

**VANGLATEENISTUSE
IT JA ANDMEHALDUSE VALDKONNA
PEASPETSIALISTI (turva) AMETIJUHEND**

Ametniku nimi:	Andre Püss
Struktuuriüksuse nimetus:	Vanglateenistuse IT ja andmehalduse valdkond
Ametikoht:	Peaspetsialist (turva)
Tegevusvaldkond:	IT ja andmehaldus
Ametisse nimetamine:	Vanglateenistuse IT-juht
Vahetu juht:	Vanglateenistuse IT-juht
Alluvad:	Ei ole
Teenistujat asendab:	Vanglateenistuse IT-juht
Ametikoha põhieesmärk:	Korraldada ja arendada vanglateenistuse tehnilise valve valdkonda koostöös Riigi Kinnisvara AS-ga (edaspidi RKAS), tagades turvasüsteemide kavandamise, toimimise ja toimepidevuse nii tava- kui kriisiolukorras.

Kvalifikatsiooninõuded:	<ol style="list-style-type: none">1. Kõrgharidus või valvuri kutsetunnistus2. Hea analüütiline mõtlemine, süsteemsus ja täpsus3. Erinevate osapooltega koostöö tegemise oskus4. Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel5. Õppimis- ja kohanemisvõime6. Kokkupuude arvutivõrkude, IT süsteemide administreerimise või nende arendusega
--------------------------------	--

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Tagab koostöös RKAS-iga turvasüsteemide toimepidevuse ja selle parendamise, sh probleemide kaardistamise ning parendusmeetmete kavandamise.	Turvasüsteemide toimepidevus on hinnatud ja parendatud; probleemid on kaardistatud ning rakendatud asjakohased parendusmeetmed.
2. Osaleb koostöös RKAS-iga turvasüsteemide, nende hoolduse ja remondi standardite ning nõuete väljatöötamises ning ajakohastamises.	Turvasüsteemide standardid ja nõuded on väljatöötatud ning ajakohased.
3. Korraldab tehnilise valve lahenduste ajakohastamist ja arendamist, sh uute lahenduste kavandamist, hangete ettevalmistamist ja läbiviimist koostöös partnerasutustega.	Tehnilise valve lahendused on ajakohased, arendused on ellu viidud ning vajalikud hankemenetlused on nõuetekohaselt läbi viidud.
4. Korraldab ja juhib turvasüsteemide testimise ja vastuvõtmise protsessi, tagades nende vastavuse kehtestatud nõuetele ja lähteülesandele.	Turvasüsteemid on testitud ja vastu võetud ning vastavad kehtestatud nõuetele ja lähteülesandele.
5. Kooskõlastab RKAS-i koostatud turvasüsteemide parendus- ja remonttööde plaanid, vajadusel seab prioriteete.	Turvasüsteemide parendus- ja remonttööde plaanid on kooskõlastatud ning prioriteetid määratletud vastavalt vajadustele.
6. Korraldab koostöös partneritega vangide kõneside teenuse toimimise ja arendamise, sh lähteülesannete koostamise ja teenusepakkujaga suhtluse.	Vangide kõneside teenus toimib oluliste tõrgeteta ning arendustegevused on kavandatud ja ellu viidud.
7. Kooskõlastab ministeeriumisse laekunud sageduslubade taotlusi vanglateenistuse pädevuse ulatuses.	Sageduslubade taotlused on vanglateenistuse pädevuse piires kooskõlastatud õigeaegselt ja nõuetekohaselt.
8. Jälgib varade registri (VARE) andmete korrashoidu ning varade optimeerimise põhimõtete rakendamist.	Varade registri (VARE) andmed on ajakohased ning varade optimeerimise põhimõtteid rakendatakse.
9. Vanglateenistuse ärirakenduste kasutamiseks vajalikele mobiilsetele seadmetele nõuete määramine, nende hankimises osalemine, nende testimine ja seadistamine vastavalt kokkulepitud töökorraldusele.	Ärirakenduse kasutamiseks vajalikud mobiilsed seadmed toimivad.

10. Sisendi andmine RIT-ile vanglate andmesidevõrkude arendus- või seadistamisvajaduse kohta. Vajaduse korral andmesidevõrkude testimine.	Vanglate andmesidevõrgud vastavad vanglateenistuse vajadustele.
11. Vanglate nõustamine turvasüsteemidega, andmesidevõrkudega või äirakenduste kasutamiseks mõeldud mobiilsete seadmetega seotud küsimustes.	Vanglad on nõustatud.
12. Annab vanglatele koostöös vanglateenistuse IT-juhiga perioodilisi ülevaateid vanglateenistuse IT valdkonna arengutest.	Perioodilised ülevaated on antud.
13. Koostöös partnerasutustega operatiivside võimekuse tagamine vanglatele.	Vanglates on operatiivside tagatud.
14. Vahetu juhi ühekordsete ülesannete täitmine	Ülesanded on teostatud tähtaegselt ja korrektselt.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	Teeb koostööd vanglate, Justiits- ja Digiministeeriumi, muude riigiasutuste, Registrate ja Infosüsteemide Keskusega, Riigi IT Keskusega, Riigi Kinnisvara ja selle koostööpartneritega.
---	---

Õigused:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni. 2. Teha ettepanekuid töö tulemuslikkuse parandamiseks. 3. Teha ettepanekuid oma pädevusse kuulavas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks. 4. Teha ettepanekuid andmekogude ja tehnoloogiliste lahenduste täiustamiseks või muutmiseks. 5. Kokku kutsuda nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks. 6. Saada vajalikku täiendkoolitust. 7. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid.
-----------------	---

Vastutus:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vastutab õigusaktidest tulenevate ja käesolevas ametijuhendis ettenähtud teenistusülesannete nõuetekohase ja korrektse täitmise eest. 2. Vastutab ametikohustuste tõttu teatavaks saanud informatsiooni hoidmise, sihipärase kasutamise ja kinnipeetavate andmete privaatsuse kaitse eest. 3. Suhtub heaperemehelikult ja säästlikult tema kasutusse antud töövahenditesse ning vangla varasse. 4. Vastutab koostatud ja väljastatud dokumentide ning informatsiooni õigsuse ja seaduslikkuse eest.
------------------	---

Ametijuhendi muutmine:	Ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduste muutmisele.
-------------------------------	---

Ametnik:	
Andre Püss	(allkirjastatud digitaalselt)