

TALLINNA VANGLA

**ESIMESE, TEISE, KOLMANDA NELJANDA JA VIIENDA ÜKSUSE
VALVURI AMETIJUHEND**

Struktuuriüksuse nimetus:	Esimene, teine, kolmas, neljas või viies üksus
Ametikoht:	Valvur
Tegevusvaldkond:	Valve ja järelevalve
Ametisse nimetamine:	Vangla direktor
Vahetu juht:	Vanemvalvur
Alluvad:	Ei ole
Teenistuja asendab:	Valvurit või vanemvalvurit
Teenistujat asendab:	Valvur või vanemvalvur
Ametikoha põhieesmärk:	Järelevalvetoimingute õigeaegne ja nõuetekohane teostamine

Kvalifikatsioon:	Vastab justiitsministri 23.07.2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik” 1 peatüki 5. jaos sätestatud nõuetele.
Tööaja korraldus:	Summeeritud tööaja arvestus Töötamine riigipühadel, nädalavahetustel ja öösiiti
Muud nõuded:	1) vastava eriväljaõppe edukas läbimine; 2) tulirelva, gaasirelva ja teleskoopnuia kandmise õigus ja kasutamise oskus Justiitsministeeriumi vanglate osakonna määratud tasemel; 3) Kehaliste katsete sooritamise vähemalt justiitsministri 23. juuli 2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik” § 9 lõikes 3 sätestatu kohaselt.

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Vastavalt üksuse juhi, peaspetsialist-korrapidaja ja vanemvalvuri juhiste ning kinnitatud sisevalveplaanile täidab sisevalvepiirkonna (edaspidi valvepiirkond) teenistusülesandeid vastavalt ametijuhendile ja määratud valvepiirkonna spetsiifikast lähtuvalt.	Teenistusülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja vastava valvepiirkonna spetsiifikast lähtudes.
2. Kontrollib teenistusülesandeid täitma asudes valvepiirkonda (sidevahendite, erivahendite, võtmete, valgustuse, signalisatsiooni ja muu inventari olemasolu ja korrasolekut). Puuduste avastamisel ei võta valvepiirkonda enne vastu, kui puudused on kõrvaldatud või peaspetsialist-korrapidaja on andnud vastava korralduse.	Valvepiirkond võetakse üle nõuetekohaselt ning puudused on avastatud ja kõrvaldatud.
3. Rakendab abinõud vangistusseaduses, vangla sisekorraeeskirjades, Tallinna Vangla kodukorras ja muudes õigusaktides sätestatud nõuete täitmiseks, rikkumiste ennetamiseks, tõkestamiseks ja likvideerimiseks. Märgetes distsipliinirikumist või muud erakorralist sündmust võtab tarvitusele kõik meetmed selle lõpetamiseks ning koostab rikkumise ja tähelepanekute kohta ettekande. Erakorralise sündmuse puhul teavitab sellest viivitamatult peaspetsialist-korrapidajat ning üksuse juhti.	Vangistust reguleerivate õigusaktide nõuded on vanglas täidetud ning abinõud rikkumiste lõpetamiseks ja ennetamiseks on rakendatud. Kinni peetavatelt isikutelt nõutakse järjepidevalt õigusaktide nõuete täitmist. Ettekanded on korrektselt koostatud ning erakorraliste sündmuste puhul on viivitamatult teavitatud asjassepuutuvaid ametnikke.

