

TALLINNA VANGLA

JÄRELEVALVEOSAKONNA VANEMVALVURI (relvur) AMETIJUHEND
AMETIABI ANDMISE JA VANGLAVALISE SAATMISE ÕIGUSEGA

Struktuuriüksuse nimetus:	Järelevalveosakond
Ametikoht:	Vanemvalvur
Tegevusvaldkond:	Teenistusrelvade käitlemine
Ametisse nimetamine:	Vangla direktor
Vahetu juht:	Järelevalveosakonna juhataja
Alluvad:	Puuduvad
Teenistuja asendab:	Järelevalveosakonna juhataja poolt määratud sama osakonna vanglaametnikku
Teenistujat asendab:	Järelevalveosakonna juhataja poolt määratud sama osakonna vanglaametnik
Ametikoha põhieesmärk:	Järelevalvetoimingute õigeaegne ja nõuetekohane teostamine. Korraldab ja kontrollib vangla teenistusrelvade ja laskemoona ohutut ning nõuetekohast käitlemist. Käitlemise all mõistetakse teenistusrelvade soetamist, hoidmist, hooldamist, kandmist, edasitoimetamist, vedu, sissevedu, väljavedu, võõrandamist, hävitamist ja parandamist, väljastamist, hoidmist, arvestust ja hooldamist. Viib läbi teenistusrelvade ja erivahendite alast väljaõpet.

Kvalifikatsioon:	Vastab justiitsministri 23.07.2013 määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik“ 1. peatüki 4. jaos sätestatud nõuetele. Vastab 05.09.2011 määruse nr 44 „Järelevalve korraldus vanglas“ § 38 ² lg-s 3 sätestatud nõuetele.
Tööaja korraldus:	Summeeritud tööaja arvestus Töötamine riigipühadel, nädalavahetustel ja öösiti
Muud nõuded:	1. vanemvalvur on määratud ametiabi andjaks avaliku korra tagamist nõudvates ülesannetes; 2. vastava eriväljaõppe edukas läbimine; 3. tulirelva, gaasirelva ja teleskoopnuia kandmise õigus ja kasutamise oskus Justiitsministeeriumi vanglate osakonna määratud tasemel; 4. valmisolek täita avaliku korra tagamise raames ametiabi andmise ülesannet. 5. valmisolek täita vanglavälist saateülesannet; 6. kehaliste katsete sooritamine vähemalt justiitsministri 23. juuli 2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik“ § 9 lõikes 3 sätestatu kohaselt.

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Korraldab ja kontrollib vangla teenistusrelvade ja laskemoona ohutut ning nõuetekohast käitlemist.	Teenistusrelvade ja laskemoona käitlemine toimub ohutult ja vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
2. Täidab justiitsministri 05.09.2011 määruse nr 44 „Järelevalve korraldus vanglas“ 6 ¹ . peatükis sätestatud nõudeid.	Määrusest tulenevad nõuded on täidetud.
3. Koostab teenistusrelva ja laskemoona käitlemisega seotud asutusesiseste normdokumentide eelnõud ning tagab nende vastavuse õigusaktidele.	Teenistusrelva ja laskemoona käitlemisega seotud normdokumendid on kinnitatud.
4. Tagab teenistusrelvade ja laskemoona soetamise, valdamise, hoidmise, hooldamise, kandmise, edasitoimetamise ja veo vastavalt kehtestatud korrale.	Teenistusrelvade ja laskemoona soetamine, valdamine, hoidmine, hooldamine, kandmine, edasitoimetamine ja vedu toimub vastavalt kehtestatud korrale.
5. Reageerib viivitamatult vangla julgeolekut ohustavatele olukordadele, teavitab juhtunust peaspetsialist-korrapidajat, vajadusel teeb ettekande vastavalt kehtestatud korrale	Vangla julgeolekut ohustav olukord on lahendatud, juhtunust on teavitatud peaspetsialist-korrapidajat. Sündmuste ja rikkumiste kohta on koostatud ettekanded vastavalt ettenähtud kinnipeeturegistri

