

TALLINNA VANGLA

**MAARDU ÜKSUSE
VALVURI (vahetustega) AMETIJUHEND**

Struktuuriüksuse nimetus:	Maardu üksus
Ametikoht:	Valvur
Tegevusvaldkond:	Valve ja järelevalve
Ametisse nimetamine:	Vangla direktor
Vahetu juht:	Vanemvalvur
Alluvad:	Ei ole
Teenistuja asendab:	Valvurit või vanemvalvurit
Teenistujat asendab:	Valvur või vanemvalvur
Ametikoha põhieesmärk:	Korraldada vanglas järelevalvet (õigusrikkumiste ennetamine, avastamine ja tõkestamine ning seeläbi üldise õiguskorra tagamine vangla territooriumil). Vajadusel vangla territooriumil asuvate tubade/kambrite ja olmeruumide ning kinni peetavate isikute läbiotsimine.

Kvalifikatsioon:	Vastab justiitsministri 23.07.2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik” 1 peatüki 5. jaos sätestatud nõuetele.
Töötaja korraldus:	Summeeritud töötaja arvestus Töötamine riigipühadel, nädalavahetustel ja öösiti
Muud nõuded:	Puuduvad Vanglaväliseid saateülesandeid täitvatel ametnikel tulirelva kandmise õigus Relvastatud üksuse liikmed peavad vastama relvastatud üksuse liikmele kehtestatud nõuetele

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Vastavalt üksuse juhi, peaspetsialist-korrapidaja ja vanemvalvuri juhiste ning kinnitatud sisevalveplaanile täidab valvepiirkonna (edaspidi valvepiirkond) teenistusülesandeid vastavalt ametijuhendile ja määratud valvepiirkonna spetsiifikast lähtuvalt.	Teenistusülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja vastava valvepiirkonna spetsiifikast lähtudes.
2. Kontrollib teenistusülesandeid täitma asudes valvepiirkonda (sidevahendite, erivahendite, ohjeldusmeetmete rakendamiseks vajalike vahendite, relvade (teleskoopnui, gaas), võtmete, valgustuse, signalisatsiooni ja muu inventari olemasolu ja korrasolekut). Puuduste avastamisel ei võta valvepiirkonda enne vastu, kui puudused on kõrvaldatud või vanemvalvur on andnud vastava korralduse.	Valvepiirkond võetakse üle nõuetekohaselt ning puudused on avastatud ja kõrvaldatud.
3. Rakendab abinõud vangistusseaduses, vangla sisekorraeeskirjades, Tallinna Vangla kodukorras ja muudes õigusaktides sätestatud nõuete täitmiseks, rikkumiste ennetamiseks, tõkestamiseks ja likvideerimiseks. Märkates distsipliinirikumist või muud erakorralist sündmust võtab tarvitusele kõik meetmed selle lõpetamiseks ning koostab rikkumise ja tähelepanekute kohta ettekande. Erakorralise sündmuse puhul teavitab sellest viivitamatult vanemvalvurit ning üksuse juhti.	Vangistust reguleerivate õigusaktide nõuded on vanglas täidetud ning abinõud rikkumiste lõpetamiseks ja ennetamiseks on rakendatud. Kinni peetavatelt isikutelt nõutakse järjepidevalt õigusaktide nõuete täitmist. Ettekanded on korrektselt koostatud ning erakorraliste sündmuste puhul on viivitamatult teavitatud asjassepuutuvaid ametnikke.
4. Tagab üksuses päevakavaliste tegevuste	Päevakavalised tegevused on nõuetekohaselt

