

VIRU VANGLA

JÄRELEVALVEOSAKONNA JUHATAJA AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus:	Järelevalveosakond
Ametikoht:	Osakonnajuhataja
Tegevusvaldkond:	Osakonna töö juhtimine
Ametisse nimetamine:	Vangla direktor
Vahetu juht:	Vangla direktor või tema poolt määratud teenistuja
Alluvad:	Järelevalveosakonna teenistujad
Teenistuja asendab:	Direktori poolt määratud teenistujat
Teenistujat asendab:	Direktori poolt määratud vanglaametnik
Ametikoha põhieesmärk:	Järelevalveosakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise tagamine

Kvalifikatsiooninõuded:	Vastab justiitsministri 23.07.2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik” 1. peatüki 2. jaos sätestatud nõuetele
--------------------------------	---

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1 Osakonna juhtimine, alluvate teenistusülesannete täitmise koordineerimine, töökeskkonda ja kvaliteeti toetavate teenistusülesannete täitmine.	- Osakonna juhtimisel on lähtutud kehtivast seadusandlusest, vanglale seatud eesmärkidest ja osakonna põhimäärusest. - Osakonna teenistujad on teadlikud vanglale püstitatud eesmärkidest ning tööprotsess on suunatud nende täitmisele. - Eesmärkide täitmise jälgimine on järjepidev, vajadusel on võetud tarvitusele abinõud takistusteks kõrvaldamiseks. - Omab vahetut ülevaadet osakonna tööpiirkonna olukorrast ja esilekerkivad probleemid on operatiivselt lahendatud. - Järelevalveametnike tööülesannete nõuetekohane täitmine on kontrollitud vähemalt üks kord kuus (vahetuse korrektne vastuvõtmine, läbiotsimistoimingute, järelevalve teostamise ja saatmiste korrektsus, valveruumi inventari ja dokumentatsiooni korrektsus). - Vähemalt üks kord kvartalis on kõikidele osakonna teenistujatele tagatud koosolek infovahetuseks ja tööalaste küsimuste lahendamiseks. - Osakonna teenistujad on varustatud vajaliku info ja vahenditega, õigusaktidest tulenevad ja vangla juhtkonna poolt antud ülesanded on teenistujatele edastatud. - Teenistujate poolt toime pandud rikkumistele on reageeritud ja tarvitusele on võetud vajalikud abinõud edasiste rikkumiste ennetamiseks. - Osakonna tegevusega seotud aruandlus on nõuetekohaselt koostatud ja õigeaegselt esitatud - Osakonna teenistujate tööajaarvestus on korrektne ning õigeaegselt edastatud. - Osakonna asjaajamine vastab Viru Vangla asjaajamiskorras sätestatule, osakonna olevad dokumendid on süstematiseeritud ja arhiveeritud.
2 Osakonna teenistujate nõuetele vastavuse ja teenistuskohale sobivuse hindamine ja analüüs	- Teenistujate teadmised, oskused, töösooritus ja -tulemus on regulaarselt jälgitud ja hinnatud ning hindamis- ja arenguveestlused on läbi viidud ning kirjalikult vormistatud. Teenistujate kooolitus - ja arenguvajadustest on kokkuvõtted tehtud. - Osakonna teenistujate ametijuhendid ja ametikoha juhendid on koostöös personali valdkonna ning teiste struktuuriüksustega välja töötatud, kinnitatud

