

**TARTU VANGLA
JÄRELEVALVEKORRALDUSE ÜKSUS
PEASPETSIALIST-KORRAPIDAJA AMETIJUHEND**

Struktuuriüksuse nimetus:	Järelevalvekorralduse üksus
Vahetu juht:	Järelevalvekorralduse üksuse juht
Alluvad:	Inspektor-korrapidaja abid, vanemvalvurid, valvurid
Teenistuja asendab:	Inspektor-korrapidaja abi
Teenistujat asendab:	Inspektor-korrapidaja abi
Ametikoha põhieesmärk:	Vangla järelevalvetoimkonna operatiivne juhtimine.

Kvalifikatsiooninõuded:
Vastavus justiitsministri 23.07.2013.a. määrusele nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik“ 2. jaos sätestatud nõuetele.
Tööajakorraldus:
Summeeritud tööaeg, töötamine öisel ajal ja riigipühadel.

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Juhib ja kontrollib toimkonna liikmete tööd ning tagab toimimise vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele.	Toimkonna liikmed on juhitud, koordineeritud ja kontrollitud vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele.
2. Planeerib ja juhendab toimkonna liikmeid, koostab valveplaan, edastab teenistuseks vajaliku operatiivinfo järelevalvetoimkonna liikmetele.	Järelevalvetoimkonna liikmed on informeeritud, teenistuseks ettevalmistatud ja juhendatud. valveplaanid on õigeaegselt koostatud.
3. Kontrollib ja tagab relvade, side- ja erivahendite käitlemise, kasutamise ja hoidmise vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele.	Tagatud on relvade, side- ja erivahendite kontroll, kasutamine ja hoidmine vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele.
4. Tagab ja kontrollib kinni peetud isikute vanglast vabastamist ja vanglasse vastuvõtmist vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele.	Kinni peetud isikud on nõuetekohaselt vanglast vabastatud ja vanglasse vastuvõetud.
5. Kontrollib, tagab ning vajadusel korraldab vanglasisesed ja -väliseid saatmisi ning ümberpaigutuste teostamist vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele.	Vanglasisesed ja vanglavälised saatmised ning ümberpaigutused on teostatud vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele.
6. Kontrollib ja tagab järelevalvealase dokumentatsiooni koostamise, ja vangiregistri täitmise vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele.	Tagatud on järelevalvealase dokumentatsiooni täitmine ning kontroll vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele.
7. Kontrollib peavalveteenistust puudutava dokumentatsiooni hoidmist ning tagab nende säilimise ja arhiveerimise vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele.	Peavalveteenistust puudutav dokumentatsioon on kontrollitud, säilitatud ja arhiveeritud vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele.
8. Tagab operatiivse teenistust puudutava informatsiooni edastamise, koostab eriteate, vajadusel informeerib teisi ametkondi ja kutsab abi.	Tagatud on operatiivset teenistust puudutava informatsiooni edastamine. Tagatud on teiste ametkondade informeerimine ja kaasamine vastavalt vajadusele. Eriteated on õigeaegselt ja nõuetekohaselt koostatud.
9. Juhib ja tagab eriolukordade operatiivse lahendamise vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele ning korraldustele.	Tagatud on eriolukordade operatiivne juhtimine ja lahendamise vastavalt kehtivatele õigusaktidele, juhenditele ning korraldustele.
10. Teostab vangide vanglasisesed ja õiguste olemasolul vanglaväliseid saatmisi vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele.	Vanglasisesed ja vanglavälised vangide saatmised on teostatud vastavalt kehtestatud õigusaktidele ja juhenditele.

11. Kasutab videovalvemonitore vanglas toimuva ülevaate saamiseks, et operatiivselt toimkonda juhtida ja erakorralisi sündmusi lahendada. Tuvastatud korrariikumistele reageerib kohe.	Omab vanglas toimuva kohta ülevaadet ning tuvastatud korrariikumistele on reageeritud.
12. Täidab üksuse juhi poolt antud ühekordseid ülesandeid.	Üksuse juhi poolt antud tööülesanded on täidetud.
13. Jälgib valve- ja signalisatsiooniseadmete korrasolekut, tagab ja korraldab häiretele reageerimise.	Valve- ja signalisatsiooniseadmete korrasolek on kontrollitud, häiretele reageerimine on korraldatud.

Kohustused:	
14. Teenistuse ajal vangla territooriumilt lahkumise kooskõlastab üksuse juhiga.	
15. Reageerib viivitamatult vangla julgeolekut ohustavatele olukordadele, vajadusel teeb ettekande vangla direktorile.	
16. Kasutab tööülesannete täitmisel ettenähtud tehnilisi- ja kaitsevahendeid.	
17. Haigestumisest või muudel põhjustel teenistusest puudumisest teavitab kohe peavalvekeskust ja järelevalvekorralduse üksuse juhti.	
18. Tutvub tööpäeva jooksul vähemalt 2x elektronpostkasti sisuga.	
19. Hoiab end iseseisvalt kursis õigusaktide ja töökorralduslike muudatustega.	
20. Teavitab kohe järelevalvekorralduse üksuse juhti mistahes probleemidest mis takistavad tööd või määratud tähtaegadest kinnipidamist;	
21. Suhtub heaperemehelikult ja säästlikult tema kasutusse antud töövahenditesse ning vangla varasse.	

Vastutus:	
22. Vastutab käesoleva ametijuhendiga talle pandud tööülesannete korrektse ja õigeaegse täitmise eest.	
23. Vastutab tema kasutusse antud töö- ja erivahendite õiguspärase ja heaperemeheliku käitlemise eest.	
24. Talle tööülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud andmete ning muu juurdepääsupiiranguga teabe saladuse hoidmise eest.	

Õigused:	
25. Saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, tehnikat ja tehnilist abi nende kasutamisel;	
26. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja koolitusi.	
27. Teha otsesele juhile argumenteeritud ettepanekuid töökorralduse muutmiseks ja parendamiseks ning puuduste kõrvaldamiseks.	

Ametijuhendi muutmine:	
Käesolevat ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutmisele.	

Ametnik kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Teenistuja:	

/allkiri/

/kuupäev/