kinnipeeturegistrisse (KIR-i). Tagab, et koostatud ettekanded ja aktid jõuaksid peavalvekeskusesse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui ettekande või akti koostamise kuupäeval.	korrale. Ettekanded ja aktid jõuavad peavalvekeskusesse ettenähtud ajal.
6. Selgitab välja ja dokumenteerib iga tulirelva kasutamisega seotud intsidendi asjaolud ning kannab sellest ette direktorile ja peaspetsialist-korrapidajale.	Relva kasutamise asjaolud on kontrollitud, dokumenteeritud ja intsidendist ette kantud.
7. Annab loa relvaruumi sisenemiseks vaid seaduslikku õigust omavatele isikutele.	Relvaruumi sisenevad üksnes selleks seaduslikku õigust omavad isikud.
8. Kontrollib pidevalt vanglaametnike teadlikkust relvade ning erivahendite kasutamise ja ohutustehnika eeskirjade tundmise osas ja vajadusel juhendab täiendavalt.	Ametnikud tunnevad relvade ning erivahendite kasutamise ja ohutustehnika eeskirju.
9. Korraldab ja viib läbi teenistusrelvade, erivahendite ja vahetu sunni kasutamise väljaõpet.	Väljaõpe toimub regulaarselt ja vastavalt kehtestatud reeglitele.
10. Kontrollib vanglateenistujate teenistusrelvade, erivahendite ja vahetu sunni kasutamise oskuste vastavust nõuetele.	Ametnike oskuste kontrollid on läbi viidud vastavalt kehtestatud reeglitele.
11. Tagab relvaruumi dokumentatsiooni, sisustuse ning tehniliste vahendite korrasoleku ja säilimise.	Relvaruumi dokumentatsioon on korrektne, sisustus ja tehnilised vahendid on korras.
12. Sisestab vajalikud andmed teenistus- ja tsiviilrelvade riiklikku registrisse.	Teenistus- ja tsiviilrelvade riiklik register on registri põhimäärusele vastavalt täidetud.
13. Hoiab end kursis teenistusrelvade ja erivahendite arvestuse ja väljastamise protsessiga ja vajadusel asendab sellega tegelevat ametnikku.	Teenistusrelvade ja erivahendite väljastamisega tegelev ametnik on vastavalt vajadusele asendatud.
14. Väljastab vanglateenistujatele erivahendeid, teenistusrelvi (v.a tulirelvad) ja tehnilisi vahendeid.	Väljastatud vahendid on vastavas süsteemis fikseeritud.
15. Määratud valvepiirkonnas ja vanglasisesel liikumisel veendub uste lukustatuses.	Valvepiirkondade vaheuksed on suletud ja lukustatud
16. Kontrollib vajadusel pagasikontrolliseadmega (röntgenseade) vanglasse sisenevate isikute kaasas olevaid esemeid ning vanglasse saabuvas kirisaadetisi ja pakke. Teab ja tunneb Tallinna Vangla pagasikontrolli seadmeid ja täidab kiirgustöö eeskirja ja ohutusnõudeid.	Vanglasse saabuvas esemed, kirisaadetised ja pakid on pagasikontrolliseadmega kontrollitud. Kiirgustööd reguleerivate õigusaktidest tulenevad nõuded sh ohutusnõuded on täidetud.
17. Teenistuse ajal kannab talle väljastatud teenistusrelvi, isikukaitsevahendeid, raadiojaama (sh kõrvaklappi) ja vastavalt teenistusala seadusele vajadusele muid vahendeid (nt käsimetalliotsija).	Tagatud on ametniku valmisolek võimalike hädaolukordade lahendamiseks ja ametniku turvalisus.
18. Täites teenistusülesandeid käesolevas ametijuhendis määratud valvepiirkonnas tutvub vastava valvepiirkonna ametijuhendiga, kelle tööülesandeid täidab ja kinnitab valvelahel ametijuhendiga tutvumist allkirjaga.	Ametijuhendiga on tutvutud, kinnitus tutvumise kohta lisatud valvelahel. Teenistusülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja vastavalt valvepiirkonna spetsiifikast lähtudes.
19. Tunneb ja oskab kasutada valvepiirkonnas turva – ja tehnosüsteemidest integreeritud haldustarkvara.	Ametnik tunneb ja oskab kasutada turva- ja tehnosüsteemidest integreeritud ja haldustarkvara.
20. Vastutab direktori käskkirjaga määratud piirkonnas tuleohutuse eest.	Nõutud sagedusega on direktori käskkirjaga määratud piirkonnas teostatud tuleohutusrajatiste kontroll.
21. Säilitab oma töövaldkonda hõlmavaid dokumente ning valmistab need ette säilitamiseks.	Dokumentide korrasolek ja säilivus on kooskõlas kehtiva korraga.
22. Koostab oma pädevuse piires järelevalveosakonna tööga seotud dokumentide eelnõud.	Pädevuse piires järelevalveosakonna tööga seotud dokumentide eelnõud on koostatud korrektselt ja õigeaegselt.
23. Tutvub jooksvalt (mitte harvemini kui kolm korda) vahetuse tööpäeva või –vahetuse jooksul postkasti saadetud e-kirjadega ja KIR-i tulnud ülesannetega ning võtab e-posti ja KIR-i teel saadud ülesanded täitmiseks.	E-postiga saadetud tööülesanded on täidetud. KIR asjakohased kanded on nõuetekohaselt tehtud
24. Teab ja jälgib ohtlike kinni peetavate tabelis või KIR-is kinni peetavate kehtivaid julgeolekualaseid andmeid ning tagab nende vanglasisesel ümberpaigutamisel vangla julgeoleku.	Ohtlike kinni peetavate tabelis või KIR-is kajastatud julgeolekualased andmed on teada ning kinni peetavad isikud on täiendava järelevalve all ning nende vanglasisesel ümberpaigutamisel ja muus

