

TALLINNA VANGLA

**ESIMESE, TEISE, KOLMANDA JA NELJANDA ÜKSUSE
VANEMVALVURI (vahetustega) AMETIJUHEND**

Struktuuriüksuse nimetus:	Esimene, teine, kolmas või neljas üksus
Ametikoht:	Vanemvalvur
Tegevusvaldkond:	Valve ja järelevalve
Ametisse nimetamine:	Vangla direktor
Vahetu juht:	Üksuse juht
Alluvad:	Valvurid
Teenistuja asendab:	Valvurit, vanemvalvurit või üksuse juhi määratud ametnikku
Teenistajat asendab:	Valvur või vanemvalvur
Ametikoha põhieesmärk:	Järelevalvetoimingute õigeaegne ja nõuetekohane teostamine. Valvurite juhendamine ja kontroll teenistuse üle.

Kvalifikatsioon:	Vastab justiitsministri 23.07.2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik” 1 peatüki 4. jaos sätestatud nõuetele.
Tööaja korraldus:	Summeeritud tööaja arvestus. Töötamine ööajal, riigipühadel ja nädalavahetustel
Muud nõuded:	Puuduvad Vanglaväliseid saateülesandeid täitvatel ametnikel tulirelva kandmise õigus Relvastatud üksuse liikmed peavad vastama relvastatud üksuse liikmele kehtestatud nõuetele

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Vastavalt üksuse juhi ja peaspetsialist-korrapidaja juhiste ning kinnitatud sisevalveplaanile täidab sisevalvepiirkondade (edaspidi valvepiirkond) teenistusülesandeid vastavalt ametijuhendile ja määratud valvepiirkonna spetsiifikast lähtuvalt.	Teenistusülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja vastava valvepiirkonna spetsiifikast lähtudes.
2. Kontrollib teenistusülesandeid täitma asudes valvepiirkonda (sidevahendite, erivahendite, võtmete, valgustuse, signalisatsiooni ja muu inventari olemasolu ja korrasolekut). Puuduste avastamisel ei võta valvepiirkonda enne vastu, kui puudused on kõrvaldatud või peaspetsialist-korrapidaja on andnud vastava korralduse.	Valvepiirkond võetakse üle nõuetekohaselt ning puudused on avastatud ja kõrvaldatud.
3. Rakendab abinõud vangistusseaduses, vangla sisekorraeeskirjades, Tallinna Vangla kodukorras ja muudes õigusaktides sätestatud nõuete täitmiseks, rikkumiste ennetamiseks, tõkestamiseks ja likvideerimiseks. Märgetes distsipliinirikumist või muud erakorralist sündmust võtab tarvitusele kõik meetmed selle lõpetamiseks ning koostab rikkumise ja tähelepanekute kohta ettekande. Erakorralise sündmuse puhul teavitab sellest viivitamatult peaspetsialist-korrapidajat ning üksuse juhti.	Vangistust reguleerivate õigusaktide nõuded on vanglas täidetud ning abinõud rikkumiste lõpetamiseks ja ennetamiseks on rakendatud. Kinni peetavatelt isikutelt nõutakse järjepidevalt õigusaktide nõuete täitmist. Ettekanded on korrektselt koostatud ning erakorraliste sündmuste puhul on viivitamatult teavitatud asjassepuutuvaid ametnikke.
4. Organiseerib ja vastutab vahetuse valvurite tööülesannete täitmist.	Valvurite töö on eesmärgipärane, organiseeritud ja kontroll töö üle tagatud.
5. Tagab üksuses päevakavaliste tegevuste nõuetekohase täitmise.	Päevakavalised tegevused on nõuetekohaselt täidetud.
6. Jälgib regulaarselt, kuid mitte vähem kui iga tunni järel, oma valvepiirkonda ja kambrites kinni	Kinni peetavate isikute üle on tagatud regulaarne järelevalve. Tunneb põgenemis- ja suitsiidohtlikke

