

TALLINNA VANGLA

JÄRELEVALVEOSAKONNA VANEMVALVURI (KARTSER) AMETIJUHEND
AMETIABI ANDMISE JA VANGLAVÄLISE SAATMISE ÕIGUSEGA

Struktuuriüksuse nimetus:	Järelevalveosakond
Ametikoht:	Vanemvalvur
Tegevusvaldkond:	Sisevalve
Ametisse nimetamine:	Vangla direktor
Vahetu juht:	Järelevalveosakonna peaspetsialist (vastuvõtt ja saatmine)
Alluvad:	Valvurid (kartser)
Teenistuja asendab:	Valvurit või vanemvalvurit
Teenistujat asendab:	Valvur või vanemvalvur
Ametikoha põhieesmärk:	Järelevalvetoimingute õigeaegne ja nõuetekohane teostamine valvepiirkonnas. Valvurite juhendamine ja kontroll teenistuse üle.

Kvalifikatsioon:	Vastab justiitsministri 23.07.2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik” 1. peatüki 4. jaos sätestatud nõuetele.
Tööaja korraldus:	Summeeritud tööaja arvestus Töötamine riigipühadel, nädalavahetustel ja öösiti
Muud nõuded:	1. vanemvalvur on määratud ametiabi andjaks avaliku korra tagamist nõudvates ülesannetes; 2. vastava eriväljaõppe edukas läbimine; 3. tulirelva, gaasirelva ja teleskoopnuia kandmise õigus ja kasutamise oskus Justiitsministeeriumi vanglate osakonna määratud tasemel; 4. valmisolek täita avaliku korra tagamise raames ametiabi andmise ülesannet. 5. valmisolek täita vanglavälist saateülesannet; 6. kehaliste katsete sooritamine vähemalt justiitsministri 23. juuli 2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik” § 9 lõikes 3 sätestatu kohaselt.

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Kontrollib teenistusülesandeid täitma asudes valvepiirkonda (sidevahendite, erivahendite, võtmete, valgustuse, signalisatsiooni ja muu inventari olemasolu ja korrasolekut). Puuduste avastamisel ei võta valvepiirkonda enne vastu, kui puudused on kõrvaldatud või peaspetsialist-korrapidaja on andnud vastava korralduse. Võtab vastu kambrikaardid ja muu dokumentatsiooni ning varustuse, allkirjastab valvelehe.	Valveruumi varustuse olemasolu on kontrollitud. Kambrite uste ja lukkude korrasolek ning kambrite tehniline seisukord on kontrollitud. Side- ja signalisatsioonivahendite korrasolek on kontrollitud. Paigutuskardid, dokumentatsioon ja varustus on vastuvõetud ning vastab nimekirjale. Valveleht on allkirjastatud. Valvepiirkond võetakse üle nõuetekohaselt ning puudused on avastatud ja kõrvaldatud.
2. Korraldab sisevalvepiirkonnas kinnipeetavate loenduse läbiviimist, vajadusel viib läbi täiendava loenduse.	Kinnipeetavate loendused on läbi viidud.
3. Loenduse tulemustest (sisevalvepiirkonnas paiknevate kinnipeetavate üldarv ning loenduse käigus ilmsiks tulnud tehnilised puudused) kannab ette peaspetsialist-korrapidajale.	Loenduse tulemused on ette kantud peaspetsialist-korrapidajale. Ruumide tehnilised puudused on fikseeritud ja edastatud peavalvekeskusesse.
4. Võtab vastu sisevalvepiirkonda määratud kinnipeetava, paigutab ta kambri, teeb vastavad sissekanded kinnipeetava paigutuskardile ja registrisse. Näitab kinnipeetavale määratud	Kinnipeetav on vastu võetud ja paigutatud temale määratud kambri, mis on fikseeritud. Kinnipeetavale on määratud magamiskoht.

