

TALLINNA VANGLA

**VIIENDA ÜKSUSE
VALVURI (vahetustega) AMETIJUHEND**

Struktuuriüksuse nimetus:	Viies üksus
Ametikoht:	Valvur
Tegevusvaldkond:	Valve ja järelevalve
Ametisse nimetamine:	Vangla direktor
Vahetu juht:	Vanemvalvur
Alluvad:	Ei ole
Teenistuja asendab:	Valvurit või vanemvalvurit
Teenistujat asendab:	Valvur või vanemvalvur
Ametikoha põhieesmärk:	Korraldada vanglas sisevalvet (õigusrikkumiste ennetamine, avastamine ja tõkestamine ning seeläbi üldise õiguskorra tagamine vangla territooriumil). Vajadusel vangla territooriumil asuvate kambrite ja olmeruumide ning kinni peetavate isikute läbiotsimine.

Kvalifikatsioon:	Vastab justiitsministri 23.07.2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik” 1 peatüki 5. jaos sätestatud nõuetele.
Töötaja korraldus:	Summeeritud töötaja arvestus Töötamine riigipühadel, nädalavahetustel ja öösiti
Muud nõuded:	Puuduvad Vanglaväliseid saateülesandeid täitvatel ametnikel tulirelva kandmise õigus Relvastatud üksuse liikmed peavad vastama relvastatud üksuse liikmele kehtestatud nõuetele

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Vastavalt üksuse juhi, peaspetsialist-korrapidaja ja vanemvalvuri juhiste ning kinnitatud sisevalveplaanile täidab sisevalvepiirkonna (edaspidi valvepiirkond) teenistusülesandeid vastavalt ametijuhendile ja määratud valvepiirkonna spetsiifikast lähtuvalt.	Teenistusülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja vastava valvepiirkonna spetsiifikast lähtudes.
2. Kontrollib teenistusülesandeid täitma asudes valvepiirkonda (sidevahendite, erivahendite, võtmete, valgustuse, signalisatsiooni ja muu inventari olemasolu ja korrasolekut). Puuduste avastamisel ei võta valvepiirkonda enne vastu, kui puudused on kõrvaldatud või peaspetsialist-korrapidaja on andnud vastava korralduse.	Valvepiirkond võetakse üle nõuetekohaselt ning puudused on avastatud ja kõrvaldatud.
3. Rakendab abinõud vangistusseaduses, vangla sisekorraeeskirjades, Tallinna Vangla kodukorras ja muudes õigusaktides sätestatud nõuete täitmiseks, rikkumiste ennetamiseks, tõkestamiseks ja likvideerimiseks. Märgates distsipliinirikumist või muud erakorralist sündmust võtab tarvitusele kõik meetmed selle lõpetamiseks ning koostab rikkumise ja tähelepanekute kohta ettekande. Erakorralise sündmuse puhul teavitab sellest viivitamatult peaspetsialist-korrapidajat ning üksuse juhti.	Vangistust reguleerivate õigusaktide nõuded on vanglas täidetud ning abinõud rikkumiste lõpetamiseks ja ennetamiseks on rakendatud. Kinni peetavatelt isikutelt nõutakse järjepidevalt õigusaktide nõuete täitmist. Ettekanded on korrektselt koostatud ning erakorraliste sündmuste puhul on viivitamatult teavitatud asjassepuutuvaid ametnikke.
4. Tagab üksuses päevakavaliste tegevuste nõuetekohase täitmise.	Päevakavalised tegevused on nõuetekohaselt täidetud.
5. Jälgib regulaarselt, kuid mitte vähem kui iga tunni	Kinni peetavate isikute üle toimub regulaarne