<p>peetavaid isikuid. Jälgib pidevalt, vähemalt iga 30 minuti järel, visuaalselt ja süstemaatiliselt põgenemiskalduvusega, agressiivseid, enesetapule ja alkoholi või narkootiliste ainete tarvitamisele kalduvaid kinni peetavaid isikuid.</p>	<p>kinni peetavaid isikuid ning on võimalikele õigusrikkumistele võimeline koheselt reageerima.</p>
<p>7. Peab arvet kinni peetavate isikute arvu üle valvepiirkonnas ja teab nende paiknemist tulenevalt päevakavast ja saateülesannete kavast.</p>	<p>Omab ülevaadet kinni peetavate isikute paiknemisest.</p>
<p>8. Fikseerib töötavate kinni peetavate isikute tööaja.</p>	<p>Kinnipeetavate tööaeg on fikseeritud ja vastab tegelikkusele.</p>
<p>9. Korraldab ja vajadusel viib läbi kinni peetavate isikute ümberpaigutusi vastavalt üksuse juhilt saadud korraldustele ja teeb vastava sissekande kinni peetava isiku paigutuskaardile.</p>	<p>Ümberpaigutus on korrektselt läbi viidud. Sh on kontrollitud, et kõik kinni peetavale isikule väljastatud esemed, sigaretid, tabletid on kinni peetava isikuga liikunud vastavalt paigutusele. Sissekanded kinni peetava isiku paigutuskaardile on tehtud korrektselt.</p>
<p>10. Võtab vastu sisevalvepiirkonda määratud kinni peetava isiku, paigutab ta kambrisse, teeb vastava sissekande kinni peetava isiku paigutuskaardile.</p>	<p>Kinni peetav isik on osakonda vastu võetud ja paigutatud temale määratud kambrisse, mis on fikseeritud paigutuskaardil.</p>
<p>11. Teab ja jälgib ohtlike tabelis kajastatud kinni peetavaid isikuid ning tagab nende vanglasisesel ümberpaigutamisel vangla julgeoleku.</p>	<p>Ohtlike tabelis kajastatud kinni peetavad isikud on täiendava järelevalve all ning nende vanglasisesel ümberpaigutamisel rakendatakse täiendavaid meetmeid vangla julgeoleku ja turvalisuse tagamiseks.</p>
<p>12. Annab kinni peetava isiku sisevalvepiirkonnast lahkumise korral üle saatmist teostavale vanglaametnikule, seejuures järgides kehtestatud korda.</p>	<p>Kinnipeetav on sisevalvepiirkonnast lahkudes üle antud saatmist teostavale vanglaametnikule.</p>
<p>13. Kontrollib valvepiirkonnas kinni peetava isiku vanglast lahkumise või vanglas ümberpaigutamise korral talle vangla poolt kasutusse antud vara seisukorda. Arvestades vangla vara seisukorra muutusi, koostab ettekande.</p>	<p>Vangla vara säilitamine on tagatud ja muutused vara seisukorras on fikseeritud.</p>
<p>14. Kontrollib ja koostab pikaajalisele kokkusaamisele minevate ja sealt tulevate kinni peetavate isikute kaasavõetavate isiklike asjade nimekirja.</p>	<p>Kinni peetav isik on saanud kaasa võtta pikaajalisele kokkusaamisele kontrollitud ja seaduses loetletud esemed.</p>
<p>15. Kontrollib enne kambriukse avamist ja kambrisse sisenemist, et oleks tagatud ametnike turvalisus. Kambris peab põlema tuli, kinnipeetav viibima uksest eemal, rahulikus olekus, käed kõrval ja nähtaval. Vajadusel annab enne kambriukse avamist vaateava kaudu kambris viibivatele kinnipeetavatele korralduse rivistuda kindlaks määratud kohas.</p>	<p>Kambriukse avamisel on järgitud ohutustehnikat ning ametnike turvalisus tagatud.</p>
<p>16. Teostab sisevalvepiirkonnas vastavalt kehtestatud nõuetele kinni peetavate isikute regulaarse loenduse läbiviimist, vajadusel viib läbi täiendava loenduse. Loenduse tulemustest kannab ette peaspetsialist-korrapidajale ning fikseerib need valvelehel.</p>	<p>Kinni peetavate isikute loendused on läbi viidud, peaspetsialist-korrapidajat on teavitatud ning valveleht on nõuetekohaselt täidetud.</p>
<p>17. Otsib läbi valvepiirkonda saabuvald ja sealt lahkuvald kinni peetavaid isikuid.</p>	<p>Keelatud esemete ja ainete levik on vanglaametnike poolt tõkestatud.</p>
<p>18. Võtab kinni peetavatelt isikutelt ära keelatud esemed või ained ja koostab selle kohta akti ning ettekande, mille edastab esimesel võimalusel kuid mitte hiljem kui vahetuse lõpuks peavalvekeskusesse.</p>	<p>Keelatud esemed või ained on avastatud ja ära võetud, akt ning ettekanne on koostatud ja peavalvekeskusesse õigeaegselt edastatud.</p>
<p>19. Kontrollib üksuse kinni peetavatele ravimite jagamist. Vajadusel jagab vastavalt arsti ettekirjutusele kinni peetavatele isikutele ravimeid ja veendub ravimite manustamises.</p>	<p>Kinni peetavad isikud on neile ette nähtud ravimid manustanud vastavalt juhisteile.</p>
<p>20. Esitab peaspetsialist-korrapidajale eritoitu vajavate kinni peetavate isikute arvu.</p>	<p>Eritoitu vajavate kinni peetavate isikute arv on peaspetsialist-korrapidajale õigeaegselt esitatud.</p>
<p>21. Teostab järelevalvet prügi sorteerimise ja prügi sorteerivate kinni peetavate isikute üle.</p>	<p>Järelevalve prügi sorteerimise ja prügi sorteerivate kinni peetavate isikute üle on teostatud.</p>
<p>22. Korraldab oma valvepiirkonnas kinnipeetavate</p>	<p>Kinnipeetavatele on tagatud vähemalt 1 tund</p>

