

TALLINNA VANGLA

**KANTSELEI VALDKONNA PEASPETSIALISTI (andmekaitse)
AMETIJUHEND**

Struktuuriüksuse nimetus:	Tallinna Vangla kantselei valdkond
Töökoht:	Peaspetsialist (andmekaitse)
Tegevusvaldkond:	Isikuandmete kaitse
Vahetu juht:	Kantselei valdkonna peaspetsialist (asjaajamine)
Alluvad:	Puuduvad
Töötaja asendab:	Struktuuriüksuse juhi poolt määratud isikut
Töötajat asendab:	Struktuuriüksuse juhi poolt määratud isik
Töökoha põhieesmärk:	Isikuandmete kaitse koordineerimine vanglas ja kontrolli teostamine õigusaktide täitmise üle. Teenistujate nõustamine õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise osas.

Tööandja poolt kehtestatud nõuded:	1. Kõrgharidus 2. Andmekaitsealane väljaõpe 3. Eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel 4. Hea arvuti kasutamise oskus (MS Word, MS Excel, Internet) 5. Üldised teadmised riigi põhikorrast ja töökoha valdkonda reguleerivatest õigusaktidest 6. Väga hea suuline ja kirjalik suhtlemis- ja väljendusoskus 7. Täpne, korrektne, iseseisev 8. Oskus töötada pingelistes situatsioonides
------------------------------------	---

Töötajaga kokku lepitud tööülesanded:	Tulemus:
1. Isikuandmete töötlemise registri loomine ja pidamine vanglas.	Register on õigusaktide ja kehtivate kordade kohaselt hallatud.
2. Isikuandmete töötlemisega seotud protseduuride üle vaatamine ja vajadusel juhtkonnale ettepanekute tegemine töökorralduslikeks muudatusteks.	Ettepanekud on tehtud, juhtkonnal on vajalik teave isikuandmete töötlemisega seotud tööprotsesside õiguspäraseks korraldamiseks.
3. Vangla teenistujate nõustamine, kuidas isikuandmete töötlemisega seotud toiminguid teostada õiguspäraselt.	Isikuandmeid töötlevad Vangla teenistujad on vajadusel nõustatud isikuandmete töötlemist puudutavates küsimustes.
4. Isikuandmete töötlemise õiguspärasuse kontrollimine; isikuandmete töötleja teavitamine vastuoludest õigusaktidega.	Tagatud on kontroll isikuandmete nõuetekohase töötlemise üle vanglas. Isikuandmete töötlejaid on teavitatud ja juhendatud andmete töötlemise viimiseks kooskõlla õigusaktidega.
5. Vanglale saabunud isikuandmete töötlemist puudutavatele päringutele vastamine sh tüüpvastuste ettevalmistamine korduvatele päringutele.	Päringutele on tähtaegselt vastatud, struktuuriüksustel on alusmaterjal korduvatele päringutele vastamiseks.
6. Ilmnunud rikkumiste juhtumite dokumenteerimine ja juhtkonna teavitamine.	Juhtkonnal on dokumenteeritud teave isikuandmete töötlemise õiguspärasusest ja esinevatest probleemidest.
7. Koostöö Andmekaitse Inspeksiooniga (AKI)	Vajadusel on AKIga konsulteeritud, ettenähtud juhtudel on rikkumistest teavitatud.
8. Täidab juhtkonna ja vahetu juhi suulisi ja kirjalikke korraldusi, mis on seotud töökoha tegevusvaldkonnaga.	Õigeaegselt ja korrektselt täidetud tööülesanded.
9. Võtab osa õppe- ja teabepäevadest.	Õppe- ja teabepäevad on läbitud.
10. ISKE eksami haldamine vastavalt kehtestatud korrale.	Järjepidev kontroll ISKE eksami soorituse üle on teostatud. Teavitused saadetud õigeaegselt.

Tegevuse kooskõlastamine ja koostöö	1. Töötaja teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste, Andmekaitse Inspeksiooni ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga. 2. Töötaja ei suhtle tööandja esindajana avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.
---	---

Töötaja õigused, kohustused ja vastutus tulenevad sõlmitud töölepingust, töölepinguseadusest ja muudest õigusaktidest.

Tööandja:	Töötaja:

allkiri/ kuupäev

allkiri /kuupäev