

TALLINNA VANGLA

JÄRELEVALVEOSAKONNA VALVURI (V-HOONE) AMETIJUHEND
AMETIABI ANDMISE JA VANGLAVÄLISE SAATMISE ÕIGUSEGA

Struktuuriüksuse nimetus:	Järelevalveosakond
Ametikoht:	Valvur
Tegevusvaldkond:	Valve ja järelevalve
Ametisse nimetamine:	Vangla direktor
Vahetu juht:	Järelevalveosakonna vanemvalvur (meditsiini-, vastuvõtu-, tuberkuloosi-, lukustatud- ja kartserikambrid)
Alluvad:	Puuduvad
Teenistuja asendab:	Valvurit või vanemvalvurit
Teenistujat asendab:	Valvur või vanemvalvur
Ametikoha põhieesmärk:	Järelevalvetoimingute õigeaegne ja nõuetekohane teostamine V-hoone meditsiini-, vastuvõtu-, tuberkuloosi-, lukustatud- ja kartserikambrites

Kvalifikatsioon:	Vastab justiitsministri 23.07.2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik” 1. peatüki 5. jaos sätestatud nõuetele.
Tööaja arvestus	Summeeritud tööaja arvestus Töötamine riigipühadel, nädalavahetustel ja öösiti
Muud nõuded:	1. valvur on määratud ametiabi andjaks avaliku korra tagamist nõudvates ülesannetes; 2. vastava eriväljaõppe edukas läbimine; 3. tulirelva, gaasirelva ja teleskoopnuia kandmise õigus ja kasutamise oskus Justiitsministeeriumi vanglate osakonna määratud tasemel; 4. valmisolek täita avaliku korra tagamise raames ametiabi andmise ülesannet. 5. valmisolek täita vanglavälist saateülesannet; 6. kehaliste katsete sooritamine vähemalt justiitsministri 23. juuli 2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik” § 9 lõikes 3 sätestatu kohaselt.

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Vastavalt, järelevalveosakonna peaspetsialisti, peaspetsialist-korrapidaja ja vanemvalvuri juhistele ning kinnitatud sisevalveplaanile täidab sisevalvepiirkonna (edaspidi valvepiirkond) teenistusülesandeid vastavalt ametijuhendile ja määratud valvepiirkonna spetsiifikast lähtuvalt.	Teenistusülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja vastava valvepiirkonna spetsiifikast lähtudes.
2. Kontrollib teenistusülesandeid täitma asudes sisevalvepiirkonna varustust ja valgustust, kambrikuksid ja lukke, kambrite tehnilist seisukorda, integreeritud turvasüsteemide haldustarkvara toimimist ja sidevahendeid. Tagab väravate ja uste lukustatuse. Võtab vastu kambrikaardid ja muu dokumentatsiooni ning varustuse, allkirjastab valvelehe. Puuduste avastamisel ei võta valvepiirkonda enne vastu, kui puudused on kõrvaldatud või peaspetsialist-korrapidaja on andnud vastava korralduse.	Valveruumi varustuse olemasolu on kontrollitud. Kambrite uste ja lukkude korrasolek ning kambrite tehniline seisukord on kontrollitud. Side- ja integratsiooni haldustarkvara korrasolek on kontrollitud. Paigutuskraadid, dokumentatsioon ja varustus on vastuvõetud ning vastab nimekirjale. Valveleht on allkirjastatud. Puudused on avastatud ja kõrvaldatud.

