

TALLINNA VANGLA KRIMINAALHOOLDUSOSAKONNA KRIMINAALHOOLDUSAMETNIKU AMETIJUHEND	
Struktuuriüksuse nimetus:	Kriminaalhooldusosakond
Ametikoht:	Kriminaalhooldusametnik
Tegevusvaldkond:	Kriminaalhoolduse korraldamine
Ametisse nimetamine:	Kriminaalhoolduse direktor
Vahetu juht:	Osakonnajuhataja
Alluvad:	Ei ole
Teenistuja asendab:	Osakonnajuhataja poolt määratud kriminaalhooldusametnikku või vanemkriminaalhooldusametnikku
Teenistujat asendab:	Osakonnajuhataja poolt määratud kriminaalhooldusametnik või vanemkriminaalhooldusametnik
Teenistuskoha põhieesmärk:	Soodustada läbi toe, nõustamise ja järelevalve kriminaalhooldusalusele prokuratuuri, kohtu või kriminaalhooldusametniku määratud kohustuste täitmist, uute kuritegude ennetamist, tekitatud kahjude heastamist ning sotsiaalset kohanemist
Kvalifikatsiooninõuded:	- Vastab kriminaalhooldusseaduse § 13 ja justiitsministri 07.05.2004.a määruse nr 37 „Kriminaalhooldusametniku täiendavate kvalifikatsiooninõuete kehtestamine ning tööülesannete loetelu, mille täitmisel ei pea ametnikul olema vastavat rakenduslikku või akadeemilist kõrgharidust“ § 2 ja § 3² p 1 nõuetele. - Eesti keele valdamine kõrgtasemel (C1).
Ametikohal vajalikud teadmised, oskused, kogemused ja isiksuseomadused:	- Avatud ning hinnanguvaba suhtleja, hea suuline ja kirjalik väljendusoskus. - Empaatia ja soov kriminaalhooldusaluseid toetada (valmisolek töötada süüdimõistetud isikutega). - Analüüsioskus ja suutlikkus oma ametikoha pädevuse piires iseseisvalt otsuseid vastu võtta. - Lahenduskeskne mõtteviis ja suutlikkus lahendada probleeme ka pingelistes olukordades. - Kõrge eneseteadlikkus ja head enesejuhtimise oskused. - Initsiatiivikus ja efektiivne ajakasutusoskus. - Väga head koostööoskused ja suutlikkus töötada tulemuslikult ka iseseisvalt. - Kriminaalhooldust reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine. - Teadmised riigi põhikorrast, sh põhiseadusest ja põhiseaduslikest seadustest, inimõigustest ning avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest. - Oskus kasutada oma tööülesannete täitmiseks vajalikke infotehnoloogilisi rakendusi. - Infoturbe ja andmekaitse reeglite teadmine ning järgimine. Tööks vajalikud kompetentsid on kirjeldatud kriminaalhooldusametniku kompetentsimudelis.

Tööülesanded:	Tulemus:
1. Teostab kriminaalhooldust temale määratud kriminaalhooldusaluste osas.	- Igapäevatöös on lähtutud kriminaalhooldustööd reguleerivatest õiguslikest alustest, standardist, suunistest ning juhenditest. - Kriminaalhooldusele määratud kriminaalhooldusaluste kontrollnõuete ja kohustuste üle on teostatud järelevalvet. - Kriminaalhooldusaluse sotsiaalse kohanemise toetamisel on lähtutud juhtumikorralduslikest põhimõtetest sh

