

TALLINNA VANGLA

JÄRELEVALVEOSAKONNA VALVURI (söökla) AMETIJUHEND
AMETIABI ANDMISE ÕIGUSEGA

Struktuuriüksuse nimetus:	Järelevalveosakond
Ametikoht:	Valvur
Tegevusvaldkond:	Kinnipeetavate sööklas (ÕP hoone) järelevalve tagamine
Ametisse nimetamine:	Vangla direktor
Vahetu juht:	Järelevalveosakonna vanemvalvur (meeste tootmis,- toitlustus- ja õppehoone)
Alluvad:	Puuduvad
Teenistuja asendab:	Järelevalveosakonna juhataja või peaspetsialisti poolt määratud sama osakonna vanglaametnikku
Teenistujat asendab:	Järelevalveosakonna juhataja või peaspetsialisti poolt määratud sama osakonna vanglaametnik
Ametikoha põhieesmärk:	Järelevalve tagamine ÕP-hoone 1. korrusel, kus asub köök, toidu komplekteerimisala, nõudepesuala, laoruumid, kinnipeetavate riietusruumid jm ruumid.

Kvalifikatsioon:	Vastab justiitsministri 23.07.2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik” 1. peatüki 5. jaos sätestatud nõuetele.
Tööaja korraldus:	Summeeritud tööaja arvestus. Töötamine riigipühadel, nädalavahetustel ja öösiti.
Muud nõuded:	1. valvur on määratud ametiabi andjaks avaliku korra tagamist nõudvates ülesannetes; 2. vastava eriväljaõppe edukas läbimine; 3. tulirelva, gaasirelva ja teleskoopnuia kandmise õigus ja kasutamise oskus Justiitsministeeriumi vanglate osakonna määratud tasemel 4. valmisolek täita avaliku korra tagamise raames ametiabi andmise ülesannet.

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Täidab sisevalvepiirkonna (edaspidi valvepiirkond) teenistusülesandeid vastavalt ametijuhendile ja määratud valvepiirkonna spetsiifikast lähtuvalt.	Teenistusülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja vastava valvepiirkonna spetsiifikast lähtudes.

2. Rakendab abinõud vangistusseaduses, vangla sisekorraeeskirjas, Tallinna Vangla kodukorras ja muudes õigusaktides sätestatud nõuete täitmiseks. Avastades õigusrikkumise võtab kasutusele meetmed õigusrikkumise lõpetamiseks ning kannab rikkumisest ette peavalvekeskusele ja vahetule juhile ning kirjutab sellekohase ettekande. Erakorralise sündmuse puhul teavitab sellest viivitamatult peaspetsialist-korrapidajat ning üksuse juhti.	Vangistust reguleerivate õigusaktide nõuded on vanglas täidetud ning abinõud rikkumiste lõpetamiseks ja ennetamiseks on rakendatud. Ettekanded on korrektselt koostatud ning erakorraliste sündmuste puhul on viivitamatult teavitatud asjassepuutuvaid ametnikke.
3. Kontrollib sisevalvepiirkonnas sidevahendite, võtmete, valgustuse, signalisatsiooni ja inventari olemasolu ja korrasolekut ning valvepiirkonnas integreeritud turvasüsteemide haldustarkvara toimimist. Puuduste avastamisel teavitab sellest peavalvekeskust.	Valvepiirkond võetakse üle nõuetekohaselt, side- ja signalisatsioonivahendite integratsiooni haldustarkvara korrasolek on kontrollitud ning puudused on kõrvaldatud.
4. Märkates kinnipeetavate poolt distsipliinirikumist, võtab tarvitusele kõik meetmed distsipliinirikumise lõpetamiseks ning kannab rikkumisest ette peaspetsialistkorrapidajale ja kirjutab ettekande vastavalt kehtestatud korrale kinnipeeturegistrisse (KIR'i). Tagab, et koostatud ettekanded ja aktid jõuaksid peavalvekeskusesse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui ettekande või akti koostamise kuupäeval.	Kinnipeetavatelt nõutakse järjepidevalt õigusaktide nõuete täitmist. Sündmuste ja rikkumiste kohta koostatud ettekanded vastavalt ettenähtud kinnipeeturegistri korrale. Ettekanded ja aktid jõuavad peavalvekeskusesse ettenähtud ajal.
5. Teab sisevalvepiirkonnas töötavate abitöolistest kinnipeetavate arvu, kontrollib nende kohalolekut ning jälgib nende käitumist ja tööülesannete täitmist.	Sisevalvepiirkonnas on abitöolistest kinnipeetavate üle järelevalve teostatud.
6. Kannab peaspetsialist-korrapidajale ette ning informeerib meditsiinitöötajaid kinni peetava isiku ootamatust haigestumisest, juhul kui on vajadus viivitamatu meditsiinilise abi järele.	Kinni peetavatele isikutele on ööpäevaringselt tagatud meditsiinilise abi andmine.
7. Ei luba sisevalvepiirkonda kõrvalisi isikuid, hoiab sisevalvepiirkonna välisukse lukus.	Kõrvalistel isikutel on sisevalvepiirkonda ligipääs tõkestatud.
8. Kontrollib, et sisevalvepiirkonda ja sisevalvepiirkonnast liiguvad abitöolistest kinnipeetavad ainult saateülesandes ettenähtud ajal. Koostöös üksuse valvuritega teostab abitöolistest kinnipeetavate igakordse läbiotsimise.	Abitöolistest kinnipeetavad liiguvad järelevalve alla ja liikumiste üle on kontroll teostatud. Abitöolistest kinnipeetavad on läbi otsitud.
9. Annab kinni peetava isiku sisevalvepiirkonnast lahkumise korral üle saatmist teostavale vanglaametnikule, seejuures järgides kehtestatud korda.	Kinni peetav on sisevalvepiirkonnast lahkudes üle antud saatmist teostavale vanglaametnikule vastavalt kehtestatud korrale.
10. Kontrollib, et sisevalvepiirkonnast ei väljuks abitöolistest kinnipeetavad ilma järelevalveta.	Kontroll abitöolistest kinnipeetavate sisevalvepiirkonnast väljumise üle on teostatud.
11. Kontrollib abitöolistest kinnipeetavate käitumist kauba laadimise ajal. Avastades rikkumisi teavitab sellest peavalvekeskust ning koostab ettekande.	Sisevalvepiirkonnas on tagatud kord, peavalvekeskust on rikkumisest teavitatud ning ettekanne koostatud.
12. Korraldab koostöös üksuste valvuritega sisevalvepiirkonnas läbiotsimisi võimalike õigusrikkumiste avastamiseks ning põgenemiseks tehtavate ettevalmistuste takistamiseks.	Sisevalvepiirkonnas toime pandud õigusrikkumised on avastatud ning võimalikud põgenemise katsed ennetatud.