4. Tagab üksuses päevakavaliste tegevuste nõuetekohase täitmise.	Päevakavalised tegevused on nõuetekohaselt täidetud.
5. Jälgib regulaarselt, kuid mitte vähem kui iga tunni järel, oma valvepiirkonda ja kambrites kinni peetavaid isikuid. Jälgib kõrgema tähelepanu ja sagedusega visuaalselt ja elektrooniliselt ohtlike vangide tabelisse kantud isikuid	Kinni peetavate isikute üle toimub regulaarne järelevalve. Tunneb põgenemis- ja suitsidiohtlikke kinni peetavaid isikuid ning on võimalikele õigusrikkumistele võimeline koheselt reageerima. Valveruumis viibides teostab videojärelevalvet valvepiirkondade üle.
6. Peab arvet kinni peetavate isikute arvu üle valvepiirkonnas ja teab nende paiknemist tulenevalt päevakavast ja saateülesannete kavast.	Omab ülevaadet kinni peetavate isikute paiknemisest.
7. Fikseerib majandustöödel töötavate kinni peetavate isikute tööaja.	Kinni peetavate tööaeg on fikseeritud ja vastab tegelikkusele.
8. Korraldab ja vajadusel viib läbi kinni peetavate isikute ümberpaigutusi vastavalt saadud korraldustele.	Ümberpaigutus on korrektselt läbi viidud. Sh on kontrollitud, et kõik kinni peetavale isikule väljastatud esemed, tabletid on kinni peetava isikuga liikunud vastavalt paigutusele.
9. Võtab vastu sisevalvepiirkonda määratud kinni peetava isiku, paigutab ta kambriksse, teeb vastava sissekande KIR-i.	Kinni peetav isik on osakonda vastu võetud ja paigutatud temale määratud kambriksse, paigutus on KIR-is fikseeritud.
10. Teab ja jälgib ohtlike kinni peetavate tabelis kajastatud kinni peetavaid isikuid ning tagab nende vanglasisesel ümberpaigutamisel vangla julgeoleku.	Ohtlike kinni peetavate tabelis kajastatud kinni peetavad isikud on täiendava järelevalve all ning nende vanglasisesel ümberpaigutamisel ja muus vormis kontaktis olles järgitakse käitumisjuhust vangla ja enda julgeoleku ja turvalisuse tagamiseks.
11. Annab kinni peetava isiku sisevalvepiirkonnast lahkumise korral üle saatmist teostavale vanglaametnikule, seejuures järgides kehtestatud korda.	Kinni peetav on sisevalvepiirkonnast lahkudes üle antud saatmist teostavale vanglaametnikule vastavalt kehtestatud korrale.
12. Kontrollib valvepiirkonnas kinni peetava isiku vanglast lahkumise või vanglas ümber paigutamise korral talle vangla poolt kasutusse antud vara seisukorda. Arvestades vangla vara seisukorra muutusi, koostab ettekande.	Vangla vara säilitamine on tagatud ja muutused vara seisukorras on fikseeritud.
13. Kontrollib ja koostab pikaajalisele kokkusaamisele minevate ja sealt tulevate kinni peetavate isikute kaasavõetavate isiklike asjade nimekirja.	Kinni peetav isik on saanud kaasa võtta pikaajalisele kokkusaamisele kontrollitud ja seaduses loetletud esemed.
14. Kontrollib enne kambriukse avamist ja kambriksse sisenemist, et oleks tagatud ametnike turvalisus. Kambris peab põlema tuli, kinni peetav viibima uksest eemal, rahulik olekus, käed kõrval ja nähtaval. Vajadusel annab enne kambriukse avamist vaateava kaudu kambriksse viibivatele kinni peetavatele korralduse rivistuda kindlaks määratud kohas.	Kambriukse avamisel on järgitud ohutustehnikat ning ametnike turvalisus tagatud. Kui vang on kambriksse lukustatud, siis on kambri vaateava ja riiv suletud.
15. Teostab sisevalvepiirkonnas vastavalt kehtestatud nõuetele kinni peetavate isikute regulaarse loenduse läbiviimist, vajadusel viib läbi täiendava loenduse. Loenduse tulemustest kannab ette vanemvalvurile ning fikseerib need valvelehel.	Kinni peetavate isikute loendused on läbi viidud, vanemvalvuril on teavitatud ning valveleht on nõuetekohaselt täidetud.
16. Otsib läbi valvepiirkonda saabuvaid ja sealt lahkuvaid kinni peetavaid isikuid.	Keelatud esemete ja ainete levik on vanglaametnike poolt tõkestatud.
17. Võtab kinni peetavatelt isikutelt ära keelatud esemed või ained ja koostab selle kohta ettekande, mille edastab esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui vahetuse lõpuks üksuses kokkulepitud kohta	Keelatud esemed või ained on avastatud ja ära võetud ning ettekanne on koostatud ja õigeaegselt edastatud.
18. Vastavalt arsti ettekirjutusele jagab kinni peetavatele isikutele ravimeid ja veendub ravimite manustamises.	Kinni peetavad isikud on neile ette nähtud ravimid manustanud vastavalt juhisteile.
19. Teostab järelevalvet prügi sorteerimise ja prügi sorteerivate kinni peetavate isikute üle.	Järelevalvet prügi sorteerimise ja prügi sorteerivate kinni peetavate isikute üle on teostatud.
20. Viib läbi kinni peetavate toitlustamist.	Kinni peetavad on toitlustatud vastavalt kehtivale korrale.
21. Korraldab oma valvepiirkonnas kinni peetavate jalutuskäikude läbiviimist.	Kinni peetavatele on tagatud vähemalt 1 tund päevas värskes õhus viibimist.