	arvestatud juhtumi eripäradest tulenevate vajaduste ja võimalustega. – Uute õigusrikkumiste ennetamiseks planeeritavad tegevused on loodud koostöös kriminaalhoolduslusega, need tuginevad riskihindamisele, hooldusluse võimekusele, tugevustele ja kohtlemistasemele. – Kokkulepitud tegevused on välja toodud hoolduskavas (edaspidi HK). – HK-s planeeritud tegevused on viidud ellu õigeaegselt, vajadusel on kaasatud koostööpartnerid. HK tegevused kajastuvad andmekogus (KIR). – Kriminaalhooldusluseid on toetatud ja motiveeritud endale võetud kohustusi ja tegevusi täitma. – Kriminaalhooldusluse poolt toime pandud kontrollnõuete või kohustuste täitmise rikkumistele on reageeritud vastavalt ette nähtud õiguslikele alustele, rikkumiste põhjused on hoolduslusega läbi räägitud. – Kriminaalhoolduslusega tehtud töö on terviklik ja jätkusuutlik, kus saavutatud muutusi on analüüsitud edasiste vajaduste tarbeks. – Üldkasulikule tööle (edaspidi ÜKT) määratud hooldusluse töötundide sooritamine on koordineeritud nõuetekohaselt. – Dokumendid on koostatud korrektselt ja vastavalt kehtivatele juhenditele.
2. Teostab kriminaalhoolduse ettevalmistamisega seotud toiminguid, koostab kohtueelse ettekande ja kriminaalhooldusametniku arvamuse kinnipeetava vangistusest ennetähtaegse vabanemise kohta.	– Kohtule/prokuratuuri on esitatud tähtaegselt professionaalne kokkuvõte kriminaalhooldusluse isikuomadustest ja sotsiaalsest olukorrast ning arvamus katseaja ja kriminaalhooldusluse suhtes kohaldatavate kohustuste valiku ja nende kohaldamise tähtaja kohta. – Kriminaalhooldusametniku arvamus on koostatud tähtaegselt ja vastavalt "Kinnipeetava tingimisi enne tähtaega vabastamise materjalide ettevalmistamise korrale". Juhtumipõhiselt on läbi viidud kolmepoolseid kohtumisi või turvalise koostöö raamistikku (edaspidi TUKO).
3. Kriminaalhooldusluse kriminogeensetest riskidest lähtuvalt suunab läbi hõive kriminaalhoolduslused rühmatööna läbiviidavatesse sotsiaalprogrammidesse ning viib läbi sotsiaalprogramme ja vajalikke sekkumisi.	– Kriminaalhooldusluse programmivajadus on kantud KIR (vangiregister) hõivesse. – Ametnik on kasutanud programmi oskusi, mille väljaõppe ta on saanud ja viinud programme läbi individuaal- või grupidena. – Programmid ja sekkumistegevused on läbi viidud vastavalt ettenähtud juhistele. – Sotsiaalprogrammis osalejaid on eelnevalt motiveeritud kaasatootamiseks. – Kõikidele osalejatele on tagatud vajaliku intensiivsusega jätkutegevused vastavalt juhistele. – Sotsiaalprogrammi ja/või sekkumistegevuse läbinud isik on teadlik enda riskidest, õppinud alternatiivkäitumisviise ja neid on kinnistatud kogu katseaja jooksul.
4. Kriminaalhooldustöö efektiivsemaks täitmiseks teeb järjepidevat ja sihipärast koostööd kriminaalhooldusluse lähedaste, erialaspetsialistide, kohaliku omavalitsuse ja partnerasutustega.	– Vajadusel (lähtuvalt kriminaalhooldusluse vajadustest ja riskidest) on tehtud järjepidevat ja sihipärast koostööd kriminaalhooldusluse lähedaste, kohaliku omavalitsuse, teenusepakkujate ja teiste partnerasutustega. – Erinevate osapoolte vahel toimub aktiivne infovahetus, muuhulgas on jagatud osapoolte vahel informatsiooni, mis tagab uue kuriteo riskifaktorite varasema ja objektiivsema tuvastamise ja seeläbi võimaldab varasemat ja efektiivsemat sekkumist. – Kriminaalhoolduslused on nõustatud vajalike teenuste ja tugivõimaluste kasutamise osas ning suunatud vajalike erialaspetsialistide või teenusteni vähendamaks uue kuriteo toimepanemise riski.

