettenähtud juhistele. – Koostööraamistikku on eelkõige kaasatud vangla, kriminaalhooldus, politsei, omavalituse sotsiaal- või lastekaitsetöötajad ja ohvrit abistavad organisatsioonid. – Ümarlauad toimuvad regulaarselt, kuid mitte harvem kui ettenähtud sagedusel. – MAPPA töö on dokumenteeritud.
6. Juhendab uusi kriminaalhooldusametnikke, praktikante ja kriminaalhooldusabilisi.	– Uutel ametnikel, praktikantidel ja kriminaalhooldusabilistel on omandatud teadmised ja oskused kriminaalhooldusametniku tööst ning tagatud on tugi kriminaalhooldustöö õppimisel ning teostamisel.
7. Koostab kirjalikele pöördumistele vastuseid vastavalt oma pädevusele.	– Pöördumised on koostatud sisuliselt, korrektselt ja õigeaegselt.
8. Täidab Viru vanglale seatud eesmärgid.	- Teab Viru Vanglale püstitatud eesmärgid ja omab ülevaadet nende täitmisest. - Tööülesannete täitmisel on lähtunud vanglale seatud eesmärkidest.
9. Osaleb Justiitsministeeriumi, kriminaalhooldusosakonna ja teiste asutuste poolt korraldatavatel täiendkoolitustel.	– Professionaalsuse kasv. Teadmiste ja uute meetodite praktiseerimine.
10. Tagab oma tegevusvaldkonnas informatsiooni ja vajaliku teabe operatiivse liikumise. Korraldab eelnevalt kokku lepitud andmete säilitamise üldkettal ja vajalikes	– Informatsioon on edastatud. – Asjassepuutuv ja korrektses keeles esitatud informatsioon on taasesitataval kujul infosüsteemis säilitatud.

andmebaasides. Süstematiseerib vastutusalasse kuuluvad dokumendid ning hoiab neid kuni arhiivi üleandmiseni vastavalt nõuetele.	– Kriminaalhooldusalust puudutavad otsused, koostatud dokumendid, kriminaalhooldusametnikule esitatud dokumendid on registrikannete põhjal kolmandatele osapooltele arusaadavad ja kättesaadavad. (registreeritud Deltas) – On ülevaade varem täidetud ülesannetest, dokumendid on süstematiseeritud ja arhiivi üle antud vastavalt kehtivale korrale.
11. Täidab Outlooki kalendri ja ettenähtud andmebaase.	– Outlooki kalender ja teised ettenähtud andmebaasid on korrektselt ja õigeaegselt täidetud.
12. Osaleb tööalastel nõupidamistel ja edastab saadud vastutusvaldkonda puudutava informatsiooni vangla teenistujatele.	– Informatsioon on edastatud.
13. Täidab vahetult juhilt saadud ühekordseid suulisi ja kirjalikke korraldusi.	– Ühekordsed korraldused on õigeaegselt ja korrektselt täidetud.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	
1. Teenistuja tegevus peab olema kooskõlastatud vastava valdkonna vahetu juhiga; 2. Teenistuja teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste, Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga ja Justiitskolležiga. 3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse; 4. Teenistuja hoiab kursis oma vahetut juhti saadud ja täitmisel olevate tööülesannete osas.	

Õigused:	1. Õigus viibida vangla territooriumil töövälisel ajal vastavalt kehtivale korrale. 2. Kokku kutsuda nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete täitmiseks. 3. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni. 4. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi. 5. Saada ametialast täienduskoolitust. 6. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.
Vastutus:	1. Vastutab tema kasutusse ja/või hoiule antud vara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest. 2. Vastutab koostatud ning vormistatud või viseeritud dokumentide korrektsuse ja õiguspärasuse eest. 3. Vastutab aruannete esitamise tähtaegadest kinnipidamise ja dokumentide õigeaegse edastamise eest. 4. Vastutab koostatud dokumentide säilimise, korrasoleku ja nõuetekohase hoidmise eest. 5. Vastutab konfidentsiaalse informatsiooni kasutamise ja hoidmise eest. 6. Vastutab seadustest, Viru Vangla töökorraldusreeglitest, kodukorrrast ja Vanglateenistuja eetikakoodeksist ning muudest vanglatööd käsitlevatest õigusaktidest ja käesolevast ametijuhendist tulenevate teenistusülesannete täitmise eest.

Ametijuhendi muutmine:	
Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada teenistust.	

Teenistuja:	Vahetu juht:

/allkiri/ /kuupäev/

/allkiri/ /kuupäev/