	vormis kontaktis olles järgitakse käitumisjuhist vangla ja enda julgeoleku ja turvalisuse tagamiseks.
25. Täidab osakonnajuhataja suulisi ja kirjalikke korraldusi ning ühekordseid korraldusi, mis on antud osakonna põhitegevuse raames.	Korraldused on õigeaegselt ja korrektselt täidetud.
26. Võtab osa õppe- ja teabepäevadest ning kohustuslikest treeningutest ja koolitustest.	Läbitud õppe- ja teabepäevad ning kohustuslikud treeningud ja koolitused.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	1. Ametniku tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. 2. Ametnik teeb koostööd vangla teiste struktuuriüksuste teenistujatega, teiste vanglate, riigiasutuste ja Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga. 3. Teenistuja ei suhtle ametiisikuna avalikkuse ja meediaga, välja arvatud juhul, kui tööandja on andnud selleks selge volituse.
------------------------------------	---

Õigused:	1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja töövahendeid. 2. Saada selgeid ja õigeaegseid korraldusi. 3. Kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks. 4. Teha osakonnajuhatajale ettepanekuid töö tulemuslikkuse parandamiseks oma pädevusse kuuluvas valdkonnas. 5. Taotleda erialaste või kutsealaste teadmiste täiendamiseks koolitust vastavalt Tallinna Vangla koolitusstrateegiale.
----------	--

Vastutus	1. Töö nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest. 2. Töö käigus esitatud ja koostatud andmete õigsuse ning seadustele vastavuse eest. 3. Töö tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muude isikuandmete kaitse seaduses sätestatud delikaatsete isikuandmete hoidmise eest. 4. Tööülesannete täitmiseks tema kasutusse usaldatud vara säästliku planeerimise, otstarbeka ja heaperemeheliku kasutamise eest. 5. Töö- ja tuleohutuse nõuete järgimise eest. 6. Direktori asetäitja või direktori teavitamise eest meedia huvist vanglateenistuse vastu ja meediapäringutest. 7. Suhtleb kinni peetava isikuga vaid vangla sisekorraeeskirjadest, Tallinna Vangla kodukorrast, muudest vangistust reguleerivatest õigusaktidest lähtuvalt ja käesolevast ametijuhendist tulenevate konkreetsete teenistusülesannete täitmiseks nendes ettenähtud korras ja viisil.
----------	---

Ametijuhendi muutmise:	Ametijuhendit võib ilma ametniku nõusolekuta muuta, kui ei muutu ametikoha põhieesmärk, põhiülesanded ja nõutav erialane ettevalmistus ning kui ametijuhendi muutmise ei too kaasa teenistuja palga muutmist.
------------------------	---

Ametnik kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Ametnik:	
/ees- ja perenimi/	/allkiri/
	/kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:	
/ees- ja perenimi/	/allkiri/
	/kuupäev/