

VIRU VANGLA

VANEMVALVURI AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus:	Järelevalveosakond; avavanglaosakond; esimene üksus; teine üksus; kolmas üksus; neljas üksus; viies üksus.
Teenistukoht:	Vanemvalvur.
Tegevusvaldkond:	Valve ja järelevalve.
Tööaeg:	Summeeritud tööaeg.
Ametisse nimetamine:	Vangla direktor.
Vahetu juht:	Vastavalt struktuuriüksusele osakonnajuhataja või üksuse juht või tema poolt määratud isik. Sise- või välisvalvetoimkonna koosseisus teenistuses olles peaspetsialist–korrapidaja.
Alluvad:	Valvurid.
Teenistuja asendab:	Peaspetsialist-korrapidaja poolt määratud vanglaametnikku.
Teenistujat asendab:	Peaspetsialist-korrapidaja poolt määratud vanglaametnik.
Teenistuskoha põhieesmärk:	Järelevalvetoimingute õigeaegne ja nõuetekohane teostamine. Valvurite juhendamine ja kontroll teenistuse üle.
Kvalifikatsiooninõuded:	Vanemvalvur peab vastama vanemvalvuri kvalifikatsiooninõuetele. Juhul, kui vanemvalvur täidab vanglavälist saatmisülesannet ja/või osutab avaliku korra tagamise raames ametiabi, siis kohalduvad talle lisaks vastava tööülesandega seotud kvalifikatsiooninõuded.
Vanemvalvur	Vastavus Justiitsministri 23.07.2013 vastu võetud määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik“ jagu 4 esitatud nõuetele.
Vanemvalvur–saatja	1) Vanemvalvuri tööülesandeks on määratud vanglaväline saatmine; 2) Valmisolek täita vanglavälist saateülesannet; 3) Vastava eriväljaõppe edukas läbimine; 4) Tulirelva, gaasirelva ja teleskoopnuia kandmise õigus ja nende kasutamise oskus Justiitsministeeriumi vanglate osakonna määratud tasemel; 5) Kehaliste katsete sooritamine vähemalt justiitsministri 23. juuli 2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik“ § 9 lõikes 3 sätestatu kohaselt.
Vanemvalvur–ametiabiandja	1) Vanemvalvur on määratud ametiabi andjaks avaliku korra tagamist nõudvates ülesannetes; 2) Vastava eriväljaõppe edukas läbimine; 3) Tulirelva, gaasirelva ja teleskoopnuia kandmise õigus ja kasutamise oskus Justiitsministeeriumi vanglate osakonna määratud tasemel; 4) Valmisolek täita avaliku korra tagamise raames ametiabi andmise ülesannet.

Tööülesanded:	Tulemus:
1. Korraldab ja kontrollib talle alluvate valvurite tööd.	Valvurite töö on eesmärgipärane, organiseeritud ja kontroll valvurite töö üle tagatud.
2. Teenistusse astudes kontrollib talle väljastatud varustust.	Väljastatud varustus kontrollitud, puudustest ette kantud varustuse väljastanud ametnikule.
3. Teab üksuses sh üksusest väljas viibivate kinnipeetavate arvu.	Omab ülevaadet kinni peetavatest isikutest ja nende asukohtadest.
4. Rakendab abinõud Vangistusseaduse, Vangla sisekorraeeskirja, Viru Vangla kodukorra või muude õigusaktide nõuete	On rakendatud kõiki abinõusid vangistust reguleerivate õigusaktide rikkumise vältimiseks. Kõik rikkumised on fikseeritud ettekandega ning ettekanded edastatud