3. Rakendab abinõud vangistusseaduses, vangla sisekorraeskirjades, Tallinna Vangla kodukorras ja muudes õigusaktides sätestatud nõuete täitmiseks, rikkumiste ennetamiseks, tõkestamiseks ja likvideerimiseks. Märkates distsipliinirikumist või muud erakorralist sündmust võtab tarvitusele kõik meetmed selle lõpetamiseks ning koostab rikkumise ja tähelepanekute kohta ettekande. Erakorralise sündmuse puhul teavitab sellest viivitamatult peaspetsialist-korrapidajat ning vahetut juhti.	Vangistust reguleerivate õigusaktide nõuded on vanglas täidetud ning abinõud rikkumiste lõpetamiseks ja ennetamiseks on rakendatud. Kinni peetavatelt isikutelt nõutakse järjepidevalt õigusaktide nõuete täitmist. Ettekanded on korrektselt koostatud ning erakorraliste sündmuste puhul on viivitamatult teavitatud asjassepuutuvaid ametnikke
4. Tagab valvepiirkonnas päevakavaliste tegevuste nõuetekohase täitmise.	Päevakavalised tegevused on nõuetekohaselt täidetud
5. Peab arvet kinni peetavate isikute arvu üle valvepiirkonnas ja teab nende paiknemist tulenevalt päevakavast ja saateülesannete kavast.	Omab ülevaadet kinni peetavate isikute paiknemisest.
6. Fikseerib majandustöodel töötavate kinni peetavate isikute tööaja.	Kinni peetavate tööaeg on fikseeritud ja vastab tegelikkusele.
7. Vajadusel viib läbi kinnipeetavate loenduse sisevalvepiirkonnas, kannab tulemustest ette vanemvalvurile. Märkates muutusi kambri seisukorras (aken, võimalikud augud seinas, põrandas), võimalikke joobekahtlusi, tavalisest erinevat käitumist kinnipeetava poolt, teavitab sellest vanemvalvurit ja peaspetsialist-korrapidajat.	Kinnipeetavate loendused on läbi viidud ja tulemused edastatud vanemvalvurile.
8. Teavitab kinnipeetavat enne kambri väljasaatmist, mida kaasa võtta ja kuidas riietuda.	Kinnipeetavad väljuvad kambri ettenähtud riietuses ja asjadega.
9. Võtab vastu sisevalvepiirkonda määratud kinnipeetava, paigutab ta kambriksse, teeb vastavad sissekanded kinnipeetava paigutuskardile ja Vangiregistrisse. Näitab kinnipeetavale määratud magamiskoha.	Kinnipeetav on vastu võetud ja paigutatud temale määratud kambriksse, mis on fikseeritud. Kinnipeetavale on määratud magamiskoht.
10. Teostab kinnipeetavate ümberpaigutamised ning teeb vastavasisulised sissekanded kinnipeetava paigutuskardile ning kinnipeeturegistrisse.	Kinnipeetavate ümberpaigutused on teostatud ja fikseeritud.
11. Otsib läbi valvepiirkonda saabuvad ja lahkuvad kinni peetavad isikud ning nende isiklikud asjad. Võtab kinni peetavalt isikult ära keelatud esemed ja koostab ära võetud esemete kohta akti ja ettekande ning võtab kinni peetavalt isikult seletuskirja	Kinni peetavad isikud ja nende asjad on läbiotsitud. Vanglas keelatud esemed on ära võetud. Selle kohta on koostatud akt ja ettekanne esitatud järelevalveosakonna peaspetsialist-korrapidajale.
12. Annab kinni peetava isiku sisevalvepiirkonnast lahkumise korral üle saatmist teostavale vanglaametnikule, seejuures järgides kehtestatud korda.	Kinni peetav on sisevalvepiirkonnast lahkudes üle antud saatmist teostavale vanglaametnikule vastavalt kehtestatud korrale.
13. Kontrollib ja koostab pikaajalisele kokkusaamisele minevate ja sealt tulevate kinni peetavate isikute kaasavõetavate isiklike asjade nimekirja.	Kinni peetav isik on saanud kaasa võtta pikaajalisele kokkusaamisele kontrollitud ja seaduses loetletud esemed.
14. Teostab süstemaatiliselt (valvepiirkonnas vähemalt üks kord tunnis) kinnipeetavate vahetut visuaalset järelevalvet, kontrollides kinnipeetavate arvu ja pöörates erilist tähelepanu kinnipeetavate käitumisele. Kambriukse avamisel järgib julgeoleku nõuete täitmist.	Vähemalt üks kord tunnis on osakonnas viibivate kinnipeetavate üle teostatud vahetut visuaalset järelevalvet, mis on fikseeritud sisevalvetoimkonna lehel. Valvuril on ülevaade osakonna kinnipeetavate üldarvust ja liikumistest. Valvur kasutab töövõtteid, mis tagavad tema ja teiste isikute ohutuse.
15. Teostab süstemaatiliselt (vähemalt iga 15 minuti järel) täiendavat vahetut visuaalset järelevalvet suitsiidiohtlikke, põgenemiskalduvusega jt täiendavat jälgimist vajavate kinnipeetavate üle, nimetatud isikute kohta kontrollib infot iga vahetuse alguses Vangiregistrist. Teab ja jälgib ning tagab nende vanglasisesel ümberpaigutamisel vangla julgeoleku.	Suitsiidiohtlikke, põgenemiskalduvusega ja teiste täiendavat järelevalvet vajavate kinnipeetavate üle on vahetu visuaalne järelevalve tagatud (vähemalt iga 15 minuti järel). Nende vanglasisesel ümberpaigutamisel rakendatakse täiendavaid meetmeid vangla julgeoleku ja turvalisuse tagamiseks. Valveruumis viibides teostab videojärelevalvet valvepiirkondade üle.