magamiskoha.	
5. Teostab kinnipeetavate ümberpaigutamised ning teeb vastavasisulised sissekanded kinnipeetava paigutuskardile ning kinnipeeturegistrisse.	Kinnipeetavate ümberpaigutused on teostatud ja fikseeritud.
6. Teostab süstemaatiliselt (valvepiirkonnas vähemalt üks kord tunnis) kinnipeetavate vahetut visuaalset järelevalvet, kontrollides kinnipeetavate arvu ja pöörates erilist tähelepanu kinnipeetavate käitumisele. Kambriukse avamisel järgib julgeoleku nõuete täitmist.	Vähemalt üks kord tunnis on osakonnas viibivate kinnipeetavate üle teostatud vahetut visuaalset järelevalvet, mis on fikseeritud sisevalvetoimkonna lehel. Vanemvalvuril on ülevaade osakonna kinnipeetavate üldarvust ja liikumistest. Vanemvalvur kasutab töövõtteid, mis tagavad tema ja teiste isikute ohutuse.
7. Teostab süstemaatiliselt (vähemalt iga 15 minuti järel) täiendavat vahetut visuaalset järelevalvet suitsiidiohtlikke jt täiendavat jälgimist vajavate kinnipeetavate üle.	Suitsiidiohtlikke ja teiste täiendavat järelevalvet vajavate kinnipeetavate üle on vahetu visuaalne järelevalve tagatud (vähemalt iga 15 minuti järel).
8. Vastavalt saadud korraldusele teostab vanglasisesed kinnipeetavate saatmisi ning järgib sealjuures kinnipeetavatele määratud julgeolekuabinõude kohaldamist.	Täitmiseks saadud vanglasisesed saateülesanded on täidetud õigeaegselt ja nõuetekohaselt ning tagatud on kinnipeetavatele määratud julgeolekuabinõude kohaldamise õiguspärane täitmine.
9. Viib läbi kinni peetavate toitlustamise.	Kinni peetavad on toitlustatud vastavalt kehtivale korrale.
10. Teab ja jälgib süstemaatiliselt põgenemiskalduvusega kinnipeetavaid ning tagab nende vanglasisesel ümberpaigutamisel vangla julgeoleku.	Põgenemiskalduvusega kinnipeetavad on täiendava järelevalve all ning nende vanglasisesel ümberpaigutamisel rakendatakse täiendavaid meetmeid vangla julgeoleku ja turvalisuse tagamiseks.
11. Märkates kinnipeetavate poolt distsipliinirikumist, võtab tarvitusele kõik meetmed distsipliinirikumise lõpetamiseks ning kannab rikkumisest ette peaspetsialist- korrapidajale või tema puudumisel inspektor-korrapidaja abile ja koostab ettekande.	Kinni peetavatelt isikutelt nõutakse järjepidevalt õigusaktide nõuete täitmist. Distsiplinirikumise kohta on ettekanne koostatud.
12. Kannab ette peaspetsialist-korrapidajale või tema puudumisel inspektor-korrapidaja abile ja teavitab meditsiiniosakonda kinnipeetava haigestumisest ja vajadusest viivitamatu meditsiinilise abi järele.	Informatsioon kinnipeetava viivitamatust meditsiiniabi vajadusest või haigestumisest on edastatud peaspetsialist-korrapidajale ja valvemeedikule.
13. Suunab ja kontrollib talle alluvate valvurite tööd.	Valvurite töö on eesmärgipärane, organiseeritud ja kontroll töö üle tagatud.
14. Korraldab duširuumi kasutamist kinnipeetavate poolt	Duširuumi kasutamine on vastavuses kehtestatud graafikuga.
15. Teostab vajadusel vangla territooriumi, ruumide, transpordivahendite ning isikute plaanilisi ja plaaniväliseid läbiotsimisi eesmärgiga avastada vanglas keelatud esemeid ja aineid ning tagada vangla julgeolek ja turvalisus ning koostab selle kohta ettekande, mille edastab esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui vahetuse lõpuks vangla peaspetsialist-korrapidajale või kokkulepitud kohta.	Läbiotsimistoimingud on teostatud kvaliteetselt. Tulemused on fikseeritud nõuetekohaselt ja edastatud peaspetsialist-korrapidajale.
16. Tagab valveruumis puhtuse ja korra.	Valveruum on puhas ja korras.
17. Määratud valvepiirkonnas ja vanglasisesel liikumisel veendub uste lukustatuses.	Valvepiirkondade vaheuksed on suletud ja lukustatud
18. Tagab kinnipeetavate läbiotsimise valvepiirkonda sisenemisel ja sealt väljumisel.	Kinni peetavad isikud on valvepiirkonda sisenemisel ja sealt väljumisel läbi otsitud.
19. Korraldab kinnipeetavatele ravimite jagamise valvurite poolt ning teostab järelevalvet ravimite jagamise üle. Vajadusel jagab ravimeid ise.	Kinni peetavatele isikutele ravimite jagamine valvurite poolt on korraldatud, järelevale ravimite jagamise üle on teostatud.
20. Tagab järelevalve teostamise prügi sorteerimise ja prügi sorteerivate kinnipeetavate üle.	Järelevalve teostamine prügi sorteerimise ja prügi sorteerivate kinnipeetavate üle on tagatud.
21. Korraldab oma valvepiirkonnas kinni peetavate jalutuskäikude läbiviimist.	Kinni peetavatele on tagatud vähemalt 1 tund päevas värskes õhus viibimist.
22. Tagab kinni peetavatele isikutele telefoni kasutamise võimaluse vastavalt õigusaktides kehtestatud korrale. Võtab vastu ja säilitab	Kinni peetavatele isikutele on tagatud telefoniteenus õigusaktidega sätestatud korras. Telefonikõnede avaldused on vastu võetud,

