

TALLINNA VANGLA

**KRIMINAALHOOLDUSOSAKONNA
VANEMKRIMINAALHOOLDUSAMETNIK-METOODIKU
AMETIJUHEND**

Struktuuriüksuse nimetus:	Kriminaalhooldusosakond
Ametikoht:	Vanemkriminaalhooldusametnik-metoodik
Tegevusvaldkond:	Kriminaalhooldusosaluste karistusaja planeerimise kvaliteedi jälgimine ja tagamine
Ametisse nimetamine:	Vangla direktor
Vahetu juht:	Kriminaalhooldusosakonna juhataja
Alluvad:	puuduvad
Teenistuja asendab:	Vanemkriminaalhooldusametnik-metoodikut või kriminaalhooldusosakonna juhatajat
Teenistujat asendab:	Vanemkriminaalhooldusametnik-metoodik
Ametikoha põhieesmärk:	Riskihindamise ja karistusaja planeerimise kvaliteedi tagamine ja tõstmine kriminaalhooldusosakonnas läbi kriminaalhooldusametnike individuaalse ja grupis metoodilise juhendamise, koolitamise ning tulemuste analüüsimise.

Kvalifikatsiooninõuded:	Kriminaalhooldusseaduse § 13 lg 1-2; Justiitsministri 07.05.2004.a määrus nr 37 „Kriminaalhooldusametniku täiendavate kvalifikatsiooninõuete kehtestamine ning tööülesannete loetelu, mille täitmisel ei pea ametnikul olema vastavat rakenduslikku või akadeemilist kõrgharidust“ § 2 ja § 4.
-------------------------	--

Muud nõuded: (teadmised, kogemused, oskused, kompetentsid, isikuomadused)	1. Hea suhtlemis- ja väljendusoskus; 2. Suutlikkus iseseisvalt vastu võtta otsuseid oma ametikoha pädevuse piires; 3. Võime töötada tulemuslikult pingelolukorras; 4. Väga head teadmised karistusaja planeerimise põhimõtetest; 5. Kriminaalhooldust reguleerivate õigusaktide tundmine; 6. Koolituse korraldamise ja läbiviimise oskus; 7. Info adekvaatse, õigeaegse, täpse ja arusaadava edastamise ja tagasiside andmise oskus.
--	--

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Kriminaalhooldusosaluste karistusaja planeerimise ja elluviimise kvaliteedi jälgimine. Kvaliteedi tõstmise ja säilitamisega tegelemine.	- Kriminaalhooldusosaluste karistusaja planeerimise ja elluviimise kvaliteedi jälgimine on toimunud kõigi ametnike osas individuaalselt järjepidevalt ja struktureeritult; valminud on kirjalikud hinnangud - Karistusaja planeerimise ja elluviimise kvaliteedi osas on valminud analüüsid. - Karistusaja planeerimise ja elluviimise kvaliteedi tõstmiseks on korraldatud ja läbi viidud sisekoolitusi, juhtumiarutelusid ja tugirühmi; - Kriminaalhooldusosakonna juhatajal ja juhtkonnal on ülevaade ametnike sisulise töö kvaliteedist ja puudustest;
2. Korraldab ja viib läbi RH taseme ühtlustamiseks ja tõstmiseks regulaarseid konsultatsioone ja kovisioone	- Regulaarsed kovisioonid ja konsultatsioonid on korraldatud ja läbi viidud vastavalt vajadusele; - Nõustab ametnikke kriminaalhoolduse ettevalmistamist puudutavates küsimustes; - Kriminaalhooldusametnike ja vanemkriminaalhooldusametnike kompetents on ühtlustatud; - RH tase on ühtlane ja kvaliteetne.

