

TALLINNA VANGLA

**FINANTS- JA MAJANDUSOSAKONNA
SPETSIALISTI (pesuladu)
AMETIJUHEND**

Struktuuriüksuse nimetus:	Tallinna Vangla finants- ja majandusosakond
Töökoht:	Spetsialist
Tegevusvaldkond:	Kinni peetud isikutele toidunõude, vanglavormi ja voodivarustuse tagamine, pesu pesemise korraldamine
Vahetu juht:	Peaspetsialist (varad ja ladude korraldus)
Alluvad:	Kinnipeetavatest abitöölised
Töötaja asendab:	Laooperaator (pesuladu)
Töötajat asendab:	Laooperaator (pesuladu)
Töökoha põhieesmärk:	Kinni peetud isikutele toidunõude ning voodivarustuse tagamine. Kinni peetud isikute riietuse (isiklikud riided, vangla riided) ning voodivarustuse pesemise tagamine.

Tööandja poolt kehtestatud kvalifikatsiooninõuded:	1. Keskharidus 2. Eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel 3. Arvuti kasutamise oskus
--	---

Töötajaga kokku lepitud tööülesanded:	Tulemus:
1. Väljastab kinni peetavatele isikutele toidunõud ning voodivarustuse.	Kinni peetavatele isikutele on väljastatud toidunõud. Kinni peetavate isikute lahkumisel on nendele üle antud esemed Vangla poolt vastu võetud.
2. Kindlustab kinni peetavate isikute kasutuses olevate voodivarustuse ning riideesemete pesemise. Vajadusel korraldab esemete parandamise.	Kinni peetavatele isikutele on tagatud puhas voodivarustus ning riided.
3. Viib kambritest ära võetud pesemisele kuuluva voodivarustuse ning riietuse selleks ette nähtud kohta. Võtab pestud esemed vastu, fikseerib vastavad kogused ning teenuse kvaliteedi.	Pesemisele kuuluv voodivarustus ning rätikud on hoiustatud selleks ettenähtud kohas. Pesust tulnud esemed on koguseliselt üle kontrollitud, teenuse kvaliteet on fikseeritud
4. Väljastab pesupesemisteenust pakkuvale lepingupartnerile pesemisele kuuluvad voodipesu ja vanglariietuse ning võtab need pärast teenuse osutamist vastu. Kontrollib teenuse vastavust saatedokumentidele, lahendab tekkinud probleemid.	Tagatud on õigeaegne vanglariietuse ning voodipesu pesemine. Pesupesemise teenus vastab saatedokumentidele ja kvaliteedinõuetele.
5. Korraldab alluvuses olevate abitöölisest kinnipeetavate tööd, sh tutvustab tööülesandeid ning jälgib nende täitmist, kindlustab neile töö tegemiseks vajaminevad töövahendid ning kontrollib nende sihipärast kasutust ning olemasolu.	Abitöölisest kinnipeetavate töö on korraldatud, sh neile on vajaminevad töövahendid tagatud ning nende üle peetakse kontrolli.

6. Kindlustab tööruumide puhtuse ja korra Tagab kaitsevahendite olemasolu ja korrasoleku tööruumides.	Tagatakse häireteta tegevus ja nõuetekohase kaitsevahendite olemasolu.
7. Korraldab voodivarustuse ja vanglariietuse õmblustööd, vajadusel korraldab nende märgistamise.	Voodivarustus ja vanglariietus on parandatud õigeaegselt, vajaminevad riideesemed on märgistatud.
8. Teostab kinni peetavate isikute taotluste alusel isiklike jalanõude parandusse võtmise ja tagastamise.	Kinni peetavate isiklikud jalanõud on parandatud ja tagastatud.
9. Korraldab kinni peetavate isikute taotluse alusel isiklike riiete pesemise vanglas või vangla lepingupartneri juures.	Kinni peetud isikute isiklikud riided on pestud.
10. Osaleb pesulao inventuurides. Aruandlusele lisab oma vastutusvaldkonnas kasutamiskõlbmatuks muutunud esemete taotluse nende hävitamiseks või muuks otstarbeks kasutamiseks.	Vanglal on info kuluks kantud kasutuskõlblike esemete kohta. Kasutamiskõlbmatud esemed on hävitatud või antud muuks otstarbeks kasutamiseks.
11. Vormistab oma vastutusvaldkonna dokumendid korrektselt ning tagab vajadusel nende säilimise.	Dokumentatsioon on korras ja säilitatud.
12. Täidab muid ülesandeid, mis on seotud ametikoha põhieesmärgiga.	Ametikoha põhieesmärgiga seotud tööülesanded on täidetud.
13. Täidab osakonnajuhataja ja vahetu juhi suulisi ja kirjalikke korraldusi, mis on seotud töökoha tegevusvaldkonnaga.	Õigeaegselt ja korrektselt täidetud tööülesanded.
14. Võtab osa õppe- ja teabepäevadest.	Läbitud on õppe- ja teabepäevad.
15. Osaleb tööalastel nõupidamistel ja koosolekutel, teeb vahetule juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.	Tööalaste koosolekute ja nõupidamiste tulemusi rakendatakse tööülesannete läbiviimisel, ettepanekud töö paremaks korraldamiseks on esitatud.

Tegevuse kooskõlastamine ja koostöö	1. Töötaja tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. 2. Töötaja teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga. 3. Töötaja ei suhtle tööandja esindajana avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.
-------------------------------------	--

Töötaja õigused, kohustused ja vastutus tulenevad sõlmitud töölepingust, töölepinguseadusest, Tallinna Vangla kodukorrast ja muudest õigusaktidest.

Tööandja:	Töötaja:

allkiri/ kuupäev

allkiri /kuupäev