

TALLINNA VANGLA

**JÄRELEVALVEOSAKONNA
VALVURI (välisvalve) AMETIJUHEND
AMETIABI ANDMISE JA VANGLAVÄLISE SAATMISE ÕIGUSEGA**

Struktuuriüksuse nimetus:	Järelevalveosakond
Ametikoht:	Valvur
Tegevusvaldkond:	Välisvalvepiirkonna ööpäevase valve teostamine, vangi põgenemise takistamine ja ennetamine.
Ametisse nimetamine:	Vangla direktor
Vahetu juht:	Järelevalveosakonna vanemvalvur (välisvalve)
Alluvad:	Puuduvad
Teenistuja asendab:	Osakonna juhataja poolt määratud vanglaametnikku
Teenistujat asendab:	Osakonna juhataja poolt määratud vanglaametnik
Ametikoha põhieesmärk:	Järelevalvetoimingute õigeaegne ja nõuetekohane teostamine. Tagada Tallinna Vangla välisvalve.

Kvalifikatsioon:	Vastab justiitsministri 23.07.2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik” 4. jaos sätestatud nõuetele.
Tööaja korraldus:	Summeeritud tööaja arvestus Töötamine riigipühadel, nädalavahetustel ja öösiti
Muud nõuded:	1. valvur on määratud ametiabi andjaks avaliku korra tagamist nõudvates ülesannetes; 2. vastava eriväljaõppe edukas läbimine; 3. tulirelva, gaasirelva ja teleskoopnuia kandmise õigus ja kasutamise oskus Justiitsministeeriumi vanglate osakonna määratud tasemel; 4. valmisolek täita avaliku korra tagamise raames ametiabi andmise ülesannet. 5. valmisolek täita vanglavälist saateülesannet; 6. kehaliste katsete sooritamine vähemalt justiitsministri 23. juuli 2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik” § 9 lõikes 3 sätestatu kohaselt.

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Teostab tööd vastavalt justiitsministri 05. septembri 2011. a määrusele nr 44 „Järelevalve korraldus vanglas“.	Töö on teostatud vastavalt justiitsministri 05. septembri 2011. a määrusele nr 44 „Järelevalve korraldus vanglas“.
2. Kontrollib välisvalvepiirkonda vastu võttes piirdeaia, signalisatsiooni ja sidevahendite korrasolekut, samuti perimeetri seisukorda. Avastades puudusi teavitab sellest vanemvalvurit.	Piirdeaed, signalisatsioon ja sidevahendid on kontrollitud ja korras ning avastatud puudustest on teavitatud vanemvalvurit.
3. Vanemvalvuri korraldusel reageerib viivitamatul valvesüsteemide häiretele, vajaduselt reageerib iseseisvalt sellest eelnevalt korrapidajat teavitades.	Häiretele on viivitamatult reageeritud.
4. Teostab valvepiirkonnas regulaarselt ringkäike, takistab vangla loata selle osadele ja rajatistele lähenemise või nende ületamise vastavalt	Välisvalve piirkond on valvatud, vangla loata lähenejate tee on tõkestatud vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele.