jalutuskäikude läbiviimist. Kontrollib, et suitsetamine toimuks selleks ettenähtud kohas.	päevas värskes õhus viibimist. Suitsetamine toimub selleks ettenähtud kohas.
23. Vastavalt üksuse töökorraldusele ja kinnipeetavatele laekunud soovidele viib neile vajalikud blanketid.	Kinnipeetavatel on olemas vajalikud blanketid.
24. Öhtuse loenduse ajal kogub kinnipeetavatele kokku esitatud pöördumised. Sorteerib need vastavalt kuuluvusele ning vajadusel sisestab need e-kontakti.	Kõik kinnipeetavate avaldused on edastatud lahendamiseks vastavalt kuuluvusele.
25. Tagab valvepiirkonnas puhtuse ja korra.	Valvepiirkond on puhas ja korras.
26. Täidab valvepiirkonnas ettenähtud dokumentatsiooni.	Dokumentatsioon on vormistatud vastavalt kehtestatud korrale.
27. Peatab valvepiirkonda tulnud isikud, kellel ei ole lubatud seal viibida ning kannab sellest ette peaspetsialist-korrapidajale või üksuse juhile.	Peaspetsialist-korrapidajat või üksuse juhti on teavitatud viivitamatult, kõrvalised isikud on üle antud kontrollimiseks.
28. Teavitab esimesel võimalusel peaspetsialist-korrapidajat või üksuse juhti haigestumisest või muust kaalukast põhjustest mis takistab teenistusse ilmumist.	Teenistusest puudumise korral on teavitatud peaspetsialist-korrapidajat või üksuse juhti.
29. Teostab kinni peetavate saatmisi vastavalt saateülesande kavale.	Saatmised toimuvad vastavalt saateülesannete kavale.
30. Teenistuse ajal kannab talle väljastatud erivahendeid, isikukaitsevahendeid, raadiojaama ja teleskoopnuia.	Tagatud on ametniku valmisolek võimalike hädaolukordade lahendamiseks ja ametniku turvalisus.
31. Vajadusel teostab kinnipeetavate elu- ja olmeruumide läbiotsimisi. Kasutab läbiotsimistoimingute teostamisel vajalikke kaitsevahendeid – kindaid.	Läbiotsimistoimingute teostamisel on tagatud ametniku ohutus ning ruumid on läbi otsitud.
32. On valmis erakorraliste sündmuste puhul ja peavalvekeskusest korralduse saamisel, olenemata ajast, viivitamatult teenistusse ilmuma.	Erakorraliste sündmuste puhul on ametnik asunud teenistusse ja täidab vahetu juhi antud korraldusi.
33. Täidab üksuse juhi, peaspetsialist-korrapidaja ja inspektor-korrapidaja abi suulisi ja kirjalikke korraldusi ning ühekordseid korraldusi, mis on antud osakonna põhitegevuse raames.	Korraldused on õigeaegselt ja korrektset täidetud.
34. Võtab osa treeningutes, õppe- ja teabepäevadest.	Läbitud treeningud, õppe- ja teabepäevad.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ametniku tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. 2. Ametnik teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga. 3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.
------------------------------------	---

Õigused:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja töövahendeid. 2. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi. 3. Kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks. 4. Teha üksuse juhile ettepanekuid töö tulemuslikkuse parandamiseks oma pädevusse kuulavas valdkonnas. 5. Taotleda erialaste või kutsealaste teadmiste täiendamiseks koolitust vastavalt Tallinna Vangla koolitusstrateegiale.
----------	---

Vastutus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Töö nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest. 2. Töö käigus esitatud ja koostatud andmete õigsuse ning seadustele vastavuse eest. 3. Töö tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muude isikuandmete kaitse seaduses sätestatud delikaatsete isikuandmete hoidmise eest. 4. Tööülesannete täitmiseks tema kasutusse usaldatud vara säästliku planeerimise, otstarbeka ja heaperemeheliku kasutamise eest. 5. Töö- ja tuleohutuse nõuete järgimise eest. 6. Direktori asetäitja või direktori teavitamise eest meedia huvist vanglateenistuse vastu ja meediapäringutest. 7. Suhtleb kinnipeetavatega vaid vangla sisekorraeeskirjadest, Tallinna Vangla kodukorrast, muudest vangistust reguleerivatest õigusaktidest lähtuvalt ja käesolevast ametijuhendist tulenevate konkreetsete teenistusülesannete täitmiseks nendes ettenähtud korras ja viisil.
----------	--

Ametijuhendi muutmine:	Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu oluliselt teenistusülesanded ja nende täitmiseks kehtestatud nõuded, tööaja korraldus, teenistusülesannete maht ning teenistusülesannete muutmise tõttu ei vähene põhipalk.
------------------------	---

Ametnik kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Ametnik:		
/ees- ja perenimi/	/allkiri/	/kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:		
/ees- ja perenimi/	/allkiri/	/kuupäev/