(toitlustamine, jalutuskäigud, ravimite jagamine jne.) nõuetekohase täitmise.	täidetud.
5. Jälgib regulaarselt, kuid mitte vähem kui iga tunni järel, oma valvepiirkonda ning tubades ja kambrites kinni peetavaid isikuid. Jälgib pidevalt, vähemalt iga 30 minuti järel, visuaalselt ja süstemaatiliselt põgenemiskalduvusega, agressiivseid, enesetapule ja alkoholi või narkootiliste ainete tarvitamisele kalduvaid kinni peetavaid isikuid.	Kinni peetavate isikute üle toimub regulaarne järelevalve. Tunneb põgenemis- ja suitsiidiohtlikke kinni peetavaid isikuid ning on võimalikele õigusrikkumistele võimeline kohe reageerima.
6. Peab arvet kinni peetavate isikute arvu üle valvepiirkonnas ja teab nende paiknemist.	Omab ülevaadet kinni peetavate isikute paiknemisest.
7. Teostab üksusesse saabuvate ja lahkuvate kinni peetavate isikute läbiotsimise, vanglas keelatud esemete ära võtmise ja äravõetud esemete fikseerimise aktiga.	Kinni peetavate isikute ja nende asjade läbiotsimised on teostatud, vanglas keelatud esemed avastatud, ära võetud ja fikseeritud.
8. Kinnipeetavate igapäevane majandustöödele saatmine ja töötavate kinni peetavate isikute tööaja fikseerimine.	Majandustööd on igapäevaselt teostatud ning kinnipeetavate tööaeg on fikseeritud ja vastab tegelikkusele.
9. Korraldab ja vajadusel viib läbi kinni peetavate isikute ümberpaigutusi vastavalt saadud korraldustele.	Ümberpaigutus on korrektselt läbi viidud. Sh on kontrollitud, et kõik kinni peetavale isikule väljastatud esemed, sigaretid, tabletid on kinni peetava isikuga liikunud vastavalt paigutusele.
10. Võtab vastu valvepiirkonda määratud kinni peetava isiku, paigutab ta tuppa/kambrisse, näitab talle ette tema magamiskoha ja asjade hoidmise koha ning teeb vastava sissekande kinni peetava isiku paigutuskardile.	Kinni peetav isik on osakonda vastu võetud ja paigutatud temale määratud tuppa/kambrisse ja magamiskohale, mis on fikseeritud paigutuskardil.
11. Teab ja jälgib ohtlike kinnipeetavate tabelis kajastatud kinni peetavaid isikuid ning tagab nende vanglasisesel ümberpaigutamisel vangla julgeoleku.	Ohtlike kinnipeetavate tabelis kajastatud kinni peetavad isikud on täiendava järelevalve all ning nende vanglasisesel ümberpaigutamisel rakendatakse täiendavaid meetmeid vangla julgeoleku ja turvalisuse tagamiseks.
12. Annab kinni peetava isiku valvepiirkonnast lahkumise korral üle saatmist teostavale vanglaametnikule, seejuures järgides kehtestatud korda.	Kinnipeetav on valvepiirkonnast lahkudes üle antud saatmist teostavale vanglaametnikule vastavalt kehtestatud korrale.
13. Kontrollib valvepiirkonnas kinni peetava isiku vanglast lahkumise või vanglas ümberpaigutamise korral talle vangla poolt kasutusse antud vara seisukorda. Arvestades vangla vara seisukorra muutusi, koostab ettekande.	Vangla vara säilitamine on tagatud ja muutused vara seisukorras on fikseeritud.
14. Vajadusel kontrollib vanglasse saabuvate ja vanglast lahkuvate kinni peetavate isikutega kaasas olevate isiklike esemete vastavust riiklikku kinnipeetavate, karistusjärgselt kinnipeetavate, vahistatute ja arestialuste registrisse märgituga.	Kinni peetavate isikute isiklikud asjad vastavad ühtses nimekirjas ja riiklikus kinnipeetavate, karistusjärgselt kinnipeetavate, vahistatute ja arestialuste registrisse märgituga.
15. Kontrollib enne kambriukse avamist ja kambrisse sisenemist, et oleks tagatud ametnike turvalisus. Kambris peab põlema tuli, kinnipeetav viibima uksest eemal, rahulikus olekus, käed kõrval ja nähtaval. Vajadusel annab enne kambriukse avamist vaateava kaudu kambris viibivatele kinnipeetavatele korralduse rivistuda kindlaks määratud kohas.	Kambriukse avamisel on järgitud ohutustehnikat ning ametnike turvalisus tagatud.
16. Täidab vastavalt teenistusülesannetele riiklikku kinnipeetavate, karistusjärgselt kinnipeetavate, vahistatute ja arestialuste registrit.	Riiklik kinnipeetavate, karistusjärgselt kinnipeetavate, vahistatute ja arestialuste register on täidetud.
17. Teostab valvepiirkonnas vastavalt kehtestatud nõuetele kinni peetavate isikute regulaarse loenduse läbiviimist, vajadusel viib läbi täiendava loenduse. Loenduse tulemustest kannab ette vanemvalvurile.	Kinni peetavate isikute loendused on läbi viidud, vanemvalvurit on teavitatud.
18. Otsib läbi valvepiirkonda saabuvaid ja sealt lahkuvaid kinni peetavaid isikuid.	Keelatud esemete ja ainete levik on vanglaametnike poolt tõkestatud.
19. Võtab kinni peetavatelt isikutelt ära keelatud esemed või ained ja koostab selle kohta akti ning	Keelatud esemed või ained on avastatud ja ära võetud, akt ning ettekanne on koostatud ja