kehtivatele õigusaktidele ja juhenditele.	
5. Valvepiirkonnast lahkumise, lõuna- ja puhkepausid kooskõlastab vanemvalvuriga või teda asendava ametnikuga.	Valvepiirkonnast lahkumine, lõuna- ja puhkepausid on kooskõlastatud vanemvalvuriga või teda asendava ametnikuga.
6. Reageerib viivitamatult vangla julgeolekut ohustavatele olukordadele, teavitab juhtunust peaspetsialist-korrapidajat, vajadusel teeb ettekande vangla direktorile.	Vangla julgeolekut ohustav olukord on lahendatud, juhtunust on teavitatud peaspetsialist-korrapidajat. Vajadusel on koostatud ettekanne vangla direktorile.
7. Kasutab tööülesannete täitmisel ettenähtud tehnilisi ja kaitsevahendeid.	Tehniliste ja kaitsevahendite kasutamisel on järgitud nende kasutamise reegleid.
8. Valvepiirkonnas järelevalve tagamine. Perimeetrile on keelatud kaasa võtta esemeid, mis ei ole vajalikud teenistusülesannete täitmiseks. Keelatud on tegeleda muu tegevusega, mis häirib visuaalset või auditiivset järelevalvet.	Valvepiirkonnas on järelevalve tagatud. Perimeetrile ei ole võetud kaasa esemeid, mis ei ole vajalikud teenistusülesannete täitmiseks. Perimeetril ei tegeleta muude tegevustega, mis häirivad visuaalset või auditiivset järelevalvet.
9. Vajadusel täidab kartseri, söökla ja pääsla valvuri tööülesandeid vastavalt kehtestatud õigusaktidele ja juhenditele.	Kartseri, söökla ja pääsla valvuri tööülesanded on täidetud vastavalt kehtestatud õigusaktidele ja juhenditele.
10. Hoiab end iseseisvalt kursis õigusaktide ja töökorralduslike muudatustega;	On kursis kehtivate õigusaktide ja töökorralduslike muudatustega.
11. Täidab osakonna juhataja, peaspetsialisti ja vahetu juhi suulisi ja kirjalikke korraldusi ning ühekordseid korraldusi, mis on antud osakonna põhitegevuse raames.	Korraldused on õigeaegselt ja korrektselt täidetud.
12. Võtab osa õppe- ja teabepäevadest.	On läbitud õppe- ja teabepäevad.
13. Vanglavälise saateülesande täitmine.	Vanglavälise saateülesanne on täidetud vastavalt justiitsministri 20.02.2019 määruses nr 3 „Vangla saatemeeskonna ülesanded ja töökord“ ning saatmise standardi nõudeid arvestades.
14. Osaleb vajadusel ametiabi korras sisejulgeoleku ja avaliku korra tagamisel.	Ametnikule antud ametiabi ülesanded on nõutaval tasemel täidetud.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	1. Ametniku tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. 2. Ametnik teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga. 3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.
------------------------------------	---

Õigused:	1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja töövahendeid. 2. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi. 3. Kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks. 4. Teha osakonnajuhatajale ettepanekuid töö tulemuslikkuse parandamiseks oma pädevusse kuulavas valdkonnas. 5. Taotleda erialaste või kutsealaste teadmiste täiendamiseks koolitust vastavalt Tallinna Vangla koolitusstrateegiale.
----------	--

Vastutus	1. Töö nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest. 2. Töö käigus esitatud ja koostatud andmete õigsuse ning seadustele vastavuse eest. 3. Töö tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muude isikuandmete kaitse seaduses sätestatud delikaatsete isikuandmete hoidmise eest. 4. Tööülesannete täitmiseks tema kasutusse usaldatud vara säästliku planeerimise, otstarbeka ja heaperemeheliku kasutamise eest. 5. Töö- ja tuleohutuse nõuete järgimise eest. 6. Direktori asetäitja või direktori teavitamise eest meedia huvist vanglateenistuse vastu ja meediapäringutest.
----------	---

	7. Suhtleb kinni peetava isikuga vaid vangla sisekorraeeskirjadest, Tallinna Vangla kodukorrast, muudest vangistust reguleerivatest õigusaktidest lähtuvalt ja käesolevast ametijuhendist tulenevate konkreetsete teenistusülesannete täitmiseks nendes ettenähtud korras ja viisil.
Ametijuhendi muutmise:	Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu oluliselt teenistusülesanded ja nende täitmiseks kehtestatud nõuded, tööaja korraldus, teenistusülesannete maht ning teenistusülesannete muutmise tõttu ei vähene põhipalk.

Ametnik kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Ametnik:	
/ees- ja perenimi/	/allkiri/

/kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:	
/ees- ja perenimi/	/allkiri/

/kuupäev/