22. Vastavalt üksuse töökorraldusele ja kinni peetavatelt laekunud soovidele väljastab neile vajalikud blanketid.	Kinni peetavatel on olemas vajalikud blanketid.
23. Öhtuse loenduse ajal kogub kinni peetavatelt kokku esitatud pöördumised. Sorteerib need vastavalt kuuluvusele. Menetleb kinni peetavate isikute pöördumisi oma pädevuse piires ja edastab pöördumise sisu järgi vastavale struktuuriüksusele.	Kõik kinni peetavate pöördumised menetletud ja vajadusel edastatud lahendamiseks vastavalt kuuluvusele.
24. Tagab valvepiirkonnas puhtuse ja korra.	Valvepiirkond on puhas ja korras.
25. Täidab valvepiirkonnas ettenähtud dokumentatsiooni (sh valveleht).	Dokumentatsioon on vormistatud vastavalt kehtestatud korrale.
26. Sisestab vastavalt üksuse töökorraldusele üksuse remonttööd selleks ettenähtud programmi.	Vajalikud remonttööd on sisestatud selleks ettenähtud programmi.
27. Peatab valvepiirkonda tulnud isikud, kellel ei ole lubatud seal viibida ning kannab sellest ette vanemvalvurile.	Vanemvalvurit on teavitatud viivitamatult, kõrvalised isikud on üle antud kontrollimiseks.
28. Teavitab esimesel võimalusel peaspetsialist-korrapidajat või üksuse juhti haigestumisest või muust kaalukast põhjustest mis takistab teenistusse ilmumist.	Teenistusest puudumise korral on teavitatud peaspetsialist-korrapidajat või üksuse juhti.
29. Teostab kinni peetavate saatmisi vastavalt saateülesande kavale.	Saatmised toimuvad vastavalt saateülesannete kavale.
30. Teenistuse ajal kannab talle väljastatud teenistusrelvi, isikukaitsevahendeid, raadiojaama (sh kõrvaklappi) ja vastavalt teenistualasele vajadusele muid vahendeid (nt käsimetalliotsija)	Tagatud on ametniku valmisolek võimalike hädaolukordade lahendamiseks ja ametniku turvalisus.
31. Vajadusel teostab kinni peetavate isikute elu- ja olmeruumide plaanilisi ja erakorralisi läbiotsimisi. Kasutab läbiotsimistoimingute teostamisel vajalikke kaitsevahendeid – kindaid.	Läbiotsimistoimingute teostamisel on tagatud ametniku ohutus ning ruumid on läbi otsitud.
32. On valmis erakorraliste sündmuste puhul ja peavalvekeskusest korralduse saamisel, olenemata ajast, viivitamatult teenistusse ilmuma.	Erakorraliste sündmuste puhul on ametnik asunud teenistusse ja täidab vahetu juhi antud korraldusi.
33. Täidab üksuse juhi, peaspetsialist-korrapidaja, inspektor-korrapidaja abi ja vahetu juhi suulisi ja kirjalikke korraldusi ning ühekordseid korraldusi, mis on antud osakonna põhitegevuse raames.	Korraldused on õigeaegselt ja korrektselt täidetud.
34. Määratud valvepiirkonnas ja vanglasisesel liikumisel veendub uste lukustatuses	Valvepiirkondade vaheuksed on suletud ja lukustatud
35. Tutvub jooksvalt (mitte harvemini kui kolm korda) vahetuse tööpäeva või –vahetuse jooksul postkasti saadetud e-kirjadega ja KIR-i tulnud ülesannetega ning võtab e-posti ja KIR teel saadud ülesanded täitmiseks	E-postiga saadetud tööülesanded on täidetud. KIR asjakohased kanded on nõuetekohaselt tehtud
36. Kontrollib kinnipeetavatele saadetud ning kinnipeetava poolt saadetavaid kirjasid. Täidab ettenähtud korras kirj vahetuse kaarti.	Kirjavahetuse kaardile on kantud kõik vajalikud andmed korrektses ja loetavas käekirjas. Kirjavahetus on korraldatud õigusaktidega ettenähtud korras.
37. Kannab vanemvalvurile ja peaspetsialist-korrapidajale ette ning informeerib meditsiinitöötajaid kinni peetava isiku ootamatust haigestumisest, juhul kui on vajadus viivitamatu meditsiinilise abi järele.	Kinni peetavatele isikutele on ööpäevaringselt tagatud meditsiinilise abi andmine.
38. Tagab kinni peetavatele isikutele telefoni kasutamise võimaluse vastavalt õigusaktides kehtestatud korrale. Võtab vastu ja säilitab telefonikõnede registreerimise avaldused kehtestatud korras.	Kinni peetavatele isikutele on tagatud telefoniteenus õigusaktidega sätestatud korras. Telefonikõnede avaldused on vastu võetud, kontrollitud ja säilitatud.
39. Vahendab kinni peetavate isikute ajakirjanduse tellimise vormistamist vastavalt kinni peetava isiku kirjalikule taotlusele ja rahalistele võimalustele.	Kinni peetavale isikule on tagatud võimalus tellida endale ajakirjandusväljaandeid vastavalt kehtestatud korrale.
40. Vahendab kinni peetavate isikute ajakirjanduse tellimise vormistamist vastavalt kinni peetava isiku kirjalikule taotlusele ja rahalistele võimalustele.	Kinni peetavale isikule on tagatud võimalus tellida endale ajakirjandusväljaandeid vastavalt kehtestatud korrale.
41. Jagab laiali kinni peetavale isikule vangla vahendusel tellitud ajakirjanduse ning vangla poolt	Kinni peetavatele isikutele on tagatud ajakirjanduse kättesaadavus.