ettekande, mille edastab esimesel võimalusel vanemvalvurile.	vanemvalvurile õigeaegselt edastatud.
20. Vastavalt arsti ettekirjutusele jagab kinni peetavatele isikutele ravimeid ja veendub ravimite manustamises.	Kinni peetavad isikud on neile ette nähtud ravimid manustanud vastavalt juhisteile.
21. Teostab järelevalvet prügi sorteerimise ja prügi sorteerivate kinni peetavate isikute üle.	Järelevalve prügi sorteerimise ja prügi sorteerivate kinni peetavate isikute üle on teostatud.
22. Korraldab oma valvepiirkonnas kinnipeetavate jalutuskäikude läbiviimist. Kontrollib, et suitsetamine toimub selleks ettenähtud kohas.	Kinnipeetavatele on tagatud vähemalt 1 tund päevas värskes õhus viibimist. Suitsetamine toimub selleks ettenähtud kohas.
23. Vastavalt üksuse töökorraldusele ja kinnipeetavatelt laekunud soovidele viib neile vajalikud blanketid.	Kinnipeetavatel on olemas vajalikud blanketid.
24. Õhtuse loenduse ajal kogub kinnipeetavatelt kokku esitatud pöördumised. Sorteeri need vastavalt kuuluvusele ning vajadusel sisestab need e-kontakti.	Kõik kinnipeetavate avaldused on edastatud lahendamiseks vastavalt kuuluvusele.
25. Tagab valvepiirkonnas puhtuse ja korra.	Valvepiirkond on puhas ja korras.
26. Täidab valvepiirkonnas ettenähtud dokumentatsiooni.	Dokumentatsioon on vormistatud vastavalt kehtestatud korrale.
27. Peatab valvepiirkonda tulnud isikud, kellel ei ole lubatud seal viibida ning kannab sellest ette vanemvalvurile.	Vanemvalvurit on teavitatud viivitamatult, kõrvalised isikud on üle antud kontrollimiseks.
28. Teavitab esimesel võimalusel vanemvalvurit või üksuse juhti haigestumisest või muust kaalukast põhjustest mis takistab teenistusse ilmumist.	Teenistusest puudumise korral on teavitatud vanemvalvurit või üksuse juhti.
29. Teostab kinni peetavate saatmisi.	Saatmised on nõuetekohaselt teostatud
30. Lahkub valvepiirkonnast vaid vanemvalvuri loal.	Valvepiirkonnas on kinnipeetavate üle järjepidev järelevalve tagatud.
31. Lülitab öörahu ajaks sisse öövalgustuse. Kontrollib, et öörahu ajal põleks tubades/kambrites öövalgustus ning kambrites ei kasutataks öörahu ajal elektriseadmeid.	Öövalgustus on sisse lülitatud ja toad/kambrid kontrollitud.
32. Teostab pääslas vahetus läheduses visuaalset järelevalvet. Kahtlaste isikute vangla läheduses viibimisest, üleviskest või muust korrarikkumisest teavitab koheselt peavalvekeskust ja vahetut juhti.	Visuaalne järelevalve pääsla lähedasel alal on teostatud. Kahtlastest isikutest või tegevustest on peavalvekeskust teavitatud.
33. Isikutepääslas teostab järgmisi teenistusülesandeid: a. jälgib, et pääsla kaudu ei põgenetaks; b. isikute vanglasse sisenemisel kontrollib nende isikusamasust isikut tõendava dokumendi/töötõendi alusel, veendudes, et isikul on lubatud vanglasse siseneda ning kontrollib isikut tõendava dokumendi, töötõendi või sisepääsuloa kehtivust; c. ei luba pääslast edasi isikuid, kellel selleks luba puudub; d. tõkestab ilmsete alkoholi või narkootilise aine tarvitamise tunnustega isikute sisenemise territooriumile (Ilmsete alkoholi või narkootilise aine tarvitamise tunnustega kinnipeetava puhul teavitab sellest kohe vanemvalvurit ja kutsub kinnipeetavale vastu saatja); e. vanglasse sisenemiseks vahetab vangla teenistuja töötõendi võtmete vastu, vanglast väljumisel vahetab võtmed töötõendi vastu; f. teeb vanglasse sisenevatele isikutele ettepaneku anda hoiule vanglas keelatud esemed ja ained ning muud ebaotstarbekad või vangla julgeolekut ohustavad ained või esemed, kutsub appi teise ametniku teostamiseks isiklike asjade kontrolli; g. registreerib mobiiltelefonid ja muud tehnikavahendid;	Pääsla läbimiseks vajalikud toimingud on teostatud korrektselt, pääsla läbimise õiguspärasus on tagatud.