telefonikõnede registreerimise avaldused kehtestatud korras.	kontrollitud ja säilitatud.
23. Tagab kinnipeetava vanglast ajutise lahkumise korral talle vangla poolt kasutusse antud vara seisukorra kontrolli.	Vangla vara on kontrollitud ja tagatud selle säilimine.
24. Kontrollib kinnipeetavatele saadetud ning kinnipeetava poolt saadetavaid kirjasid. Täidab ettenähtud korras kirjavahetuse kaarti.	Kirjavahetuse kaardile on kantud kõik vajalikud andmed korrektses ja loetavas käekirjas. Kirjavahetus on korraldatud õigusaktidega ettenähtud korras.
25. Tagab, et ei avataks kahte või enamat kambriust korraga.	Ametnike turvalisus ja kinnipeetavate isolatsiooninõuded on täidetud.
26. Kontrollib vajadusel pagasikontrolliseadmega (röntgenseade) vanglasse sisenevate isikute kaasas olevaid esemeid ning vanglasse saabuvald kirisaadetisi ja pakke. Teab ja tunneb Tallinna Vangla pagasikontrolli seadmeid ja täidab kiirgustöö eeskirja ja ohutusnõudeid.	Vanglasse saabuvald esemed, kirisaadetised ja pakid on pagasikontrolliseadmega kontrollitud. Kiirgustööd reguleerivate õigusaktidest tulenevad nõuded sh ohutusnõuded on täidetud.
27. Olenemata ajast on võimalusel valmis erakorraliste sündmuste puhul ja peavalvekeskusest korralduse saamisel viivitamatult teenistusse ilmuma	Erakorraliste sündmuste puhul on ametnik asunud teenistusse ja täidab vahetu juhi antud korraldusi.
28. Täidab valvepiirkonnas ettenähtud dokumentatsiooni (sh valveleht).	Dokumentatsioon on vormistatud vastavalt kehtestatud korrale.
29. Sisestab vastavalt valvepiirkonna töökorraldusele valvepiirkonna remonttööd selleks ettenähtud programmi või edastab puuduse kirjelduse peavalve operaatorile.	Vajalikud remonttööd on sisestatud selleks ettenähtud programmi.
30. Teenistuse ajal kannab talle väljastatud teenistusrelvi, isikukaitsevahendeid, raadiojaama (sh kõrvaklappi) ja vastavalt teenistuslasele vajadusele muid vahendeid (nt käsimetalliotsija).	Tagatud on ametniku valmisolek võimalike hädaolukordade lahendamiseks ja ametniku turvalisus.
31. Tagab enda ametiruumides puhtuse ja korra hoidmise.	Enda ametiruumides on puhtuse ja korra hoidmine tagatud.
32. Tutvub jooksvalt (mitte harvemini kui kolm korda) vahetuse tööpäeva või -vahetuse jooksul postkasti saadetud e-kirjadega ja KIR-i tulnud ülesannetega ning võtab e-posti ja KIR teel saadud ülesanded täitmiseks.	E-postiga saadetud tööülesanded on täidetud. KIR asjakohased kanded on nõuetekohaselt tehtud.
33. Vajadusel väljastab kinni peetavatele isikutele nimesilte, mille puudumise kohta on teavitanud vastuvõtu ametnikke.	Kinni peetavatel isikutel on nõuetekohased nimesildid.
34. Teavitab koheselt vahetut juhti haigestumisest või muust kaalukast põhjusest, mis takistab teenistusse ilmunist.	Teenistusest puudumise korral on teavitatud vahetut juhti.
35. Täites teenistusülesandeid käesolevas ametijuhendis määramata valvepiirkonnas tutvub vastava valvepiirkonna ametijuhendiga, kelle tööülesandeid täidab ja kinnitab valvelehel ametijuhendiga tutvumist allkirjaga.	Ametijuhendiga on tutvutud, kinnitus tutvumise kohta lisatud valvelehele. Teenistusülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja vastavalt valvepiirkonna spetsiifikast lähtudes.
36. Täidab osakonnajuhataja, peaspetsialisti ja vahetu juhi suulisi ja kirjalikke korraldusi ning ühekordseid korraldusi, mis on antud osakonna põhitegevuse raames.	Korraldused on õigeaegselt ja korrektselt täidetud.
37. Võtab osa õppe- ja teabepäevadest.	Läbitud õppe- ja teabepäevad.
38. Osaleb vajadusel ametiabi korras sisejulgeoleku ja avaliku korra tagamisel.	Ametnikule antud ametiabi ülesanded on nõutaval tasemel täidetud.
39. Vanglavälise saateülesande täitmine.	Vanglavälise saateülesanne on täidetud vastavalt justiitsministri 20.02.2019 määruses nr 3 „Vangla saateükskonna ülesanded ja töökord“ ning saatmise standardi nõudeid arvestades.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	1. Ametniku tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. 2. Ametnik teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga. 3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.
------------------------------------	---