13. Valvab sisevalvepiirkonna inventari ja toiduainete hoiukohti. Kontrollib, et toiduainete hoiukohad oleksid pidevalt lukus. Puuduste avastamisel teavitab sellest spetsialisti-söökla juhatajat ja peavalvekeskust.	Sisevalvepiirkonna materiaalsete väärtuste ja toiduainete hoiukohtade üle on järelevalve teostatud. Puudustest on teavitatud spetsialistsöökla juhatajat ja peavalvekeskust.
14. Kontrollib sisevalvepiirkonnas kinnipeetavatele toidujagamist, tagab korra söögi ajal, jälgib kinnipeetavate käitumist; ei võimalda sisevalvepiirkonnast välja viia toiduaineid ja nõusid.	Sisevalvepiirkonnas on tagatud kord.
15. Jälgib toiduainete panemist katlasse vastavalt toiduorderile.	Ettenähtud toiduained ja kogused on katlasse lisatud.
16. Kannab avastatud sööklaseadmete riketest ja muudest puudustest ette vahetule juhile, peavalvekeskusele ja spetsialist-söökla juhatajale.	Avastatud seadmete riketest ja puudustest on operatiivselt teavitatud.
17. Tagab toidu üleandmise teistele sisevalvepiirkondade vanglaametnikele vastavalt vangla üksuste päevakavadele.	Teistesse sisevalvepiirkondadesse on ettenähtud ajal toit väljastatud.
18. Tagab sisevalvepiirkonnas koostöös spetsialistsöökla juhatajaga sanitaarhügieeninõuete täitmise, korra ja puhtuse.	Kord, puhtus ja sanitaarhügieeninõuete täitmine on sisevalvepiirkonnas tagatud.
19. Olenemata ajast on võimalusel valmis erakorraliste sündmuste puhul ja peavalvekeskusest korralduse saamisel viivitamatult teenistusse ilmuma	Erakorraliste sündmuste puhul on ametnik asunud teenistusse ja täidab vahetu juhi antud korraldusi.
20. Teenistuse ajal kannab talle väljastatud erivahendeid, isikukaitsevahendeid, raadiojaama (sh kõrvaklappi) ja teenistusrelvi. Kannab läbiotsimistoimingute teostamise ajal vajalikke kaitsevahendeid (latekskindad).	Tagatud on ametniku valmisolek võimalike hädaolukordade lahendamiseks ja ametniku turvalisus.
21. Teavitab koheselt vahetut juhti haigestumisest või muust kaalukast põhjusest, mis takistab teenistusse ilmumist.	Teenistusest puudumise korral on teavitatud vahetut juhti.
22. Tagab enda ametiruumides puhtuse ja korra hoidmise.	Enda ametiruumides on puhtuse ja korra hoidmine tagatud.
23. Täidab osakonnajuhataja, peaspetsialisti ja vahetu juhi suulisi ja kirjalikke korraldusi ning ühekordseid korraldusi, mis on antud üksuse põhitegevuse raames.	Korraldused on õigeaegselt ja korrektselt täidetud.
24. Tunneb ja oskab kasutada valvepiirkonnas turva – ja tehnosüsteemidest integreeritud haldustarkvara.	Ametnik tunneb ja oskab kasutada turva-ja tehnosüsteemidest integreeritud ja haldustarkvara.
25. Täites teenistusülesandeid käesolevas ametijuhendis määramata valvepiirkonnas tutvub vastava valvepiirkonna ametijuhendiga, kelle tööülesandeid täidab ja kinnitab valvelehel ametijuhendiga tutvumist allkirjaga.	Ametijuhendiga on tutvutud, kinnitus tutvumise kohta lisatud valvelehele. Teenistusülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja vastavalt valvepiirkonna spetsiifikast lähtudes.
26. Kontrollib vajadusel pagasikontrolliseadmega (röntgenseade) vanglasse sisenevate isikute kaasas olevaid esemeid ning vanglasse saabuvaid kirisaadetisi ja pakke. Teab ja tunneb Tallinna Vangla pagasikontrolli seadmeid ja täidab kiirgustöö eeskirja ja ohutusnõudeid.	Vanglasse saabuvad esemed, kirisaadetised ja pakid on pagasikontrolliseadmega kontrollitud. Kiirgustööd reguleerivate õigusaktidest tulenevad nõuded sh ohutusnõuded on täidetud.