h. telefoni ja muu tehnilise vahendiga sisenejate puhul kontrollib isiku õigust telefoni või muu tehnilise vahendiga sisenemiseõigust i. Kannab telefoniga ja muu tehnilise vahendiga sisenejad ja väljujad vastavasse tabelisse; j. väljastab vanglasse sisenevatele isikutele hoiukappide võtmed pakkide ja muude pääslakorraga keelatud esemete hoidmiseks; k. lubab keelatud esemeid, tooteid ja aineid vangla territooriumile kaasa võtta ainult direktori loal; l. väljastab ühekordset sissepääsuluba omavale isikule külastajakaardi; m. registreerib elektroonselt vanglasse siseneva isiku andmed, põhjuse ja sisenemiseks vajaliku dokumendi identifitseerimise tunnuse, sisenemise ja väljumise kuupäeva ja kellaaja, vajadusel kutsub vanglasse sisenevale isikule saatja; n. omab ülevaadet territooriumil viibivatest isikutest; o. võtab isiku sisenemisel vanglasse vanglas viibimise ajaks pääslasse hoiule isikut tõendava dokumendi; p. vanglast väljumisel tagastab isikut tõendava dokumendi; q. suhtleb pääslasse saabunud isikutega korrektselt ja viisakalt. informeerib koheselt oma otsest ülemust asjaolude ilmnemisest, mis raskendavad või takistavad pääsla töö dünaamilist ja seaduspärast kulgu.	
34. Võtab hoiule ning tagastab tsiviilotstarbelisi relvi ja teenistusrelvi, hoiustades neid vastavalt ettenähtud korrale.	Tsiviilotstarbelised relvad ja teenistusrelvad on hoiustatud selleks ettenähtud kohas ja korras.
35. Peab kinni isikud, kes püüavad pääseda ebaseaduslikult vanglasse/vanglast välja või toimetada vanglasse/vanglast välja keelatud esemeid ja kannab nendest ette peavalvekeskusele ja vahetule juhile, samuti ei luba isikul siseneda vanglasse, kui isik keeldub läbiotsimisest.	Isikud, kes püüavad pääseda ebaseaduslikult vanglasse või vanglast välja või toimetada vanglasse või vanglast välja keelatud esemeid, on kinni peetud ning neist on ette kantud peaspetsialist-korrapidajale ja vahetule juhile. Läbiotsimisest keeldunud isikuid ei ole territooriumile lubatud.
36. Lubab töötavat kinnipeetavat isikut vanglast välja ainult vastava loa olemasolul.	Kinnipeetava isiku vanglast väljalubamine toimub kehtiva käskkirja olemasolul.
37. Lubab vanglast vabastatud isikul vanglast väljuda vanemvalvuri loal ja juuresolekul, kontrollib vanglast vabanevat isikut kinnipeetava vabastamise õiendil oleva foto järgi.	Vabanevate isikute visuaalne kontroll on tagatud ja toimub vastavalt peaspetsialist-korrapidaja loale.
38. Transpordipääslas teostab järgmisi teenistusülesandeid: a. registreerib elektroonselt kõikide sõidukite liikumise ja omab ülevaadet territooriumil viibivatest transpordivahenditest; b. kontrollib saabunud sõiduki ja juhi vastavust elektroonselt transpordi sissepääsulubade kaustast; c. teostab vanglasse siseneva ja vanglast väljuva sõiduki ja selle veose läbivaatust avastamaks keelatud esemeid ja isikuid; d. kontrollib kinnipeetavate isikute arvu ja vastavust saatedokumentides märgitule; e. saadab transpordivahendeid, mis ei ole Tallinna Vangla või Justiitsministeeriumi sõidukid; kogu vangla territooriumil viibimise aja, loobudes saatmisest üksnes, siis kui annab saatmise üle teisele ametnikule või teenistujale, kes tegeleb saatmisega edasi;	Pääsla läbimiseks vajalikud toimingud on teostatud korrektselt, pääsla läbimise õiguspärasus on tagatud.