rikkumise, kinni peetavate isikute allumatuse, põgenemiste ja erakorraliste sündmuste ennetamiseks, tõkestamiseks ja likvideerimiseks ning kannab rikkumistest ja tähelepanekutest koheselt ette peaspetsialist-korrapidajale. Esimesel võimalusel koostab kirjaliku ettekande vangla direktorile.	peaspetsialist-korrapidajale.
5. Eesmärgiga avastada vanglas keelatud esemeid ja aineid ning tagada vangla julgeolek ja turvalisus, teostab vangla territooriumi, ruumide, isikute plaanilisi ja plaaniväliseid läbiotsimisi.	Läbiotsimistoimingud on teostatud kvaliteetselt. Tulemused on fikseeritud nõuetekohaselt.
6. Vastavalt saadud korraldustele teostab vanglaväliseid saatmisi.	Täitmiseks saadud vanglavälised saateülesanded on täidetud õigeaegselt ja nõuetekohaselt.
7. Teostab vanglat külastavate isikute saatmist vastavalt saadud korraldustele ja tagab nende julgeoleku.	Vanglat külastavad isikud liiguvad koos saatjaga, kes tagab, et vanglat külastav isik järgib vanglas kehtestatud reegleid. Saatja tagab külalise turvalisuse.
8. Jälgib nimesiltide ja vanglariietuse kandmist kinnipeetavate poolt vastavalt kehtestatud korrale.	Kinnipeetavad kannavad vastavalt kehtestatud korrale vanglariietust ja neil on nähtaval kohal nimesilt.
9. Tagab valveruumis puhtuse ja korra.	Valveruum on puhas ja korras.
10. Peab kinni saatjata kõrvalised isikud ja järelevalveta kinnipeetavad, kellel ei ole õigus seal viibida ning kannab sellest ette peaspetsialist-korrapidajale.	Vangla territooriumil ei viibi mitte ettenähtud kohas kõrvalisi isikuid ega järelevalveta kinnipeetavaid.
11. Kannab teenistuse ajal talle väljastatud erivahendeid, isikukaitsevahendeid, raadiojaama, sh kõrvaklappi, teleskoopnuia, gaasipihustit.	Tagatud on ametniku valmisolek võimalike hädaolukordade lahendamiseks ja ametniku turvalisus. Raadiojaama teel edastatud informatsioon ei saa teatavaks kõrvalistele isikutele.
12. On valmis erakorraliste sündmuste puhul ja peavalvekeskusest korraldust saades ilmuma viivitamatult teenistusse.	Erakorraliste sündmuste puhul on ametnik asunud teenistusse ja täidab vahetu juhi antud korraldusi.
13. Võtab kohustuslikus korras osa õppe- ja teabepäevadest, osaleb tööalastel nõupidamistel, teabepäevadel ja edastab enda vastutusvaldkonda puudutava informatsiooni enda alluvatele.	Õppe- ja teabepäevadel on osaletud, on kursis tööalase informatsiooniga, informatsioon on edastatud enda alluvatele.
14. Teenistusest puudumisest teatab koheselt peaspetsialist-korrapidajat ja üksuse juhti/osakonnajuhatajat.	Teenistusest puudumise korral on teavitatud peaspetsialist-korrapidajat, üksuse juhti/osakonnajuhatajat.
15. Kasutab tööülesannete täitmisel tööohutuse tagamiseks vajalikke kaitsevahendeid (kummikindad, tulekahju korral kaitsemaski koos filtriga jne).	Tööülesannete teostamisel on tagatud ametnike ohutus.
16. Tagab, et tema vastutuspiirkonnas oleks teostatud ringkäigud ettenähtud sagedusel.	Ringkäigud on teostatud nõuetekohaselt. Hoiab osakonnas distsipliini, omab ülevaadet osakonnas toimuvast ning on valmis sekkuma rikkumistele.
17. Kontrollib teenistuses olles vähemalt kord tunnis kinnipeetavate, vahistatute, arestialuste ja kriminaalhooldusaluste andmekogu ja teostab seal talle edastatud tööülesandeid.	Ametnik on kursis talle kinnipeetavate, vahistatute, arestialuste ja kriminaalhooldusaluste andmekogust saabunud tööülesannetega ning tööülesanded on korrektselt ja õigeaegselt täidetud.
18. Täidab vahetult juhilt/struktuuriüksuse juhilt saadud ühekordseid suulisi ja kirjalikke korraldusi.	Ühekordsed korraldused on õigeaegselt ja korrektselt täidetud.
19. Kannab vanemvalvurile ja peaspetsialist-korrapidajale ette ning informeerib meditsiinitöötajaid kinni peetava isiku ootamatust haigestumisest, juhul kui on vajadus viivitamatu meditsiinilise abi järele.	Kinni peetavatele isikutele on ööpäevaringselt tagatud meditsiinilise abi andmine.

