

TALLINNA VANGLA

**KRIMINAALHOOLDUSOSAKONNA
VANEMKRIMINAALHOOLDUSAMETNIKU
AMETIJUHEND**

Struktuuriüksuse nimetus:	Kriminaalhooldusosakond
Ametikoht:	Vanemkriminaalhooldusametnik
Tegevusvaldkond:	Kriminaalhoolduse korraldamine
Ametisse nimetamine:	Vangla direktor
Vahetu juht:	Kriminaalhooldusosakonna juhataja
Alluvad:	Ei ole
Teenistuja asendab:	Osakonnajuhataja poolt määratud vanemkriminaalhooldusametnikku või kriminaalhooldusametnikku.
Teenistujat asendab:	Osakonnajuhataja poolt määratud vanemkriminaalhooldusametnik või kriminaalhooldusametnik.
Ametikoha põhieesmärk:	Reeglina kõrge ja väga kõrge kohtlemisvajadusega kriminaalhooldusaluste käitumise ja nende kohtu või prokuröri poolt pandud kohustuste täitmise jälgimine ning kriminaalhooldusaluse sotsiaalse kohanemise soodustamine eesmärgiga mõjutada neid hoiduma kuritegude toimepanemisest

Kvalifikatsiooninõuded:	Kriminaalhooldusseaduse § 13 lg 1-3; Justiitsministri 07.05.2004.a määrus nr 37 „Kriminaalhooldusametniku täiendavate kvalifikatsiooninõuete kehtestamine ning tööülesannete loetelu, mille täitmisel ei pea ametnikul olema vastavat rakenduslikku või akadeemilist kõrgharidust“ § 2 ja 4.
-------------------------	--

Muud nõuded: (teadmised, kogemused, oskused, kompetentsid, isikuomadused)	1. Hea suhtlemis- ja väljendusoskus; 2. Suutlikkus iseseisvalt vastu võtta otsuseid oma ametikoha pädevuse piires; 3. Võime töötada tulemuslikult pingelolukorras; 4. Kriminaalhooldust reguleerivate õigusaktide tundmine;
--	--

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Osutab kriminaalhooldusteenust temale määratud kriminaalhooldusaluste osas.	- Kriminaalhooldusalustele püstitatud eesmärgid lähtuvad nende kriminogeensetest riskidest. - Kriminaalhooldusalused on motiveeritud täitma neile katseajaks määratud eesmärgid. - On loodud eeldused kriminaalhooldusaluste kriminogeensete riskide vähenemiseks. - Karistusaja planeerimine on ühtne tervik ja jätkusuutlik protsess, kus saavutatud muutusi on analüüsitud edasiste vajaduste tarbeks. - Kriminaalhoolduse infosüsteemist tulenevad dokumendid ja ettekanded on koostatud korrektset ja vastavalt kehtivatele juhenditele. - Töös kriminaalhooldusalustega on lähtutud kriminaalhooldust reguleerivatest õigusaktidest, kriminaalhoolduse standarditest ja kohtlemismudelidest sätestatust.