f. suhtleb pääslasse saabunud isikutega korrektelt ja viisakalt. g. Informeerib kohe oma otsest ülemust asjaolude ilmumisest, mis raskendavad või takistavad pääsla töö dünaamilist ja seaduspärast kulgu.	
39. Veendub, et väravate avamisel ei viibi pääsla vahetus läheduses kinnipeetavaid või võõraid isikuid. a. Avab korraga ainult ühe väravatest. Teise värava avamist alustab, siis kui esimene on täielikult sulgunud. b. Peale sõiduki sisselaskmist transpordipääslasse sulgeb kohe transpordipääsla väravad.	Kinnipeetavate ning võõraste isikute sissepääs transpordipääslasse on tõkestatud.
40. Teostab Maardu üksust külastavate isikute saatmisi ja tagab nende julgeoleku	Maardu üksust külastavad isikud liiguvad koos saatjaga ja nende julgeolek on tagatud.
41. Teenistuse ajal kannab talle väljastatud erivahendeid, isikukaitsevahendeid, raadiojaama ja teleskoopnuia.	Tagatud on ametniku valmisolek võimalike hädaolukordade lahendamiseks ja ametniku turvalisus.
42. Teostab kinni peetavate isikute elu- ja olmeruumide läbiotsimisi. Kasutab läbiotsimistoimingute teostamisel vajalikke kaitsevahendeid – kindaid.	Läbiotsimistoimingute teostamisel on tagatud ametniku ohutus ning ruumid on läbi otsitud.
43. Annab kinnipeetavatele allkirja vastu kätte ja kontrollib finants- ja majandusosakonnast saabunud sularaha vastavalt kassa väljaminekuorderitele. Täidab ja tagastab kassa väljaminekuorderi.	Sularaha on väljastatud õigele kinnipeetavale allkirja vastu, kassa väljaminekuorderid on korrektelt täidetud ja tagastatud finants- ja majandusosakonda.
44. Teostab lühiajalisele kokkusaamisele saabunud isikute vastuvõtmise sh kontrollib kokkusaamisele tulnud isikute isikusamasust isikut tõendava dokumendi alusel, isikut tõendava dokumendi kehtivust ja andmete vastavust kokkusaamiste graafikule ning teostab isikute ja isiklike asjade läbiotsimise ja hoiustamise kokkusaamise ajaks.	Kokkusaamisele saabunud isikud on vastu võetud, isikusamasus ja dokumendid on kontrollitud, isikud ja nende isiklikud asjad on läbi otsitud ja hoiustatud.
45. Vajadusel tutvustab enne kokkusaamist kokkusaajatele kokkusaamiste korda.	Kokkusaajad on informeeritud kehtivatest nõuetest.
46. Teostab kinni peetavate isikute toomise lühiajalise kokkusaamise ruumi.	Kinni peetav isik on toodud kokkusaamisele.
47. Teostab kinnipeetavate vanglaväliseid saatmisi vastavalt kehtestatud korrale.	Kinnipeetavate vanglavälised saatmised on teostatud.
48. On valmis erakorraliste sündmuste puhul ja peavalvekeskusest korralduse saamisel, olenemata ajast, viivitamatult teenistusse ilmuma.	Erakorraliste sündmuste puhul on ametnik asunud teenistusse ja täidab vahetu juhi antud korraldusi.
49. Täidab üksuse juhi, peaspetsialist-korrapidaja, inspektor-korrapidaja abi ja vahetu juhi suulisi ja kirjalikke korraldusi ning ühekordseid korraldusi, mis on antud osakonna põhitegevuse raames.	Korraldused on õigeaegselt ja korrektelt täidetud.
50. Võtab osa treeningutes, õppe- ja teabepäevadest.	Läbitud treeningud, õppe- ja teabepäevad.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	1. Ametniku tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. 2. Ametnik teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga. 3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.
---	---

