

TALLINNA VANGLA

**FINANTS- JA MAJANDUSOSAKONNA SPETSIALISTI
(kinni peetud isikute rahaliste vahendite arvestus) AMETIJUHEND**

Struktuuriüksuse nimetus:	Tallinna Vangla finants- ja majandusosakond
Töökoht:	Spetsialist
Tegevusvaldkond:	Kinni peetud isikute rahaliste vahendite arvestus
Vahetu juht:	Finants- ja majandusosakonna juhataja
Alluvad:	Ei ole
Töötaja asendab:	Finants- ja majandusosakonna spetsialist (finants)
Töötajat asendab:	finants- ja majandusosakonna spetsialist (finants)
Töökoha põhieesmärk:	Kinni peetavate isikute (edaspidi KP) isiklikul arvel olevate rahaliste vahendite arvestus, sularahaarvestus, KP avalduse alusel teenuste teostamine ja arveldused; ostuarved ja arvekeskus .

Tööandja poolt kehtestatud nõuded:	1. Keskkharidus 2. Eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel 3. Hea arvuti kasutamise oskus (MS Word, MS Excel, Internet)
Muud tööandja poolt kehtestatud nõuded:	1. Üldised teadmised riigi põhikorrast ja töökoha valdkonda reguleerivatest õigusaktidest 2. Hea suuline ja kirjalik suhtlemis- ja väljendusoskus 3. Hoolikas, täpne ja aus 4. Töös iseseisev kuid meeskonnas koostöövõimeline 5. Kõrge pingetaluvus

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Kinni peetavate isikute poolt olmetehnika kasutamise arvestus. Olmetehnika kasutamise eest elektriraha broneeringute tegemine, jälgimine, vajadusel tühistamine. Teenuse konto saldo alusel ülekanded Riigikassasse.	Kinni peetavate kasutuses olevate vahendite kohta on olemas informatsioon. Kinnipidamised ja ülekanded on õigeaegselt teostatud.
2. K-Raha programmis kinni peetavate isikute sisseostusummade sisestamine, kaupluse poolt tagastatud tellimislehtede broneeringute tühistamine ja teenuse konto saldo alusel ülekannete tegemine teenuse osutajale.	Kinni peetavate isikute rahalise arvestuse programmi K-Raha peetakse korrektselt. Kinnipidamised on õigeaegselt teostatud. Ülekanne on õigeaegselt tehtud.
3. Teostab K-Raha programmi põhiselt kinni peetava isiku vanglasiseselt kontolt raha broneerimise ja kinnipidamised vangla poolt võimaldatud tasuliste teenuste eest ning vastava teenuse konto saldo alusel ülekanded Riigikassasse.	Vangla poolt võimaldatud teenuste eest raha kinni peetud ja Riigikassasse üle kantud.
4. Teostab K-Raha programmi põhiselt kinni peetavate isikute avalduste alusel raha ülekandeid vastavalt Vangistusseadusele.	Ülekanded on teostatud õigeaegselt.
5. Teostab sularahakassas sisse- ja väljamakseid vastavalt vangla sularahakassa kasutamise korrale, Vangistusseadusele.	Toimingud vastavad kehtivale korrale ja on tehtud õigeaegselt.
6. Teostab sularahakassa tehingute kontrolli vastavalt vangla sularahakassa kasutamise korrale.	Dokumendid ja jäägid on kontrollitud.
7. Esitab kassaaruande Riigi Tugiteenuste Keskusele.	Aruanne esitatud õigeaegselt.
8. Osaleb kassainventuuri komisjoni töös võimaldades kassas oleva sularaha lugemise ja koostades inventuuri läbiviimiseks vajalikud dokumendid.	Kassainventuurid nõuetekohaselt teostatud.
9. Ladusa koostöö tagamine Riigi Tugiteenuste	Eelnevalt kogutud ja kontrollitud raamatupidamise

Keskusega.	algdokumendid ning muu finantsdokumentatsioon on õigeaegselt esitatud Riigi Tugiteenuste keskusele.
10. Vastab oma töövaldkonda puudutavatele kinni peetavate isikute avaldustele, märgukirjadele, taotlustele, teabenõuetele.	Kinni peetavatel on võimalus pöörduda probleemiga asjakohast infot omava ametniku poole. Vastatud õigeaegselt ja korrektselt.
11. Tagab oma töövaldkonda hõlmavate dokumentide korrasoleku ja säilimise.	Dokumendid süstematiseeritud, säilitatud ja arhiveeritud.
12. Täidab muid õigusaktidest tulenevaid, vahetult juhilt ja osakonnajuhatajalt saadud korraldusi.	Juhilt saadud ühekordsed ülesanded täidetud.
13. Osaleb tööalastel nõupidamistel ja koosolekutel, teeb vahetule juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.	Tööalaste koosolekute ja nõupidamiste tulemusi rakendatakse tööülesannete läbiviimisel, ettepanekud töö paremaks korraldamiseks on esitatud.
14. Võtab osa õppe- ja teabepäevadest.	Võtab osa õppe- ja teabepäevadest.
15. Täidab vahetu juhi ühekordseid korraldusi, mis on antud üksuse põhitegevuse raames.	Korralduste õigeaegne ja korrektne täitmine.

Tegevuse kooskõlastamine ja koostöö:	1. Töötaja tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. 2. Töötaja teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga. 3. Töötaja ei suhtle tööandja esindajana avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.
--------------------------------------	--

Töötaja õigused, kohustused ja vastutus tulenevad sõlmitud töölepingust, töölepinguseadusest ja muudest õigusaktidest.

Vahetu juht:	Töötaja:

allkiri/ kuupäev

allkiri /kuupäev