20. Täidab ettenähtud dokumentatsiooni, sh töökorralduslike tabeleid.	Dokumentatsioon ja tabelid on korrektselt ja õigeaegselt täidetud.
21. Määratud valvepiirkonnas ja vanglasisesel liikumisel veendub uste lukustatuses.	Valvepiirkondade vaheuksed on suletud ja lukustatud.
22. Tutvub jooksvalt (mitte harvemini kui kaks korda tööpäeva või–vahetuse jooksul) elektronpostkasti saadetud elektronpostiga ja võtab elektronposti teel saadud ülesanded täitmiseks.	Elektronpostiga saadud tööülesanded on täidetud
23. Jälgib saatmiskava ja tagab saatmiskavas ettenähtud saatmiste teostamise tuginedes Justiitsministri 05.09.2011 vastu võetud määruse nr 44 „Järelevalve korraldus vanglas“ peatükis nr 5 väljatoodule.	Saatmiskavas kajastatud saatmised on teostatud õigeaegselt ja nõuetekohaselt, jälgides kõiki protseduurireegleid. Saatmiste aeg on tagatud järelevalve ning rikkumistele on reageeritud.
24. Viib läbi kinnipeetavate loendust. Kontrollib kinnipeetavate arvu ning kinnipeetavate tervises seisundit. Lisaks kontrollib valvepiirkonnas olevate kambrite ja muude ruumide tehnilist seisukorda.	Valvepiirkonda üle andes on veendunud kinnipeetavate kohalolekus neile määratud elukambrites ja ruumides. Kontrollitud on kõiki valvepiirkonna elukambrid ning veendunud nende tehnilises seisukorras. Puudustest on teavitatud peaspetsialist-korrapidajat.
25. Jagab kinnipeetavatele ettenähtud korras ravimeid ning kontrollib ettenähtud korras nende manustamist.	Ravimid on jagatud kõikidele kinnipeetavatele, kellele need on meditsiini osakonnast väljastatud. Ravimite jagamine ja manustamise kontrollimine on toimunud ettenähtud korras. Kinnipeetavad on manustanud neile väljastatud ravimid.
26. Kontrollib kinnipeetavatele saadetud ning kinnipeetavate poolt saadetavaid kirjasid. Täidab ettenähtud korras kirjavahetuse kaarti.	Kirjast on ära võetud esemed, mille omamine vanglas on vangla sisekorraeeskirjadega keelatud. Kirjavahetuse kaardile on kantud kõik vajalikud andmed korrektses ja loetavas käekirjas.
27. Sõltuvalt enda tööpiirkonnast täidab valvelehte.	Valvelehele on kantud vahetuse alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg; valvepiirkonda määratud toimkonna liikmete nimed; toimkonna vahetusel üleantavate teenistusrelvade, erivahendite, ohjeldusmeetmete ja muude töövahendite nimekiri; kinnipeetavate arv vahetuse alguses ja vahetuse lõpus; kinnipeetavate liikumine vahetuse jooksul; valvepiirkonna kontrollimise ajad ja tulemused; kinnitus valvepiirkonna üleandmise ja vastuvõtmise kohta; muud vajalikud andmed.
28. Korraldab päevakavajärgsete tegevuste täitmist.	Päevakavast tulenevad tegevused on teostatud nõuetekohaselt.
29. Täidab vahetult juhilt/struktuuriüksuse juhilt saadud ühekordseid suulisi ja kirjalikke korraldusi.	Ühekordsed korraldused on õigeaegselt ja korrektselt täidetud.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:

1. Teenistuja tegevus peab olema kooskõlastatud vastava valdkonna vahetu juhiga;
2. Teenistuja teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste, Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga ja Justiitskolledžiga;
3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse;
4. Teenistuja hoiab kursis oma vahetuid juhte saadud ja täitmisel olevate tööülesannete osas.

Õigused:

1. Õigus viibida vangla territooriumil töövälisel ajal vastavalt kehtivale korrale;
2. Kokku kutsuda nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete täitmiseks;
3. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
4. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi;
5. Saada ametialast täienduskoolitust;
6. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

Vastutus:	1. Vastutab kasutusse ja/või hoiule antud vara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest; 2. Vastutab teenistuse tõttu teatavaks saanud teenistujate perekonna-ja eraellu puutuvate andmete ning muu juurdepääsupiiranguga saadud teabe hoidmise eest; 3. Vastutab koostatud ning vormistatud või viseeritud dokumentide korrektsuse ja õiguspärasuse eest; 4. Vastutab aruannete esitamise tähtaegadest kinnipidamise ja dokumentide õigeaegse edastamise eest; 5. Vastutab koostatud dokumentide säilimise, korrasoleku ja nõuetekohase hoidmise eest; 6. Vastutab seadustest, Viru Vangla töökorraldusreeglitest, kodukorrast ja Vanglateenistuja eetikakoodeksist ning muudest vanglatööd käsitlevatest õigusaktidest ja käesolevast ametijuhendist tulenevate teenistusülesannete täitmise eest.
-----------	---

Ametijuhendi muutmine:

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada teenistust.

Teenistuja:	Vahetu juht:

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)