järel, oma valvepiirkonda ja kambrites kinni peetavaid isikuid. Jälgib pidevalt, vähemalt iga 30 minuti järel, visuaalselt ja süstemaatiliselt põgenemiskalduvusega, agressiivseid, enesetapule ja alkoholi või narkootiliste ainete tarvitamisele kalduvaid kinni peetavaid isikuid.	järelevalve. Tunneb põgenemis- ja suitsiidiohtlikke kinni peetavaid isikuid ning on võimalikele õigusrikkumistele võimeline koheselt reageerima.
6. Peab arvet kinni peetavate isikute arvu üle valvepiirkonnas ja teab nende paiknemist tulenevalt päevakavast ja saateülesannete kavast.	Omab ülevaadet kinni peetavate isikute paiknemisest.
7. Fikseerib töötavate kinni peetavate isikute tööaja.	Kinnipeetavate tööaeg on fikseeritud ja vastab tegelikkusele.
8. Korraldab ja vajadusel viib läbi kinni peetavate isikute ümberpaigutusi vastavalt saadud korraldustele.	Ümberpaigutus on korrektselt läbi viidud. Sh on kontrollitud, et kõik kinni peetavale isikule väljastatud esemed, sigaretid, tabletid on kinni peetava isikuga liikunud vastavalt paigutusele.
9. Võtab vastu sisevalvepiirkonda määratud kinni peetava isiku, paigutab ta kambrisse, teeb vastava sissekande kinni peetava isiku paigutuskardile.	Kinni peetav isik on osakonda vastu võetud ja paigutatud temale määratud kambrisse, mis on fikseeritud paigutuskardil.
10. Teab ja jälgib ohtlike kinnipeetavate tabelis kajastatud kinni peetavaid isikuid ning tagab nende vanglasisesel ümberpaigutamisel vangla julgeoleku.	Ohtlike kinnipeetavate tabelis kajastatud kinni peetavad isikud on täiendava järelevalve all ning nende vanglasisesel ümberpaigutamisel rakendatakse täiendavaid meetmeid vangla julgeoleku ja turvalisuse tagamiseks.
11. Annab kinni peetava isiku sisevalvepiirkonnast lahkumise korral üle saatmist teostavale vanglaametnikule, seejuures järgides kehtestatud korda.	Kinnipeetav on sisevalvepiirkonnast lahkudes üle antud saatmist teostavale vanglaametnikule vastavalt kehtestatud korrale.
12. Kontrollib valvepiirkonnas kinni peetava isiku vanglast lahkumise või vanglas ümber paigutamise korral talle vangla poolt kasutusse antud vara seisukorda. Arvestades vangla vara seisukorra muutusi, koostab ettekande.	Vangla vara säilitamine on tagatud ja muutused vara seisukorras on fikseeritud.
13. Kontrollib ja koostab pikaajalisele kokkusaamisele minevate ja sealt tulevate kinni peetavate isikute kaasavõetavate isiklike asjade nimekirja.	Kinni peetav isik on saanud kaasa võtta pikaajalisele kokkusaamisele kontrollitud ja seaduses loetletud esemed.
14. Kontrollib enne kambriukse avamist ja kambrisse sisenemist, et oleks tagatud ametnike turvalisus. Kambris peab põlema tuli, kinnipeetav viibima uksest eemal, rahulikus olekus, käed kõrval ja nähtaval. Vajadusel annab enne kambriukse avamist vaateava kaudu kambris viibivatele kinnipeetavatele korralduse rivistuda kindlaks määratud kohas.	Kambriukse avamisel on järgitud ohutustehnikat ning ametnike turvalisus tagatud.
15. Teostab sisevalvepiirkonnas vastavalt kehtestatud nõuetele kinni peetavate isikute regulaarse loenduse läbiviimist, vajadusel viib läbi täiendava loenduse. Loenduse tulemustest kannab ette vanemvalvurile ning fikseerib need valvelehel.	Kinni peetavate isikute loendused on läbi viidud, vanemvalvurit on teavitatud ning valveleht on nõuetekohaselt täidetud.
16. Otsib läbi valvepiirkonda saabuvald ja sealt lahkuvaid kinni peetavaid isikuid.	Keelatud esemete ja ainete levik on vanglaametnike poolt tõkestatud.
17. Võtab kinni peetavatelt isikutelt ära keelatud esemed või ained ja koostab selle kohta akti ning ettekande, mille edastab esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui vahetuse lõpuks, peavalvekeskusesse.	Keelatud esemed või ained on avastatud ja ära võetud, akt ning ettekanne on koostatud ja peavalvekeskusesse õigeaegselt edastatud.
18. Vastavalt arsti ettekirjutusele jagab kinni peetavatele isikutele ravimeid ja veendub ravimite manustamises.	Kinni peetavad isikud on neile ette nähtud ravimid manustanud vastavalt juhistele.
19. Esitab peaspetsialist-korrapidajale eritoitu vajavate kinni peetavate isikute arvu.	Eritoitu vajavate kinni peetavate isikute arv on peaspetsialist-korrapidajale õigeaegselt esitatud.
20. Teostab järelevalvet prügi sorteerimise ja prügi sorteerivate kinni peetavate isikute üle.	Järelevalve prügi sorteerimise ja prügi sorteerivate kinni peetavate isikute üle on teostatud.
21. Korraldab oma valvepiirkonnas kinnipeetavate jalutuskäikude läbiviimist. Kontrollib, et suitsetamine toimub selleks ettenähtud kohas.	Kinnipeetavatele on tagatud vähemalt 1 tund päevas värskes õhus viibimist. Suitsetamine toimub selleks ettenähtud kohas.
22. Vastavalt üksuse töökorraldusele ja	Kinnipeetavatel on olemas vajalikud blanketid.