kinni peetavatele isikutele tellitud ajakirjanduse vastavalt kehtestatud korrale.	
42. Tutvustab kinni peetavatele isikutele allkirja vastu nende isikuarvel toimunud liikumistega seonduvaid dokumente (töötasu jäägid, vabanemisefondi jääk, kinni peetavale laekunud pangaülekanded ja rahakaartide summad jmt). Informeerib kinni peetavat isikut nende isikuarve liikumistest ja jäägist.	Kinni peetava isiku isikuarvel toimunud liikumistega seonduvaid dokumente on kinni peetavatele isikutele allkirja vastu tutvustatud ning neid on isikuarve liikumistest ja jäägist informeeritud.
43. Korraldab kinni peetavate isikute sisseoste. Väljastab ja võtab vastu poelehti, kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale ning teostab kauba väljastamisel järelevalvet.	Kinni peetavatele isikute on tagatud poeteenus kehtestatud korda järgides.
44. Jagab finants- ja majandusosakonna poolt komplekteeritud hügieenipakke kinni peetavatele isikutele, kelle isikuarvel puuduvad rahalised vahendid hügieenitarvete soetamiseks ning motivatsioonipakke töötavatele kinni peetavatele.	Kinni peetavad isikud on elementaarsete hügieenivahenditega varustatud. Motivatsioonipakid on töötavatele kinni peetavatele jagatud.
45. Vajadusel valmistab ja väljastab kinni peetavatele isikutele nimesilte.	Kinni peetavatel isikutel on nõuetekohased nimesildid.
46. Võtab osa treeningutes, õppe- ja teabepäevadest.	Läbitud treeningud, õppe- ja teabepäevad.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ametniku tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. 2. Ametnik teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga. 3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.
------------------------------------	---

Õigused:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja töövahendeid. 2. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi. 3. Kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks. 4. Teha üksuse juhile ettepanekuid töö tulemuslikkuse parandamiseks oma pädevusse kuuluvas valdkonnas. 5. Taotleda erialaste või kutsealaste teadmiste täiendamiseks koolitust vastavalt Tallinna Vangla koolitusstrateegiale.
----------	---

Vastutus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Töö nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest. 2. Töö käigus esitatud ja koostatud andmete õigsuse ning seadustele vastavuse eest. 3. Töö tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muude isikuandmete kaitse seaduses sätestatud delikaatsete isikuandmete hoidmise eest. 4. Tööülesannete täimiseks tema kasutusse usaldatud vara säästliku planeerimise, otstarbeka ja heaperemeheliku kasutamise eest. 5. Töö- ja tuleohutuse nõuete järgimise eest. 6. Direktori asetäitja või direktori teavitamise eest meedia huvist vanglateenistuse vastu ja meediapäringutest. 7. Suhtleb kinnipeetavatega vaid vangla sisekorraeskirjadest, Tallinna Vangla kodukorrast, muudest vangistust reguleerivatest õigusaktidest lähtuvalt ja käesolevast ametijuhendist tulenevate konkreetsete teenistusülesannete täitmiseks nendes ettenähtud korras ja viisil.
----------	--

Ametijuhendi muutmine:	Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu oluliselt teenistusülesanded ja nende täitmiseks kehtestatud nõuded, tööaja korraldus, teenistusülesannete maht ning teenistusülesannete muutmise tõttu ei vähene põhipalk.
------------------------	---

Ametnik kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Ametnik:	
/ees- ja perenimi/	/allkiri/
	/kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:	
--------------	--

/ees- ja perenimi/

/allkiri/

/kuupäev/