16. Vastavalt saadud korraldusele ja saateülesande kavale teostab vanglasisesed kinnipeetavate saatmisi ning kontrollib enne saatmise algust, kas kinnipeetavatele on täiendavalt määratud julgeolekuabinõude kohaldamine (nt käeraudade kasutamine saatmise ajal).	Täitmiseks saadud vanglasisesed saateülesanded on täidetud õigeaegselt ja nõuetekohaselt ning järgib julgeolekuabinõuete kohaldamise korrektset täitmist.
17. Tagab kinnipeetavate toitlustamise päevakorras ettenähtud ajal ja saadab toidujagajat valvepiirkonnas toidu väljastamisel kinnipeetavatel.	Kinnipeetavate toitlustamine päevakavas ettenähtud ajal on tagatud.
18. Tagab kinni peetavatele isikutele telefoni kasutamise võimaluse vastavalt õigusaktides kehtestatud korrale. Võtab vastu ja säilitab telefonikõnede registreerimise avaldused kehtestatud korras.	Kinni peetavatele isikutele on tagatud telefoniteenus õigusaktidega sätestatud korras. Telefonikõnede avaldused on vastu võetud, kontrollitud ja säilitatud.
19. Tegeleb kinni peetavate isikute kirjavahetuse korraldamisega, jälgides suhtlemispiiranguid. Annab kinni peetavale isikule tema nimele tulnud kirjad kätte. Kirjajagamisel ja vastuvõtmisel tagab keelatud esemete ja ainete avastamise ja äravõtmise. Koostab äravõetud keelatud esemete ja ainete kohta ettenähtud dokumente. Ettenähtud ajal võtab kinni peetavalt isikult saadetavad kirjad ning registreerib need kehtestatud korda järgides.	Kinni peetavate isikute kirjavahetus toimub õigusaktides sätestatud korras.
20. Jagab laiali kinni peetavale isikule vangla vahendusel tellitud ajakirjanduse ning vangla poolt kinni peetavatele isikutele tellitud ajakirjanduse vastavalt kehtestatud korrale.	Kinni peetavatele isikutele on tagatud ajakirjanduse kättesaadavus.
21. Märgates kinnipeetavate poolt distsipliinirikumist, võtab tarvitusele kõik meetmed distsipliinirikumise lõpetamiseks ning kannab rikkumisest ette peaspetsialist- korrapidajale või tema puudumisel inspektor-korrapidaja abile ja koostab ettekande.	Kinnipeetavatelt nõutakse järjepidevalt õigusaktide nõuete täitmist. Distsipliinirikumise kohta on ettekanne koostatud.
22. Kannab ette vanemvalvurile või tema puudumisel peaspetsialist-korrapidajale ja teavitab meditsiinosakonda kinnipeetava haigestumisest ja vajadusest viivitamatu meditsiinilise abi järele.	Informatsioon kinnipeetava viivitamatust meditsiiniabi vajadusest või haigestumisest on edastatud vanemvalvurile või peaspetsialist-korrapidajale ja valvemeedikule.
23. Kontrollib kinnipeetava vanglast ajutise lahkumise korral talle vangla poolt kasutusse antud vara seisukorda.	Vangla vara on kontrollitud ja tagatud selle säilimine.
24. Teostab vastavalt graafikule kinnipeetavate saatmist duširuumi.	Saatmised on vastavalt graafikule õigeaegselt teostatud.
25. Teostab vangla territooriumi, ruumide, transpordivahendite ning isikute plaanilisi ja plaaniväliseid läbiotsimisi eesmärgiga avastada vanglas keelatud esemeid ja aineid ning tagada vangla julgeolek ja turvalisus ning koostab selle kohta ettekande, mille edastab esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui vahetuse lõpuks vangla peaspetsialist-korrapidajale või kokkulepitud kohta.	Läbiotsimistoimingud on teostatud kvaliteetselt. Tulemused on fikseeritud nõuetekohaselt ja edastatud peaspetsialist-korrapidajale.
26. Teostab kinnipeetavate läbiotsimise valvepiirkonda sisenemisel ja sealt väljumisel.	Kinnipeetavad on valvepiirkonda sisenemisel ja sealt väljumisel läbi otsitud.
27. Vastavalt arsti ettekirjutusele jagab kinni peetavatele isikutele ravimeid ja veendub ravimite manustamises.	Kinni peetavad isikud on neile ette nähtud ravimid manustanud vastavalt juhiste.
28. Tagab järelevalve teostamise prügi sorteerimise ja prügi sorteerivate kinnipeetavate üle.	Järelevalve teostamine prügi sorteerimise ja prügi sorteerivate kinnipeetavate üle on tagatud.
29. Võimalikest asjaoludest, mis võivad kaasa tuua kinnipeetavate agressiooni, protesti, vangla vara kahjustamise, enesevigastamise, teavitab koheselt vanemvalvurit või peaspetsialist-korrapidajat.	Erakorraliste sündmuste korral on info operatiivselt edastatud ning situatsioon lahendatud.
30. Kontrollib enne kambriukse avamist ja kambrisse	Kambriukse avamisel on järgitud ohutustehnikat