3. Karistusaja planeerimist ning elluviimist puudutava arendustegevuste algatamine ning selles osalemine	- Karistusaja planeerimise ja elluviimise paremaks täitmiseks ja takistuste kõrvaldamiseks on tehtud vastavad ettepanekud; - Heaks kiidetud ettepanekud on ellu viidud kvaliteetselt; - Tagatud on uute suundade ja sisendite rakendamine kvaliteetselt
4. Vastavalt oma koormusele tegelemine juhtumikorraldusliku tööga;	- Kalendriaasta jooksul on läbi viidud vähemalt ühe kliendi kriminaalhooldus.
5. Tutvustab kriminaalhooldusametnikele kriminaalhoolduse ettevalmistamisega seonduvaid õigusakte ja nende muudatusi ning vastavaid juhendmaterjale	- Välja on töötatud osakonnasisesed juhendmaterjalid; - Ametnikud on teadlikud ja nad on vajadusel koolitatud vastuvõetud muudatustest seadustes ja juhendmaterjalides.
6. Tööandja poolt ettenähtud teenistusrutudel ja nõupidamistel osalemine.	- Osa on võetud kõigist tööandja poolt ettenähtud teenistusrutudest ja nõupidamistest; - Esindab osakonda aktiivselt ja väärilt
7. Täidab Tallinna Vangla „metoodikute tööplaanis“ talle määratud tööülesanded õigeaegselt	- Metoodikute tööplaanis kajastatud vanglaülesed analüüsid, kokkuvõtted, arendused, koolitused, jms tööülesanded on teostatud. - Analüüsides ja kokkuvõtete osas on valminud kirjalikud dokumendid
8. Hoiab ennast kursis valdkonna muudatuste, arengute ja uuringutega maailmas	- Tegeleb pidevalt ja iseseisvalt enesetäiendusega - Omab pädevust ametikohale vastavalt
9. Justiitsministeeriumi, vangla ja teiste asutuste poolt korraldatavatel täiendkoolitustel osalemine	- Osa on võetud vangla ja teiste asutuste poolt korraldatavatest täiendkoolitustest.
10. Osakonnajuhataja poolt antud ühekordsete ülesannete täitmine	- Ülesanded on täidetud korrektselt ja õigeaegselt
11. Juhendab talle osakonnajuhataja poolt määratud uusi kriminaalhooldusametnikke.	- Uutel ametnikel on läbitud sissejuhatav koolitus riskihindamisest ja karistusaja planeerimisest esimese kuu jooksul - Juhendab uut ametnikku jooksvalt kõigis standardijärgsetes tegevustes kuni ametniku pädevuseni iseseisvaks tööks vastavalt metoodiku
12. Elektroonilist järelevalvet ja üldkasulikku tööd reguleerivate õigusaktide raames nõustamine ja sisekoolituste korraldamine.	- Elektroonilist järelevalvet ja üldkasulikku tööd reguleerivate õigusaktide raames on regulaarselt läbi viidud nõustamised ja sisekoolitused. Muudatused õigusaktides on ametnikele tutvustatud.
13. Täidab korrektselt Outlook kalendrit	- Ametniku tööaeg on tulemuslikult jaotatud erinevate tööülesannete vahel - Outlooki kalendris on info kajastatud õigeaegselt ja korrektselt. - Outlooki kalender annab adekvaatse ülevaate ametniku hõivatuses ja liikumistest;

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	1. Ametniku tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. 2. Ametnik teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga. 3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.
------------------------------------	---

Õigused:	1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja töövahendeid. 2. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi. 3. Kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks. 4. Teha kriminaalhooldusosakondade juhatajatele ettepanekuid töö tulemuslikkuse parandamiseks oma pädevusse kuulavas valdkonnas. 5. Taotleda erialaste või kutsealaste teadmiste täiendamiseks koolitust vastavalt Tallinna Vangla koolitusstrateegiale.
----------	---

Vastutus	1. Vastutab talle pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õigeaegse, korrektse ja täpse täitmise eest. 2. Vastutab töö käigus esitatud ja koostatud andmete õigsuse ning seadusele vastavuse eest. 3. Vastutab tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise eest. 4. Vastutab ametikohustuste tõttu teatavaks saanud info hoidmise, sihipärase kasutamise ja kriminaalhooldusaluse isiku privaatsuse kaitse eest.
----------	--

	5. Vastutab avaliku teenistuse seadusega ametnikele seatud piirangute rikkumise eest. 6. Vastutab Tallinna Vangla töökorralduse reeglitest, Tallinna Vangla kodukorrast, kriminaalhooldusosakonna põhimäärusest ja muudest õigusaktidest ning käesolevast ametijuhendist tulenevate teenistusülesannete täitmata jätmisel õigusaktides sätestatud korras. 7. Vastutab teenistuskohustuste süülise rikkumisega tekitatud kahju eest.
--	---

Ametijuhendi muutmine:	Käesolevat ametijuhendit muudetakse juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd ümber korraldada. Ametijuhendi muutmisel arvestatakse võimaluste piires ka ametnike ettepanekutega.
------------------------	--

Ametnik kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Ametnik:	
/ees- ja perenimi/	/allkiri/
	/kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:	
/ees- ja perenimi/	/allkiri/
	/kuupäev/