Õigused:	1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja töövahendeid. 2. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi. 3. Kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks. 4. Teha osakonnajuhatajale ettepanekuid töö tulemuslikkuse parandamiseks oma pädevusse kuulavas valdkonnas. 5. Taotleda erialaste või kutsealaste teadmiste täiendamiseks koolitust vastavalt Tallinna Vangla koolitusstrateegiale.
----------	--

Vastutus	1. Töö nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest. 2. Töö käigus esitatud ja koostatud andmete õigsuse ning seadustele vastavuse eest. 3. Töö tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muude isikuandmete kaitse seaduses sätestatud delikaatsete isikuandmete hoidmise eest. 4. Tööülesannete täimiseks tema kasutusse usaldatud vara säästliku planeerimise, otstarbeka ja heaperemeheliku kasutamise eest. 5. Töö- ja tuleohutuse nõuete järgimise eest. 6. Direktori asetäitja või direktori teavitamise eest meedia huvist vanglateenistuse vastu ja meediapäringutest. 7. Suhtleb kinnipeetavaga vaid vangla sisekorraeeskirjadest, Tallinna Vangla kodukorrast, muudest vangistust reguleerivatest õigusaktidest lähtuvalt ja käesolevast ametijuhendist tulenevate konkreetsete teenistusülesannete täitmiseks nendes ettenähtud korras ja viisil.
----------	---

Ametijuhendi muutmine:	Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu oluliselt teenistusülesanded ja nende täitmiseks kehtestatud nõuded, tööaja korraldus, teenistusülesannete maht ning teenistusülesannete muutmise tõttu ei vähene põhipalk.
------------------------	---

Ametnik kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Ametnik:	

/ees- ja perenimi/

/allkiri/

/kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:	

/ees- ja perenimi/

/allkiri/

/kuupäev/