	– Kriminaalhooldusametnik reflekteerib oma panust koostöö- ja võrgustikutöös, annab tagasisidet koostöö tulemuslikkuse kohta ning teeb ettepanekuid praktikate parendamiseks. – Tehtud on koostööd ÜKT tööandjatega ja juhendajatega, vajadusel on otsitud ja kaasatud uusi ÜKT tööandjaid.
5. Võrgustikutöö mudelite rakendamine vastavalt kriminaalhoolduse standardile ja tööjuhistele.	– Võrgustikutöö (sealhulgas TUKO, kolmepoolsed kohtumised jms) on korraldatud või selles on osaletud vastavalt kehtestatud juhiste ja põhimõtetele. – Vajalikud asutused ja spetsialistid on esimesel võimalusel kaasatud, loodud on ühine infoväli, vajadusel on koostatud juhtumipõhine tegevusplaan. – Võrgustikuliikmete vahel on rollid ja vastutus kokku lepitud, koostöö toimib usalduslikult ja eesmärgipäraselt, loodud on ühine arusaam probleemist ja lahendusest. – Võrgustikutöö on selgelt ja ajakohaselt dokumenteeritud. – Ametnik on oma tegevust võrgustikutöös reflekteerinud, andnud tagasisidet koostöö tulemuslikkuse kohta ja teinud vajadusel ettepanekuid arendustegevusteks.
6. Teostab elektroonilise järelevalvega seotud toiminguid kriminaalhooldusalustele, kes peavad alluma elektroonilisele valvele.	– Elektroonilise järelevalvega seotud toimingud on teostatud vastavalt Justiitsministri 22.02.2007 määrusele nr 15 „Elektroonilise valve täitmise ja järelevalve kord“.
7. Juhendab praktikante ja kriminaalhooldusabilisi ja vajadusel kriminaalhooldusametnikke.	– Praktikantidel on hea arusaam kriminaalhoolduse toimimisest, töö iseloomust ja meetoditest. – Kriminaalhooldusabilised on omandanud tööks vajalikud teadmised ja oskused ning kasutavad neid oma pädevuse piires praktilises töös. – Erandjuhtudel toetab uute ametnike sisseelamist ja väljaõpet vastavalt oma pädevusele.
8. Kirjalike pöördumiste lahendamine ja vastamine vastavalt oma pädevusele.	– Ametniku pädevusse kuuluvad kirjalikud pöördumised on korrektelt ja õigeaegselt vastatud.
9. Täidab vanglateenistuse seatud eesmärgid.	– Teab vanglateenistuse missiooni, visiooni ja strateegilisi eesmärgid ning mõistab, kuidas kriminaalhoolduse tegevused toetavad nende saavutamist. – On teadlik kriminaalhoolduse eesmärkidest ja oskab seostada oma tööülesanded nende täitmisega. – Tööülesannete täitmisel tegutseb eesmärgipäraselt ning lähtudes vanglateenistuse väärtustest.
10. Tagab oma tegevusvaldkonnas informatsiooni ja vajaliku teabe operatiivse liikumise. Korraldab eelnevalt kokku lepitud andmete säilitamise juhendite kaustades ja infosüsteemides.	– Informatsioon on vajalikele osapooltele operatiivselt ja kokkulepitud infokanaleid kasutades edastatud. – Asjassepuutuv ja korrektset kirjakeeles esitatud informatsioon on taasesitataval kujul infosüsteemi(desse) hõlmatud ja säilitatud. – Kriminaalhooldusalust puudutavad kaalutletud otsused on registrikannete põhjal kolmandatele osapooltele arusaadavad ja kättesaadavad. – Kriminaalhooldusalust puudutavad kokkulepitud dokumendid on dokumendihaldusprogrammis Delta registreeritud. – Isikuandmete töötlemisel on järgitud isikuandmete töötlemise põhimõtteid, dokumendihaldus vastab vanglate teabehalduskorras toodud nõuetele.
11. Vastutab oma professionaalse pädevuse ja töö tulemuslikkuse eest ning prioriseerib oma tööd.	– Kasutab organisatsiooni poolt pakutavaid võimalusi kompetentside arendamiseks (erialased koolitused, juhtumiarutelud, teiste kogemuste kaudu õppimine, kirjandus jm arendustegevused, mis tõstavad ametialast pädevust ja toetavad kriminaalhoolduse arengusuundade elluviimist).