	ja tutvustatud. Üksuse teenistujatele on selgitatud õppe- ja teabepäevade ning tervisekontrolli läbimise vajadust ning tagatud on nendest osavõtmine.
3 Osakonna hallata olevates piirkondades järelevalve korralduse ja vangistuse täideviimise tagamine	- Isikute ja transpordi vanglasse sisse- ja välja liikumine toimib tõrgeteta ja õiguspäraselt. - Kinni peetavatele on tagatud lühi- ja pikaajaliste kokkusaamiste võimalus. - Kinni peetava vabastamine, vastuvõtmine ja isiklike asjade lao haldamine toimib vastavalt õigusaktides sätestatule. - Kinni peetavate pöördumised on õigeaegselt ja korrektselt lahendatud ning kinni peetavale tutvustatud. - Registrid jt tööks vajalikud programmid on täidetud korrektselt ja õigeaegselt. - Vangistuse täideviimine ja järelevalvetoimingute teostamine on tagatud ja vastavuses õigusaktides sätestatule. - Kinni peetavate vanglasisene paigutus on korraldatud parimal võimalikul moel ning vangla julgeolek ja turvalisus on tagatud. - Süsteemaatilised ja eesmärgipärased tegevused vanglas keelatud esemete ja ainete avastamiseks ning kuritegude ja õigusrikkumiste ennetamiseks ja tõkestamiseks on läbi viidud. - Läbiotsimistoimingute teostamisel on tagatud teenistujate ohutus. - Vanglasisesed saateülesanded on teostatud nõuetekohaselt. - Koostöös vangla teiste struktuuriüksustega on kinni peetavate isikute lühiajaline väljaviimine korraldatud ja saadetavate valve tagatud. - Väljaspool vanglat järelevalve all ja järelevalveta liikuvate kinnipeetavate viibimine/käitumine väljaspool vanglat vastab õigusaktides sätestatule. - Koostöös vangla teiste osakondade ja üksuste teenistujatega soodustusena väljaspool vanglat järelevalve all või järelevalveta liikuvate kinnipeetavate käitumine ning kehtestatud korrast kinnipidamine on kontrollitud. - Süsteemaatiliselt on teostatud kinni peetavate isikute elu – ja olmeruumide tehnilised ülevaatused, puudused rikete kõrvaldamiseks on edastatud riketega tegelevatele isikutele. - Osakonna valvepiirkonnad on mehitatud vähemalt miinimumkoosseisu ulatuses.
4 Vangla direktori poolt antud ühekordsete ülesannete täitmine ning teenistuslastel koosolekul, nõupidamistel ja koolitustel osalemine.	- Vangla direktori poolt saadud ühekordsed teenistusülesanded on täidetud korrektselt ja õigeaegselt. - Teenistuslastel koosolekul, nõupidamistel ja koolitustel on osaletud aktiivselt ning on soov ja võimalus pidevaks enesetäiendamiseks.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:

- 1 Teenistuja tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga.
- 2 Teenistuja teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste, Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga ja Justiitskolledžiga.
- 3 Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.
- 4 Teenistuja hoiab kursis oma vahetat juhti saadud ja täitmisel olevate tööülesannete osas.

Õigused:	1 Teha vangla direktorile ettepanekuid vangla ja üksuse töökorralduse muutmiseks ning töö tulemuslikkuse parandamiseks. 2 Osaleda osakonna personali värbamise ja valiku protsessis, teha ettepanekuid teenistujate teenistusse võtmiseks ning palkade ja toetuste määramiseks, teenistujate ümberpaigutamiseks, edutamiseks, ergutamiseks, distsiplinaarkorras karistamiseks, teenistusest vabastamiseks. 3 Esindada määratud osakonda ning anda osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele. 4 Õigus viibida vangla territooriumil töövälisel ajal vastavalt kehtivale korrale. 5 Kokku kutsuda nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete täitmiseks. 6 Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni. 7 Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi. 8 Saada ametialast täienduskoolitust. 9 Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.
Vastutus:	1 Osakonna põhitegevuse tulemuslikkuse ning üksusele seatud eesmärkide täitmise eest. 2 Vastutab kasutusse ja/või hoiule antud vara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest. 3 Vastutab teenistuse tõttu teatavaks saanud kinni peetavate isikute ja teenistujate perekonna-ja eraellu puutuvate andmete ning muu juurdepääsupiiranguga saadud teabe hoidmise eest. 4 Vastutab koostatud ning vormistatud või viseeritud dokumentide korrektsuse ja õiguspärasuse eest. 5 Vastutab aruannete esitamise tähtaegadest kinnipidamise ja dokumentide õigeaegse edastamise eest. 6 Vastutab koostatud dokumentide säilimise, korrasoleku ja nõuetekohase hoidmise eest. 7 Vastutab konfidentsiaalse informatsiooni kasutamise ja hoidmise eest. 8 Vastutab seadustest, Viru Vangla töökorraldusreeglitest, kodukorrast ja Vanglateenistuja eetikakoodeksist ning muudest vanglatööd käsitlevatest õigusaktidest ja käesolevast ametijuhendist tulenevate teenistusülesannete täitmise eest.

Ametijuhendi muutmine:

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada teenistust.

Teenistuja:	Vahetu juht:
/allkiri/ /kuupäev/	/allkiri/ /kuupäev/