sisenemist, et oleks tagatud ametnike turvalisus. Kambris peab põlema tuli, kinnipeetav peab viibima uksest eemal, rahulikus olekus, käed kõrval ja nähtaval. Vajadusel annab enne kambriukse avamist vaateava kaudu kambris viibivatele kinnipeetavatel korralduse rivistuda kindlaks määratud kohas.	ning ametnike turvalisus tagatud. Kui kinnipeetav on kambriksse lukustatud, siis on kambri vaateava ja riiv suletud.
31. Tagab, et ei avataks kahte või enamat kambriust korraga.	Ametnike turvalisus ja kinnipeetavate isolatsiooninõuded on täidetud.
32. Vastavalt üksuse töökorraldusele ja kinni peetavatele laekunud soovidele väljastab neile vajalikud blanketid.	Kinni peetavatel on olemas vajalikud blanketid.
33. Sisestab vastavalt valvepiirkonna töökorraldusele valvepiirkonna remonttööd selleks ettenähtud programmi või edastab puuduse kirjelduse peavalve operaatorile.	Vajalikud remonttööd on sisestatud selleks ettenähtud programmi.
34. Täidab valvepiirkonnas ettenähtud dokumentatsiooni (sh valveleht).	Dokumentatsioon on vormistatud vastavalt kehtestatud korrale.
35. Väljastab koristuse ajaks kambritesse puhastamisvahendid.	Kambrite koristamiseks on vahendid väljastatud.
36. Kontrollib vajadusel pagasikontrolliseadmega (röntgenseade) vanglasse sisenevate isikute kaasas olevaid esemeid ning vanglasse saabuvaid kirisaadetisi ja pakke. Teab ja tunneb Tallinna Vangla pagasikontrolli seadmeid ja täidab kiirgustöö eeskirja ja ohutusnõudeid.	Vanglasse saabuvad esemed, kirisaadetised ja pakid on pagasikontrolliseadmega kontrollitud. Kiirgustööd reguleerivate õigusaktidest tulenevad nõuded sh ohutusnõuded on täidetud.
37. Olenemata ajast on võimalusel valmis erakorraliste sündmuste puhul ja peavalvekeskusest korralduse saamisel viivitamatult teenistusse ilmuma	Erakorraliste sündmuste puhul on ametnik asunud teenistusse ja täidab vahetu juhi antud korraldusi.
38. Teenistuse ajal kannab talle väljastatud teenistusrelvi, isikukaitsevahendeid, raadiojaama (sh kõrvaklappi) ja vastavalt teenistusalasele vajadusele muid vahendeid (nt käsimetallotsija).	Tagatud on ametniku valmisolek võimalike hädaolukordade lahendamiseks ja ametniku turvalisus.
39. Teavitab koheselt vahetut juhti haigestumisest või muust kaalukast põhjusest, mis takistab teenistusse ilmumist.	Teenistusest puudumise korral on teavitatud vahetut juhti.
40. Tagab enda ametiruumides puhtuse ja korra hoidmise.	Enda ametiruumides on puhtuse ja korra hoidmine tagatud.
41. Tutvub jooksvalt (mitte harvemini kui kolm korda) vahetuse tööpäeva või –vahetuse jooksul postkasti saadetud e-kirjadega ja KIR-i tulnud ülesannetega ning võtab e-posti ja KIR teel saadud ülesanded täitmiseks.	E-postiga saadetud tööülesanded on täidetud. KIR asjakohased kanded on nõuetekohaselt tehtud.
42. Vajadusel väljastab kinni peetavatele isikutele nimesilte, mille puudumise kohta on teavitanud vastuvõtu ametnikke.	Kinni peetavatel isikutel on nõuetekohased nimesildid.
43. Täites teenistusülesandeid käesolevas ametijuhendis määramata valvepiirkonnas tutvub vastava valvepiirkonna ametijuhendiga, kelle tööülesandeid täidab ja kinnitab valvelehel ametijuhendiga tutvumist allkirjaga.	Ametijuhendiga on tutvutud, kinnitus tutvumise kohta lisatud valvelehele. Teenistusülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja vastavalt valvepiirkonna spetsiifikast lähtudes.
44. Täidab osakonnajuhataja, peaspetsialisti ja vahetu juhi suulisi ja kirjalikke korraldusi ning ühekordseid korraldusi, mis on antud osakonna põhitegevuse	Korraldused on õigeaegselt ja korrektselt täidetud.
45. Võtab osa õppe- ja teabepäevadest ning kohustuslikest treeningutest ja koolitustest.	Läbitud õppe- ja teabepäevad ning kohustuslikud treeningud ja koolitused.
46. Vanglavälise saateülesande täitmine.	Vanglavälise saateülesanne on täidetud vastavalt justiitsministri 20.02.2019 määruses nr 3 „Vangla saateükskonna ülesanded ja töökord“ ning saatmise standardi nõudeid arvestades.
47. Osaleb vajadusel ametiabi korras sisejulgeoleku ja avaliku korra tagamisel.	Ametnikule antud ametiabi ülesanded on nõutaval tasemel täidetud.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	1. Ametniku tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. 2. Ametnik teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga. 3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.
------------------------------------	---