kinnipeetavatelt laekunud soovidele viib neile vajalikud blanketid.	
23. Õhtuse loenduse ajal kogub kinnipeetavatelt kokku esitatud pöördumised. Sorteerib need vastavalt kuuluvusele ning vajadusel sisestab need e-kontakti.	Kõik kinnipeetavate avaldused on edastatud lahendamiseks vastavalt kuuluvusele.
24. Tagab valvepiirkonnas puhtuse ja korra.	Valvepiirkond on puhas ja korras.
25. Täidab valvepiirkonnas ettenähtud dokumentatsiooni.	Dokumentatsioon on vormistatud vastavalt kehtestatud korrale.
26. Peatab valvepiirkonda tulnud isikud, kellel ei ole lubatud seal viibida ning kannab sellest ette vanemvalvurile.	Vanemvalvurit on teavitatud viivitamatult, kõrvalised isikud on üle antud kontrollimiseks.
27. Teavitab esimesel võimalusel peaspetsialist-korrapidajat või üksuse juhti haigestumisest või muust kaalukast põhjustest mis takistab teenistusse ilmutist.	Teenistusest puudumise korral on teavitatud peaspetsialist-korrapidajat või üksuse juhti.
28. Teostab kinni peetavate saatmisi vastavalt saateülesande kavale.	Saatmised toimuvad vastavalt saateülesannete kavale.
29. Teenistuse ajal kannab talle väljastatud erivahendeid, isikukaitsevahendeid, raadiojaama ja teleskoopnuia.	Tagatud on ametniku valmisolek võimalike hädaolukordade lahendamiseks ja ametniku turvalisus.
30. Vajadusel teostab kinni peetavate isikute elu- ja olmeruumide läbiotsimisi. Kasutab läbiotsimistoimingute teostamisel vajalikke kaitsevahendeid – kindaid.	Läbiotsimistoimingute teostamisel on tagatud ametniku ohutus ning ruumid on läbi otsitud.
31. Täidab üksuse juhi, peaspetsialist-korrapidaja, inspektor-korrapidaja abi ja vahetu juhi suulisi ja kirjalikke korraldusi ning ühekordseid korraldusi, mis on antud osakonna põhitegevuse raames.	Korraldused on õigeaegselt ja korrektselt täidetud.
32. Võtab osa treeningutes, õppe- ja teabepäevadest.	Läbitud treeningud, õppe- ja teabepäevad.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	1. Ametniku tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. 2. Ametnik teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga. 3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.
------------------------------------	---

Õigused:	1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja töövahendeid. 2. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi. 3. Kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks. 4. Teha üksuse juhile ettepanekuid töö tulemuslikkuse parandamiseks oma pädevusse kuulavas valdkonnas. 5. Taotleda erialaste või kutsealaste teadmiste täiendamiseks koolitust vastavalt Tallinna Vangla koolitusstrateegiale.
----------	---

Vastutus	1. Töö nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest. 2. Töö käigus esitatud ja koostatud andmete õigsuse ning seadustele vastavuse eest. 3. Töö tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muude isikuandmete kaitse seaduses sätestatud delikaatsete isikuandmete hoidmise eest. 4. Tööülesannete täimiseks tema kasutusse usaldatud vara säästliku planeerimise, otstarbeka ja heaperemeheliku kasutamise eest. 5. Töö- ja tuleohutuse nõuete järgimise eest. 6. Direktori asetäitja või direktori teavitamise eest meedia huvist vanglateenistuse vastu ja meediapäringutest. 7. Suhtleb kinnipeetavatega vaid vangla sisekorraeeskirjadest, Tallinna Vangla kodukorrast, muudest vangistust reguleerivatest õigusaktidest lähtuvalt ja käesolevast ametijuhendist tulenevate konkreetsete teenistusülesannete täitmiseks nendes ettenähtud korras ja viisil.
----------	---

Ametijuhendi muutmine:	Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu oluliselt teenistusülesanded ja nende täitmiseks kehtestatud nõuded, tööaja korraldus, teenistusülesannete maht ning teenistusülesannete muutmise tõttu ei vähene põhipalk.
------------------------	---

Ametnik kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Ametnik:	
/ees- ja perenimi/	/allkiri/
	/kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:	
/ees- ja perenimi/	/allkiri/
	/kuupäev/