	– Eesmärgistab oma arengut ning vastutab kokkulepitud tegevuste elluviimise eest. – Mõistab enda tugevusi ja vajakajäämisi ning tegutseb teadlikult enesearendamise nimel. – Arendab endas eneseteadlikkust ja enesejuhtimist. – Kasutab teadlikult enesehoiupraktikaid ja spetsialistide tuge (nt tööpsühholoog, superviisor).
12. Osaleb tööalastel nõupidamistel, juhtumisaruteludes ja töörühmades.	– Tööalastel nõupidamistel, juhtumisaruteludes ja töörühmades on osaletud ja ametnik on kursis jagatud infoga.
13. Vahetu juhi antud muude ühekordsete ülesannete täitmine.	– Ülesanded on täidetud nõuetekohaselt, korrektselt ja tähtaegselt.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:

1. Teenistuja tegevus peab olema kooskõlastatud vastava valdkonna vahetu juhiga;
2. Teenistuja teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste, Justiits- ja Digiministeeriumi vanglate osakonnaga ja Sisekaitseakadeemia vanglateenistuse kolledžiga.
3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui töandja on andnud selleks selge volituse.
4. Teenistuja juhindub oma töös vanglateenistuse strateegiast, eesmärkidest ja väärtustest - inimlikkus, pühendumus, asjatundlikkus, uuendusmeelsus.

Õigused:	1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni. 2. Omada juurdepääse tööks vajalikele elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele vastavalt infosüsteemide kasutamise korrale. 3. Saada ametialast täienduskoolitust ja tööalast juhendamist. 4. Kutsuda kokku, osaleda ja esindada vanglateenistust oma valdkonna piires töörühmades, nõupidamistel, koolitustel jne. 5. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi ja teha ettepanekuid vahetule juhile töökorralduse osas. 6. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, kontoritehnikat, andmeside ning tehnilist abi nende kasutamisel.
Vastutus:	1. Vastutab talle pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õigeaegse, korrektse ja täpse täitmise eest. 2. Vastutab tema kasutusse ja/või hoiule antud vara säilimise ning heaperemeheliku ja sihtotstarbelise kasutamise eest. 3. Vastutab töö käigus koostatud dokumentide korrektsuse ja õiguspärasuse, sh tähtaegse esitamise eest. 4. Vastutab koostatud dokumentide säilimise, korrasoleku ja nõuetekohase hoidmise eest. 5. Vastutab temale teenistuse tõttu teatavaks saanud isikuandmete, muu juurdepääsupiiranguga teabe ja konfidentsiaalse info hoidmise ning sihipärase kasutamise eest. 6. Vastutab andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ja sihipärase kasutamise eest. 7. Kohustub teatama talle ametitegevuse käigus teatavaks saanud kuritegudest ja väärtegudest. 8. Vastutab seadustest, töökorralduse reeglitest, vanglateenistuja eetikakoodeksist ning muudest kriminaalhooldust käsitlevatest õigusaktidest (sh kriminaalhoolduse standardist) ja käesolevast ametijuhendist tulenevate teenistusülesannete täitmata jätmisel õigusaktides sätestatud korras. Vastutab teenistuskohustuste süülise rikkumisega tekitatud kahju eest.

Ametijuhendi muutmise:

Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töökorralduse muutmiseks või täpsustamiseks. Ametijuhendit võib ilma ametniku nõusolekuta muuta, kui ei muutu ametikoha põhieesmärk, põhiülesanded ja nõutav erialane ettevalmistus ning kui ametijuhendi muutmise ei too kaasa teenistuja palga muutmist.

Teenistuja:	Vahetu juht:

/allkiri/ /kuupäev/

/allkiri/ /kuupäev/