Õigused:	1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja töövahendeid. 2. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi. 3. Kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks. 4. Teha osakonnajuhatajale ettepanekuid töö tulemuslikkuse parandamiseks oma pädevusse kuulavas valdkonnas. 5. Taotleda erialaste või kutsealaste teadmiste täiendamiseks koolitust vastavalt Tallinna Vangla koolitusstrateegiale.
----------	--

Vastutus	1. Töö nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest. 2. Töö käigus esitatud ja koostatud andmete õigsuse ning seadustele vastavuse eest. 3. Töö tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muude isikuandmete kaitse seaduses sätestatud delikaatsete isikuandmete hoidmise eest. 4. Tööülesannete täimiseks tema kasutusse usaldatud vara säästliku planeerimise, otstarbeka ja heaperemeheliku kasutamise eest. 5. Töö- ja tuleohutuse nõuete järgimise eest. 6. Direktori asetäitja või direktori teavitamise eest meedia huvist vanglateenistuse vastu ja meediapäringutest. 7. Suhtleb kinnipeetavaga vaid vangla sisekorraeeskirjadest, Tallinna Vangla kodukorrast, muudest vangistust reguleerivatest õigusaktidest lähtuvalt ja käesolevast ametijuhendist tulenevate konkreetsete teenistusülesannete täitmiseks nendes ettenähtud korras ja viisil.
----------	---

Ametijuhendi muutmine:	Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu oluliselt teenistusülesanded ja nende täitmiseks kehtestatud nõuded, tööaja korraldus, teenistusülesannete maht ning teenistusülesannete muutmise tõttu ei vähene põhipalk.
------------------------	---

Ametnik kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Ametnik:	

/ees- ja perenimi/

/allkiri/

/kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:	

/ees- ja perenimi/

/allkiri/

/kuupäev/