

TALLINNA VANGLA

**TAASÜHISKONNASTAMISE VALDKONNA
PEASPETSIALIST- METOODIKU
AMETIJUHEND**

Struktuuriüksuse nimetus:	Taasühiskonnastamine
Ametikoht:	Peaspetsialist -metoodik
Tegevusvaldkond:	Kinni peetavate isikute karistusaja planeerimise kvaliteedi jälgimine ja tagamine
Ametisse nimetamine:	Vangla direktor
Vahetu juht:	Direktori asetäitja
Alluvad:	Puuduvad
Teenistuja asendab:	Peaspetsialist-metoodikut
Teenistujat asendab:	Peaspetsialist-metoodik
Ametikoha põhieesmärk:	Riskihindamise ja karistusaja planeerimise kvaliteedi tagamine ja tõstmine läbi vangla teenistujate meetodilise juhendamise, koolitamise ning tulemuste analüüsimise.

Tööandja poolt kehtestatud nõuded:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erialane kõrgharidus 2. Eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel 3. Hea arvuti kasutamise oskus, sealhulgas ametikohal vajalike teksti- ja tabelitötluseprogrammide ning teiste arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus 4. Üldised teadmised riigi põhikorrast ja töökoha valdkonda reguleerivatest õigusaktidest 5. Väga hea suuline ja kirjalik suhtlemis- ja väljendusoskus 6. Hoolikas, täpne ja aus 7. Töös iseseisev kuid meeskonnas koostöövõimeline 8. Kõrge pingetaluvus
------------------------------------	---

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Kinni peetavate karistusaja planeerimise ja elluviimise kvaliteedi jälgimine. Kvaliteedi tõstmise ja säilitamisega tegelemine.	<ul style="list-style-type: none"> - Kinni peetavate karistusaja planeerimise ja elluviimise kvaliteedi jälgimine on toimunud kõigi ametnike osas järjepidevalt ja struktureeritult; valminud on kirjalikud hinnangud; - Karistusaja planeerimise ja elluviimise kvaliteedi osas on valminud analüüsid. - Karistusaja planeerimise ja elluviimise kvaliteedi tõstmiseks on korraldatud ja läbi viidud sisekoolitusi ja juhtumiarutelusid; - Juhtkonnal on ülevaade ametnike sisulise töö kvaliteedist ja puudustest;
2. Korraldab ja viib läbi riskihindamise (edaspidi RH) taseme ühtlustamiseks ja tõstmiseks konsultatsioone ja kovisioone.	<ul style="list-style-type: none"> - Kovisioonid ja konsultatsioonid on korraldatud ja läbi viidud vastavalt vajadusele; - Ametnikud on saanud asjakohast teavet riskihindamise küsimustes; - RH tase on ühtlane ja kvaliteetne.
3. Osaleb karistusaja planeerimist ning elluviimist puudutavates arendustegevustes.	<ul style="list-style-type: none"> - Karistusaja planeerimise ja elluviimise paremaks täitmiseks on tehtud vastavad ettepanekud; - Heaks kiidetud ettepanekud on ellu viidud kvaliteetselt; - Tagatud on uute suundade ja sisendite rakendamine kvaliteetselt.
4. Koostab vähemalt kord aastas kinni peetava RH oma taseme säilitamiseks ja meetodika puuduste märkamiseks.	<ul style="list-style-type: none"> - Valminud on RH vastavalt kehtivale korrale; - Kaardistatud on meetodilised puudused ning parandusettepanekud on esitatud.
5. Osaleb tööandja poolt ettenähtud teenistuaruteludel ja nõupidamistel.	- Osa on võetud kõigist tööandja poolt ettenähtud teenistuaruteludest ja nõupidamistest.
6. Tutvustab oma pädevuse piires vangla teenistujatele juhtumikorraldusega	- Vanglateenistujad on teadlikud õigusaktide muudatustest ning juhendmaterjalidest.

seonduvaid õigusakte, nende muudatusi ning vastavaid juhendmaterjale.	
7. Täidab Tallinna Vangla „metoodikute tööplaanis“ talle määratud tööülesanded.	- Metoodikute tööplaanis kajastatud vanglaülesed analüüsid, kokkuvõtted, arendused, koolitused, jms tööülesanded on teostatud õigeaegselt; - Analüüside ja kokkuvõtete osas on valminud kirjalikud dokumendid.
8. Hoiab ennast kursis valdkonna muudatuste, arengute ja uuringutega maailmas.	- Tegeleb pidevalt ja iseseisvalt enesetäiendusega; - Omab pädevust ametikohale vastavalt.
9. Osaleb Justiitsministeeriumi, vangla ja teiste asutuste poolt korraldatavatel täiendkoolitustel.	- Osa on võetud vangla ja teiste asutuste poolt korraldatavatest täiendkoolitustest.
10. Võtab vastu kinni peetavaid isikuid ning vastab nende pöördumisele oma pädevuse piires.	- Kinni peetavad isikud on vastu võetud ja nende pöördumistele vastatud.
11. Täidab vahetu juhi poolt antud ühekordseid ülesandeid	- Ülesanded on täidetud korrektselt ja õigeaegselt.
12. Võtab osa õppe- ja teabepäevadel	- Läbitud on õppe ja teabepäevad.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ametniku tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. 2. Ametnik teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga. 3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui töandja on andnud selleks selge volituse.
------------------------------------	--

Õigused:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja töövahendeid. 2. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi. 3. Kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks. 4. Teha direktori asetäitjale ettepanekuid töö tulemuslikkuse parandamiseks oma pädevusse kuuluvas valdkonnas. 5. Taotleda erialaste või kutsealaste teadmiste täiendamiseks koolitust vastavalt Tallinna Vangla koolitusstrateegiale.
----------	---

Vastutus:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Töö nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest. 2. Töö käigus esitatud ja koostatud andmete õigsuse ning seadustele vastavuse eest. 3. Töö tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muude isikuandmete kaitse seaduses sätestatud delikaatsete isikuandmete hoidmise eest. 4. Tööülesannete täimiseks tema kasutusse usaldatud vara säästliku planeerimise, otstarbeka ja heaperemeheliku kasutamise eest. 5. Töö- ja tuleohutuse nõuete järgimise eest. 6. Suhtleb kinnipeetavatega vaid vangla sisekorraeeskirjadest, Tallinna Vangla kodukorrast, muudest vangistust reguleerivatest õigusaktidest lähtuvalt ja käesolevast ametijuhendist tulenevate konkreetsete teenistusülesannete täitmiseks nendes ettenähtud korras ja viisil.
-----------	---

Ametijuhendi muutmise:	Ametijuhendit võib ilma ametniku nõusolekuta muuta, kui ei muutu ametikoha põhieesmärk, põhiülesanded ja nõutav erialane ettevalmistus ning kui ametijuhendi muutmise ei too kaasa teenistuja palga muutmist.
------------------------	---

Ametnik kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Ametnik:		
/ees- ja perenimi/	/allkiri/	/kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:		
/ees- ja perenimi/	/allkiri/	/kuupäev/