27. Tutvub jooksvalt (mitte harvemini kui kolm korda) vahetuse tööpäeva või –vahetuse jooksul postkasti saadetud e-kirjadega ja KIR-i tulnud ülesannetega ning võtab e-posti ja KIR teel saadud ülesanded täitmiseks	E-postiga saadetud tööülesanded on täidetud. KIR asjakohased kanded on nõuetekohaselt tehtud.
28. Teab ja jälgib ohtlike kinni peetavate tabelis või KIR-is kinni peetavate kehtivaid julgeolekualaseid andmeid ning tagab nende vanglasisesel ümberpaigutamisel vangla julgeoleku.	Ohtlike kinni peetavate tabelis või KIR-is kajastatud julgeolekualased andmed on teada ning kinni peetavad isikud on täiendava järelevalve all ning nende vanglasisesel ümberpaigutamisel ja muus vormis kontaktis olles järgitakse käitumisjuhust vangla ja enda julgeoleku ja turvalisuse tagamiseks.
29. Täidab ja jälgib töötervishoiu-, töö- ja tuleohutuslaseid nõudeid.	Tagatud töövõimelisus, ohutu töökeskkond.
30. Võtab osa õppe- ja teabepäevadest.	Läbitud õppe- ja teabepäevad.
31. Osaleb vajadusel ametiabi korras sisejulgeoleku ja avaliku korra tagamisel.	Ametnikule antud ametiabi ülesanded on nõutaval tasemel täidetud.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	1. Ametniku tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. 2. Ametnik teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga. 3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.
------------------------------------	---

Õigused:	1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja töövahendeid. 2. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi. 3. Kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks. 4. Teha osakonnajuhatajale ettepanekuid töö tulemuslikkuse parandamiseks oma pädevusse kuulavas valdkonnas. 5. Taotleda erialaste või kutsealaste teadmiste täiendamiseks koolitust vastavalt Tallinna Vangla koolitusstrateegiale nendes ettenähtud korras ja viisil..
----------	--

Ametijuhendi muutmine:	Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu oluliselt teenistusülesanded ja nende täitmiseks kehtestatud nõuded, tööaja korraldus, teenistusülesannete maht ning teenistusülesannete muutmise tõttu ei vähene põhipalk.
------------------------	---

Vastutus	1. Töö nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest. 2. Töö käigus esitatud ja koostatud andmete õigsuse ning seadustele vastavuse eest. 3. Töö tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muude isikuandmete kaitse seaduses sätestatud delikaatsete isikuandmete hoidmise eest. 4. Tööülesannete täimiseks tema kasutusse usaldatud vara säästliku planeerimise, otstarbeka ja heaperemeheliku kasutamise eest. 5. Töö- ja tuleohutuse nõuete järgimise eest. 6. Direktori asetäitja või direktori teavitamise eest meedia huvist vanglateenistuse vastu ja meediapäringutest. 7. Suhtleb kinnipeetavaga vaid vangla sisekorraeeskirjadest, Tallinna Vangla kodukorrast, muudest vangistust reguleerivatest õigusaktidest lähtuvalt ja käesolevast ametijuhendist tulenevate konkreetsete teenistusülesannete täitmiseks
----------	---

Ametnik kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Ametnik:	

/ees- ja perenimi/

/allkiri/

/kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:	

/ees- ja perenimi/

/allkiri/

/kuupäev/