Õigused:	1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja töövahendeid. 2. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi. 3. Kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks. 4. Teha üksuse juhile ettepanekuid töö tulemuslikkuse parandamiseks oma pädevusse kuulavas valdkonnas. 5. Taotleda erialaste või kutsealaste teadmiste täiendamiseks koolitust vastavalt Tallinna Vangla koolitusstrateegiale.
-----------------	---

Vastutus	1. Töö nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest. 2. Töö käigus esitatud ja koostatud andmete õigsuse ning seadustele vastavuse eest.
-----------------	---

	3. Töö tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muude isikuandmete kaitse seaduses sätestatud delikaatsete isikuandmete hoidmise eest. 4. Tööülesannete täimiseks tema kasutusse usaldatud vara säästliku planeerimise, otstarbeka ja heaperemeheliku kasutamise eest. 5. Töö- ja tuleohutuse nõuete järgimise eest. 6. Direktori asetäitja või direktori teavitamise eest meedia huvist vanglateenistuse vastu ja meediapäringutest. 7. Suhtleb kinnipeetavatega vaid vangla sisekorraeeskirjadest, Tallinna Vangla kodukorrast, muudest vangistust reguleerivatest õigusaktidest lähtuvalt ja käesolevast ametijuhendist tulenevate konkreetsete teenistusülesannete täitmiseks nendes ettenähtud korras ja viisil.
--	--

Ametijuhendi muutmine:	Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu oluliselt teenistusülesanded ja nende täitmiseks kehtestatud nõuded, tööaja korraldus, teenistusülesannete maht ning teenistusülesannete muutmise tõttu ei vähene põhipalk.
------------------------	---

Ametnik kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Ametnik:		
/ees- ja perenimi/	/allkiri/	/kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:		
/ees- ja perenimi/	/allkiri/	/kuupäev/