2. Teostab kriminaalhoolduse ettevalmistamisega seotud toiminguid ja koostab kohtueelse ettekande või kriminaalhooldusametniku arvamuse kinnipeetava vangistusest ennetähtaegse vabanemise kohta.	- Kohtule on esitatud tähtaegselt professionaalne hinnang ja ettepanek karistuse määramiseks on koostatud lähtudes isiku uue kuriteo riskidest (KrHS § 24). - Kriminaalhooldusametniku arvamus on koostatud õigeaegselt ja vastavalt kinnipeetava tingimisi enne tähtaega vabastamise materjalide ettevalmistamise korrale.
3. Teostab elektroonilise järelevalvega seotud toiminguid kriminaalhooldusalusega	- Elektroonilise järelevalvega seotud toimingud on teostatud vastavalt määrusele nr 15 „Elektroonilise valve täitmise ja järelevalve kord“
4. Viib läbi vastavalt ettevalmistusele vähemalt kahte individuaalprogrammi ja vajadusel grupiprogramme	- Kriminaalhooldusaluste riskid, mis vajavad programmiist sekkumist individuaalsetel alustel, on maandatud - Ametnik on kasutanud kõiki programmioskusi, mille väljaõppe ta on saanud, individuaaltööna, vajadusel ka grupitööna; - Ametnik on läbi viinud kõik talle sotsiaalteenuste korraldaja poolt määratud sotsiaalprogrammid Tallinna Vangla kriminaalhooldusalustele; - Programmid on läbi viidud vastavalt sotsiaalprogrammide läbiviimise juhendile.
5. Kriminaalhooldusaluse kriminogeensetest riskidest lähtuvalt suunab vanglasiseselt pakutavatele sotsiaalteenustele.	- Enne hoolduskava kinnitamist on sotsiaalteenuste korraldajale edastatud sotsiaalprogrammide ja nõustamise vajadused. - Kriminaalhooldusalused on motiveeritud programmis osalema ja kaasa töötama.
6. Kaasab kontrolltoimingutesse nooremametnikku tema pädevuse piires	- Kõik kontrolltoimingud on teostatud vastavalt kriminaalhoolduse standardile - Nooremametnikud on saanud adekvaatse sisendi toimingute teostamiseks
7. Kriminaalhooldusülesannete paremaks täitmiseks konsulteerib ja teeb koostööd teiste erialaspetsialistide ja asutustega.	- Kriminaalhooldusalused on suunatud vajalike erialaspetsialistide ja teenusteni vähendamaks uue kuriteo toimepanemise riski; - Kriminaalhooldusalusele on osutatud abi ja tugi vastavalt konkreetse isiku vajadustele ning tugisüsteemide võimalustele; - Kõigi kriminaalhooldusalustega, kes vastavad võrgustikutöö juhendi kriteeriumitele, on vastavalt juhendile tegeletud
8. Talletab regulaarselt ja nõuetekohaselt kriminaalhooldusalustega seonduva informatsiooni kriminaalhoolduse infosüsteemis ja muu töölase informatsiooni selleks ettenähtud andmekandjale või infosüsteemi.	- Asjasse puutuv ja korrektset kirjakeeles esitatud informatsioon on taas esitataval kujul infosüsteemis kajastatud - Kriminaalhooldusalust puudutavad kaalutletud otsused on registrikannete põhjal kolmandatele osapooltele arusaadavad.
9. Tööandja poolt ettenähtud teenistusruteludel ja nõupidamistel osalemine	- Osa on võetud kõigist tööandja poolt suunatud teenistusruteludest ja nõupidamistest; - Esindab osakonda aktiivselt ja väärilt
10. Osaleb tööandja poolt suunatud täiendkoolitusel.	- Kriminaalhooldusametnik on pädev määratud ülesannete täitmiseks ja kasutab oma töös ajakohaseid meetodeid;
11. Juhendab talle osakonna juhataja määratud praktikante ja kriminaalhooldusabilisi ning uusi kriminaalhooldusametnikke.	- Praktikantidel on hea arusaam kriminaalhoolduse toimimisest, töö iseloomust ja meetoditest; - kriminaalhooldusabilised on vastavalt pädevusele rakendatud - uued kriminaalhooldusametnikud saanud asjakohased vastused praktikat puudutavatele küsimustele;
12. Täidab korrektselt Outlook kalendrit	- ametniku tööaeg on tulemuslikult jaotatud erinevate tööülesannete vahel - Outlooki kalendris on info kajastatud õigeaegselt ja korrektselt. - Outlooki kalender annab adekvaatse ülevaate ametniku hõivatuses ja liikumistest;
13. Täidab muid osakonnajuhatajalt saadud ühekordseid ülesandeid	- Osakonnajuhatajalt saadud ülesanded on tähtaegselt ja nõuetekohaselt täidetud.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	1. Kooskõlastab oma tegevuse osakonnajuhatajaga; 2. Teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksustega. 3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.
------------------------------------	---

Õigused:	1. Saada ja kasutada teenistuskohustuste täitmiseks õigeaegselt vajalikku informatsiooni. 2. Saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust vastavalt Tallinna Vangla koolitusstrateegiale. 3. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel. 4. Teha osakonnajuhatajale ettepanekuid oma pädevusse kuulavas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks.
----------	--

Vastutus	1. Vastutab talle pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õigeaegse, korrektse ja täpse täitmise eest. 2. Vastutab töö käigus esitatud ja koostatud andmete õigsuse ning seadusele vastavuse eest. 3. Vastutab tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise eest. 4. Vastutab ametikohustuste tõttu teatavaks saanud info hoidmise, sihipärase kasutamise ja kriminaalhooldusala isiku privaatsuse kaitse eest. 5. Vastutab avaliku teenistuse seadusega ametnikele seatud piirangute rikkumise eest. 6. Vastutab Tallinna Vangla töökorralduse reeglitest, Tallinna Vangla kodukorrast, kriminaalhooldusosakonna põhimäärusest ja muudest õigusaktidest ning käesolevast ametijuhendist tulenevate teenistusülesannete täitmata jätmisel õigusaktides sätestatud korras. 7. Vastutab teenistuskohustuste süülise rikkumisega tekitatud kahju eest.
----------	---

Ametijuhendi muutmine:	Käesolevat ametijuhendit muudetakse juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd ümber korraldada. Ametijuhendi muutmisel arvestatakse võimaluste piires ka ametnike ettepanekutega.
------------------------	--

Ametnik kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Ametnik:		
/ees- ja perenimi/	/allkiri/	/kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:		
/ees- ja perenimi/	/allkiri/	/kuupäev/